

Expresión Oral y Escrita

Datos Generales

| | | | | |
|----------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------|--|
| 1. Nombre de la Asignatura | | 2. Nivel de formación | 3. Clave de la Asignatura | |
| Expresión Oral y Escrita | | Licenciatura | D1470 | |
| 4. Prerrequisitos | | 5. Área de Formación | 6. Departamento | |
| Ninguno | | Básica Particular | Departamento de Administración | |
| 7. Academia | | 8. Modalidad | 9. Tipo de Asignatura | |
| Investigación y Desarrollo | | Presencial | Curso-Taller | |
| 10. Carga Horaria | | | | |
| Teoría | Práctica | Total | Créditos | |
| 40 | 20 | 60 | 6 | |

12. Trayectoria de la asignatura

Esta materia no tiene pre-requisitos y se imparte en los primeros semestres dentro de los programas de estudio de las distintas carreras del Centro Universitario con la finalidad de desarrollar las habilidades de expresión oral y escrita tanto en el desarrollo personal, académico y profesional de los estudiantes.

Contenido del Programa

13. Presentación

El Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas a través del Departamento de Administración, imparte la materia de Expresión Oral y Escrita con el objetivo central de desarrollar las habilidades comunicativas de los estudiantes para que éstos puedan desarrollarse apropiadamente en el entorno

laboral y social, ya que el éxito de los profesionistas depende, en gran medida, de su capacidad para comunicarse adecuadamente.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

Desarrollar en el estudiante habilidades de expresión oral y escrita para la dirección y gestión de organizaciones públicas y privadas que le permitan interactuar con personas de diferentes lugares, de diversas opiniones, en distintos ambientes y a través de variados medios de comunicación, con ideas y argumentos claros y mensajes asertivos, para lograr mayor impacto y efectividad. Con ello podrá responder con eficiencia a las demandas de su entorno y de su práctica profesional.

15.-Contenido

Contenido temático

Temático

Unidad I Elementos conceptuales básicos

Unidad II Expresión escrita

Unidad III La Expresión Oral

Contenido desarrollado

Desarrollado

Unidad 1. Elementos conceptuales básicos (10 horas de teoría)

Objetivo Particular de la Unidad: Establecer los principios básicos de la expresión oral y escrita

1.1. La comunicación, la expresión y el lenguaje

1.2. Propósitos de la comunicación

1.2.1. La intención del mensaje: comunicativo y demostrativo

1.3. Qué es la expresión oral y escrita

Unidad 2. Expresión escrita (5 horas de teoría y 20 horas de práctica)

Objetivo Particular de la Unidad: Definir y aplicar los elementos fundamentales de la expresión escrita

2.1. Sintaxis

2.1.1. Vocabulario

2.1.2. Ortografía

2.2. Tipología del texto

2.2.1. Las propiedades del texto

2.2.2. El texto narrativo

2.2.3. El texto descriptivo

2.2.4. El texto expositivo

2.2.5. El texto argumentativo

Unidad 3. La Expresión Oral

(5 horas de teoría y 20 de práctica)

Objetivo Particular de la Unidad: Definir y aplicar los fundamentos de la expresión oral

3.1. Estrategias para informar

3.1.1. La presentación en público

3.1.2. Técnicas para hablar en público

3.1.3. El discurso informativo

3.1.4. La exposición, la conferencia y la ponencia

3.2. Estrategias para persuadir

3.2.1. Estrategias de discusión de ideas

3.2.2. Los discursos persuasivos

3.2.3. El discurso de motivación

3.3. La argumentación

3.3.1. El contexto de la argumentación

3.3.2. Estrategias para la argumentación

3.3.3. La organización de argumentos

3.3.4. El debate, el foro y el panel

16. Actividades Prácticas

Ejercicios en el aula y extraaula Práctica de discurso Lectura en voz alta En esta asignatura se harán simulaciones de reuniones de dirección en los que se evaluará la forma de dirigir las sesiones, así como la forma de expresión oral de los alumnos y las estrategias de convencimiento. Se calificará a través de un comité de alumnos y maestro y está contará dentro de la calificación final del alumno.

17.- Metodología

Expositiva, demostrativa, lluvia de ideas, trabajo en equipo, lecturas comentadas, interrogativa, dramatización, análisis de videos, análisis de artículos de base de datos

18.- Evaluación

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Ejercicios de expresión oral y escrita incluidos en el cuaderno de trabajo | 20% |
| Actividades extracurriculares | 10% |
| Dinámicas y actividades prácticas | 60% |
| Discurso y análisis de texto | 10% |

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Comunicación Oral y Escrita
Cantú, Ludivina, Flores, Juli (2008) CECSA No. Ed

ISBN:

Libro: La comunicación humana: en el mundo contemporáneo
Fernández Collado, Carlos (2008) No. Ed

ISBN:

Libro: Comunicación Oral; fundamentos y práctica estratégica
Fonseca Yerena, Socorro (2005) PERSSON No. Ed 2da

ISBN:

Libro: La musa aprende a escribir, reflexiones sobre oralidad y escritura desde la antigüedad hasta el presente
Havelock, Eric A (2008) Paidós No. Ed

ISBN:

Libro: Desarrolle sus habilidades de comunicación
Monarth Harrison (2008) McGraw-Hill Interamerican No. Ed

ISBN:

Libro: Comunicación Oral y Escrita
Pinales Rodríguez, Deyanira, (2002) ITESM, Universidad Virtu No. Ed

ISBN:

Libro: Comunicación oral efectiva
Rudolph F. Verdever (1999) Thomson No. Ed 11va

ISBN:

Libro: Curso de Redacción
Basulto, Hilda (1998) No. Ed

ISBN:

Libro: Comunícate
Rudolph F. Verdever (1999) Thomson No. Ed 9na

ISBN:

Libro: La persona en psicología. Ensayos escogidos
Allport, G. W (1988) Trillas No. Ed

ISBN:

Libro: Redacción avanzada
Chavez, Fidel (1993) Alambra Universidad No. Ed

ISBN:

Libro: La comunicación humana, ciencia social
Dahnke, Gordon L. y Carlos Fe (1986) McGraw-Hill No. Ed

ISBN:

Libro: ¿Sabe usted comunicarse?
Walton, Donald (1991) McGraw-Hill No. Ed

ISBN:

Libro: Comunicación Oral y Escrita

Fonseca Yerena, María del Soc (2011) Pearson Educación No. Ed

ISBN:

Otros materiales

Cuaderno de trabajo: Expresión Oral y Escrita I

Descripción: (2009). Departamento de Administración. UdG: México.

20.- Perfil del profesor

Es recomendable que el perfil de los profesores que impartan esta materia tengan formación de las ciencias sociales y económico administrativas particularmente en las áreas de expresión oral y escrita. El docente, así mismo, deberá tener una adecuada expresión oral y escrita para que los alumnos lo tomen como ejemplo a seguir.