

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

DIVISIÓN DE CIENCIAS, ARTES Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO CULTURA, ARTE Y DESARROLLO HUMANO

CARRERA LICENCIATURA EN ENFERMERÍA



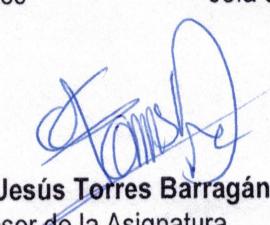
PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

LT251 16 B


Mtra. Mtra. Rosa Eugenia García Gómez
Presidenta de la Academia de Estudios Lingüísticos


Dr. José Alejandro Juárez González
Jefa del Departamento de Cultura, Arte y
Desarrollo Humano


Mtro. J. Jesús Torres Barragán
Profesor de la Asignatura


Mtra. María del Carmen Oliveros Sánchez
Profesor de la Asignatura



Centro Universitario del Sur

Programa de Estudio por Competencias Profesionales

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario

Centro Universitario del Sur

Departamento

Cultura, Arte y Desarrollo Humano

Academia:

Estudios Lingüísticos

Unidad de Aprendizaje

Expresión Oral y Escrita

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:
LT251	40	20	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Programa educativo	Prerrequisitos:
C = curso	Técnico Medio		
CL= curso laboratorio	Técnico Superior		
L = laboratorio	Universitario		
P = práctica	Licenciatura		
T = taller	Especialidad		
CT = curso - taller	Maestría		
N = clínica	Doctorado		
M = módulo			
S = seminario			

Área de formación:

Optativa Abierta

Perfil docente:

Es recomendable que el perfil de los profesores que imparten esta materia tengan formación de las ciencias sociales; particularmente en las áreas de expresión oral y escrita. El docente, así mismo, deberá tener una adecuada expresión oral y escrita para que los alumnos lo tomen como ejemplo a seguir.

Elaborado por:

Evaluado y actualizado por:

J. Jesús Torres Barragán, Marcos Manuel Macías Macías.	J. Jesús Torres Barragán, Marcos Manuel Macías Macías.
--	--

Fecha de elaboración:

12/Julio/2015

Fecha de última actualización aprobada por la Academia

20/Julio/2016

2. COMPETENCIA (S) DEL PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Enfermería, contará con una sólida formación integral que incluye aspectos científicos, técnicos, culturales, humanistas, éticos y legales para proporcionar un cuidado holístico de enfermería al individuo sano o enfermo, con una visión amplia de la problemática social que le permita ser partícipe del equipo de salud.

Desarrollará su práctica profesional con un sentido reflexivo y crítico a partir del perfeccionamiento de sus capacidades intelectuales, con un espíritu de búsqueda del conocimiento, una actitud de liderazgo, de gestión y de toma de decisiones para asumir el compromiso y la responsabilidad en el ejercicio de su profesión.

3. PRESENTACIÓN.

La expresión oral y escrita es fundamental para la formación del futuro profesional; se encamina a incrementar las habilidades de competencia profesional comunicativa, estableciendo la comprensión de la comunicación escrita, verbal y no verbal para expresar sus ideas con mayor claridad, coherencia y objetividad, que le permitirá una relación más armónica con su entorno.

Conoce e identifica el proceso de comunicación en el uso y manejo de las diferentes técnicas, respetando los elementos básicos de la expresión oral y escrita que le permita el correcto uso y manejo de su proceso de comunicación.

4. UNIDAD DE COMPETENCIA

Desarrollar en el estudiante habilidades de expresión oral y escrita para la dirección y gestión de organizaciones públicas y privadas que le permitan interactuar con personas de diferentes lugares, de diversas opiniones, en distintos ambientes y a través de variados medios de comunicación, con ideas y argumentos claros y mensajes asertivos para lograr mayor impacto y efectividad.

5. SABERES

Prácticos	Conocer los elementos esenciales de la comunicación oral que le permita transmitir y difundir información en los distintos ámbitos en que se desenvuelve. Así mismo, conocer las reglas básicas de la gramática y la lingüística: sintaxis, fonética, léxico, etc., para la correcta elaboración de escritos y la estructuración de distintos tipos de mensajes. Contar con el hábito de ordenar pensamientos.
Teóricos	Conocer los elementos de la comunicación en las relaciones entre personas y grupos. Comprender las técnicas básicas para la expresión oral y escrita de los diferentes tipos de mensajes. Reconocer a la expresión oral y escrita como un proceso mental y acto comunicativo.
Formativos	Valorará la necesidad de conformar un marco teórico de referencia, como paso previo a la expresión oral y escrita. Adquirirá el hábito de la lectura. Será capaz de utilizar técnicas para potenciar su capacidad de expresión; desarrollará actitudes y aptitudes críticas, analíticas y reflexivas. Realizará trabajo de manera colaborativa.

6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

1 Desarrollo Del Proceso Mental

1. Pensamiento y realidad
2. Estilos de aprendizaje
3. Análisis y síntesis
4. Actitud dialéctica y actitud crítica
5. Sociedad y lenguaje
6. Proceso comunicativo
7. Tipos de comunicación

2 Técnicas de expresión escrita

1. Importancia de la correcta redacción
2. Signos de puntuación y reglas gramaticales
3. La expresión escrita por medio de textos expresivos, ,narrativo y argumentativos
4. ¿Qué es el estilo y cómo se alcanza?
5. Elección de tema y acopio de información
6. Desarrollo de un tema
7. El ensayo, la monografía

3. Desarrollo de Textos

1. Sintaxis
 - 1.1 Vocabulario
 - 1.2 Ortografía
 - 1.3 Signos de puntuación y reglas gramaticales
 - 1.4 Tipología del texto
 - 1.5 Las propiedades del texto
 - 1.6 El texto narrativo
 - 1.7 El texto descriptivo
 - 1.8 El texto expositivo
 - 1.9 El texto argumentativo Importancia de la correcta redacción
 - 1.10 Estilos para citas y referencias
 - 1.10.1 APA
 - 1.10.2 Chicago
 - 1.10.3 Turabian
 - 1.10.4 MLA
 - 1.10.5 Vancouver
 - 1.10.6 Harvard

4.Técnicas de expresión oral

1. Lenguaje verbal
2. Análisis de voz, dicción y entonación
3. Respiración y modulación
4. El lenguaje corporal
5. La presentación en público
6. Técnicas para hablar en público
7. Oratoria
 - 7.1 Características y cualidades
 - 7.2 Técnicas discursivas elementales
 - 7.3 Formalidades de la expresión oral y de su presentación
 - 7.4 Vicios de dicción
 - 7.5 Recursos del vocabulario
 - 7.6 Formatos individuales
 - 7.6.1 Exposición
 - 7.6.2 Discurso
 - 7.6.3 Conferencia
 - 7.6.4 Ponencia
 - 7.6.5 Entrevista
 - 7.7 Formatos grupales
 - 7.7.1 Conversación
 - 7.7.2 Panel
 - 7.7.3 Debate
 - 7.7.4 Mesa redonda

- 7.7.5 Simposio
8. La argumentación y la improvisación
 9. El contexto de la argumentación
 10. Estrategias para la argumentación

7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE POR CPI

En la Unidad de Aprendizaje de "Expresión Oral y Escrita" se generarán actividades que son tendientes a desarrollar elementos que le permitan al estudiante mejorar las formas en la que se comunica profesionalmente de manera verbal y escrita. Se realizaran las siguientes acciones para adquirir los saberes prácticos, teóricos y formativos.

1. Participación reflexiva y crítica en clase
2. Elaboración de un producto ejercicios de redacción
3. Presentaciones de escenificaciones (discurso, conferencia, ponencia, debate, foro, panel) de un tema asignado por el profesor.
4. Lectura de tres libros (extensión mínima de 150 páginas) con elaboración de reporte correspondiente (se propone uno por mes).
5. Glosario
6. Entrevista
7. Formación integral: asistencia a eventos no académicos (se contabilizará en la evaluación final, solo si se cuenta con calificación aprobatoria de 60).

Se anexa el apartado de **Planeación e Instrumentación Didáctica**, en el que se detallan las estrategias y las actividades de enseñanza y de aprendizaje (técnicas, actividades no presenciales, estudio autodirigido, entre otras), así como recursos y materiales didácticos, laboratorios, uso de TIC's, u otros contextos de desempeño

8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE POR CPI

8.1. Evidencias de aprendizaje	8.2. Criterios de desempeño	8.3. Contexto de aplicación
Presentaciones de escenificaciones (discurso, conferencia, ponencia, debate, foro, panel) de un tema asignado por el profesor.	Las rúbricas	En cualquier actividad del ámbito profesional es necesario comunicarse de una manera eficaz
Elaboración de reportes de lectura; lectura del los 3 libros	Las rúbricas y el portafolio.	Asesoría interna y externa en la redacción de textos.
Ánalisis crítico mediante glosario, entrevista donde se aplicarán sobre las técnicas de expresión oral.	Implementación de un recurso de exposición oral mediante la cual se obtenga el resultado	Escenario en el cual se presente su opción de resolver el conflicto planteado.
Identificar que las habilidades desarrolladas en la adquisición del conocimiento mediante el uso de diversas herramientas, permitan la elaboración correcta de trabajos, tanto escritos como orales.	Desarrollo de las habilidades adquiridas para la expresión escrita en la elaboración de trabajos académicos, así como la presentación de trabajos de investigación a través de los formatos de expresión oral.	En la presentación de algunos espacios en los cuales realiza trabajo de campo.

9. CALIFICACIÓN

Actividad	Puntaje
Productos de Aprendizaje	10
Exposición	10
Trabajo Colaborativo	8
Entrevista	5
Glosario	5
Debate	5
Ensayos	9
Evaluacion Reglas Ortograficas	10
Ejercicios Expresión Oral	5
Improvisación Oral	8
Evaluación Final Técnicas de la Expresión Escrita "Ponencia"	10
Evaluación Final Técnicas de la Expresión Oral "Exposición Plenaria"	10
Formacion Integral	5
TOTAL	100

10. ACREDITACIÓN

Conforme a los Dispuesto a el REGLAMENTO GENERAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, la acreditación del curso obedecerá a lo señalado en los siguientes artículos.

CAPÍTULO II DE LA PLANEACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Artículo 11. La evaluación será continua y en ella se tomarán en consideración, los siguientes aspectos: los conocimientos, las capacidades, habilidades, destrezas, aptitudes y las actitudes adquiridos durante el desarrollo de la materia.

Artículo 12. Los medios de evaluación pueden ser:

- I. Instrumentos de evaluación previamente diseñados de conformidad con la temática de la materia que se aplican a los alumnos para valorar los conocimientos adquiridos;
- II. Aquellos que permitan identificar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la materia que son demostrables mediante ciertas destrezas o habilidades, o bien, mediante la elaboración de trabajos prácticos, y
- III. Aquellos que permitan identificar otros aspectos relacionados con el proceso educativo, tales como aptitudes y actitudes.

CAPÍTULO IV □ DE LA EVALUACIÓN CONTINUA DEL CURSO

Artículo 20. Para que el alumno tenga derecho al registro del resultado final de la evaluación en el periodo ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso.

La fracción II no será aplicable para los estudios de posgrado ni para los planes de estudio que se imparten en las modalidades no convencionales (abierto, a distancia y semiescolarizado), los cuales deberán cubrir los requisitos que establezca el dictamen correspondiente.

CAPÍTULO V □ DE LA EVALUACIÓN EN PERÍODO EXTRAORDINARIO

Artículo 27. Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso.

CAPÍTULO XI □ DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA

Artículo 53. Los alumnos podrán justificar su falta de asistencia a clases por alguna de las siguientes causas:

- I. Por enfermedad;
- II. Por el cumplimiento de una comisión conferida por autoridad universitaria, con conocimiento del Coordinador de Carrera, en los Centros Universitarios y en el caso del Sistema de Educación Media Superior el Director de Escuela, siempre que los trabajos realizados en ella tengan estrecha relación con los estudios universitarios, y
- III. Por causa de fuerza mayor justificada que impida al alumno asistir, a juicio del Coordinador de Carrera en los Centros Universitarios y del Director de Escuela en el Sistema de Educación Media Superior.

El máximo de faltas de asistencia a clases que se pueden justificar a un alumno no excederá del 20% del total de horas establecidas en el programa de la materia, excepto lo establecido en el último párrafo del artículo 54 de este ordenamiento. Además de lo anterior que establece el Reglamento, el alumno deberá atender lo siguiente:

Reglas en clase:

- Tolerancia para registrar asistencia 10 minutos, después de los 10 minutos se registrará falta.
- El alumno es responsable de contabilizar sus faltas.
- Celulares apagados o en vibrador. Aparato que suene o interfiera con la clase, la persona saldrá con su respectiva falta.
- No se permite alimentos en el salón (salvo bebidas).
- El estudiante que durante la clase se dedique a otras actividades (tareas, platicar, dormir, tener en su laptop otras tareas sin relación a la clase), tendrá que salir del aula con su respectiva falta.

Requisitos para los trabajos elaborados:

- Cualquier producto elaborado por el estudiante, a la tercera falta de ortografía

- será anulado.
- Copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias será causa de anulación de la actividad.
 - Asimismo, el estudiante que preste tareas, también se anulará su trabajo.
 - La ausencia de referencias y citas bibliográficas invalidará la calificación del producto presentado.
 - No se reciben tareas después de la fecha establecida
 - En todas las actividades deberán ser atendidas las reglas específicas para cada caso en particular, así como las rubricas respectivas.

11. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Association (10^a. reimpr. de la 2^a. ed.) México: Autor

Baran, S. J., Hidalgo, J.,(2005), *Comunicación masiva en Hispanoamérica, cultura y literatura mediática*, 3^a edición, USA: McGraw Hill
LC. 302.23 BAR 2005

Beristáin, H. (2010). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa.
LC. 465 BER 2010

Cuaderno de trabajo: *Expresión Oral y Escrita I* (2009). Departamento de Administración. UdG: México.

Fernández Collado, Carlos (2008) *La comunicación humana: en el mundo contemporáneo*.

Fonseca Yerena, Socorro (2005) *Comunicación Oral; fundamentos y práctica estratégica*. PERSSON No. Ed 2da

Havelock, Eric A (2008) *La musa aprende a escribir, reflexiones sobre oralidad y escritura desde la antigüedad hasta el presente*. Paidós

Manual Moderno. (2009). *Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological*

Mcabee de Madero, E., (1996) *Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno*, México D.F.: Mc Graw Hill
LC. 302.2242 MCE 1996

Monarth Harrison (2008) *Desarrolle sus habilidades de comunicación*. McGraw-Hill Interamerican
Pinales Rodríguez, Deyanira, (2002) *Comunicación Oral y Escrita*. ITESM, Universidad Virtu

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* (22.a ed.). Madrid, España
LC. R 460.3 REA

Real Academia Española. (2001). *Diccionario de la lengua española* (22.a ed.). Consultado en
<http://www.rae.es/rae.html>

Rudolph F. Verdever (1999) *Comunicación oral efectiva*. Thomson No. Ed 11va

Suárez Dávila, Gabriela y Vallín Gallegos, Angelina (2009). *Guía de estilo para citas y referencias. Adaptación del estilo APA*. Actualizaciones: 13/jul./2010; 03/sep./2011. 1. Sistema de Universidad Virtual. Universidad de Guadalajara.

Villalba, M. (2012). *Biblioteca de Comunicación*. Barcelona: Oceano.
LC. 302.22 BIB 2013

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Moragas, M. (2012). *La comunicación : de los orígenes a internet*. Barcelona: Gedisa..
LC. 302.23 COM 2012

Berlo, D. (1969). *El proceso de la comunicación : introducción a la teoría y a la práctica*. Buenos

Acosta, J. M. (2013). *Hablar en público*. España: ESIC.
LC. 808.51 ACO 2013

Aires: Ateneo.
LC. 302.2 BER 1969

Chavarría, M. (2013). *Hablar en público y en privado: las situaciones que nadie te comenta*.
Madrid: ESIC.
L.C 808.51 CHA 2013

Dobkin, B. (2007). *Comunicación en un mundo cambiante*. México: Mc Graw Hill.
L.C 302.2 DOB 2007

Daley, K.. (2004). *Logra el éxito con tus palabras : cómo hablar en público como si tu carrera dependiera de ello*. México.: McGraw-Hil Interamericana.
L.C. 808.851 DAL

Escarpanter, J. (2002). *Domine su lenguaje*. Colombia: Norma.
L.C. 468 ESC 2002

García, A. . (2012). *Pida la palabra: por la libertad, la plenitud y el éxito*. Miraflores, Lima, Perú:
Titanium Editores.
L.C 808.851 GAR 2012

Martínez, J. (2001). *Aprender a comunicarse en público: guía práctica*. Barcelona.: Paidós.
L.C 808.51 MAR

Pozo, J. I. (2006). *Nuevas formas de pensar la enseñanza y el aprendizaje : Las concepciones de profesores y a alumnos*. Barcelona : Graó.
LC. 371.1 NUE 2006