



1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la unidad de aprendizaje

Expresión Oral y Escrita I

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
LT251	40	20	60	6

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera	Prerrequisitos:
Curso Taller	Licenciatura	Ingeniería En Electrónica Y Computación	

Área de formación

Básica Común Obligatoria

Centro Universitario

Centro Universitario del Norte

Departamento:

Cultura, Justicia y Democracia

Academia:

2. PRESENTACION

Como Curso-Taller se utiliza la llamada "Clase práctica": demostraciones de aplicaciones concretas de conocimientos previos; resolución de problemas o ejercicios-modelo; asesoramiento y supervisión del trabajo que desarrollan los estudiantes después de las explicaciones.

3. OBJETIVO GENERAL

El estudiante será capaz de acrecentar y manejar correctamente su idioma de una manera clara y precisa para aplicar sus conocimientos en presentaciones presentes y futuras de cualquier trabajo oral; asimismo será capaz de resolver problemas de escritura al organizar, vincular, y evaluar sus ideas con normas específicas de la claridad, de la sencillez, y de la precisión.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El estudiante acumulará durante su carrera la información necesaria de aspectos



conceptuales y orientaciones prácticas para el ejercicio de su profesión, como son Ciencias Básicas, Ciencias de la Ingeniería, Ingeniería Aplicada, y Humanidades. Este curso pertenece a este último porque además de la ingeniería práctica, se precisa observar y atender en el estudiante aspectos relacionados con su formación humanista, de valores y cultural. Los conocimientos que ofrece nuestro Taller, incluyen:

- Diferencia entre comunicación e información.
- Técnicas del diálogo y la entrevista como necesidad profesional.
- Distintas manifestaciones de la comunicación oral pública.
- Aprendizaje autogestivo.
- Pensamiento lógico, conducción y participación en mesas de trabajo.
- Desarrollo de técnicas para la solución de problemas orales y escritos.
- Elementos de una pieza oratoria.
- Componentes de la redacción administrativa.
- Distintas fuentes de información.
- Diferentes formas de síntesis.
- Técnicas de expresión.
- Estructura de un ensayo.

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas

1. Teoría de la comunicación. Comunicación interpersonal.
2. Expresión oral pública.
3. Documentos administrativos.
4. Síntesis. Informes.
5. Análisis de textos. Descripción. Ensayo

6. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Conocimientos

El estudiante acumulará durante su carrera la información necesaria de aspectos conceptuales y orientaciones prácticas para el ejercicio de su profesión, como son Ciencias Básicas, Ciencias de la Ingeniería, Ingeniería Aplicada, y Humanidades. El Taller de Expresión Oral y Escrita pertenece a este último porque además de la ingeniería práctica, se precisa observar y atender en el estudiante aspectos relacionados con su formación humanista, de valores y cultural. Los conocimientos que ofrece nuestro Taller, incluyen:

- Diferencia entre comunicación e información.
- Técnicas del diálogo y la entrevista como necesidad profesional.
- Distintas manifestaciones de la comunicación oral pública.



- Aprendizaje progresivo.
- Pensamiento lógico, conducción, y participación en mesas de trabajo.
- Desarrollo de técnicas para la solución de problemas orales y escritos.
- Elementos de una pieza oratoria.
- Componentes de la redacción administrativa.
- Distintas fuentes de Información.
- Diferentes formas de síntesis.
- Técnicas de expresión: Descripción
- Estructura de un ensayo.

Habilidades

Las ingenierías que se enfoquen a la integración del conocimiento pueden dar importancia también al desarrollo de habilidades que estén relacionadas con los conocimientos citados anteriormente. Para desarrollarlas es importante que el alumno procure asumir un mayor compromiso y activo con su propio aprendizaje para que logre un eficiente desempeño en las actividades orales de sus otras materias.

Las habilidades que ofrece nuestro Taller, incluyen:

- Habilidad para interrelacionarse, y trabajar en equipo.
- Iniciativa y creatividad en diálogos profesionales.
- Habilidad de análisis y síntesis.
- Habilidad para el manejo de información.
- Habilidad para el autoaprendizaje.
- Comunicarse eficientemente de forma oral para lograr el impacto deseado.
- Habilidad en la redacción de documentos administrativos.
- Habilidad para el manejo de información.

Actitudes y Valores

Para que sea completo el desempeño profesional de un ingeniero, además de conocimientos y habilidades, es necesario que se le refuerce la adquisición de valores y actitudes que guíen su actividad profesional hacia beneficios de la sociedad y de su entorno. Así, desde el primer semestre se deben estimular las siguientes actitudes hacia el trabajo y la sociedad:

- Conciencia y humildad ante el avance de técnicas de comunicación.
- Honestidad, ética y confiabilidad.
- Interés por los problemas de la comunidad; quizás liderazgo.
- Productividad acorde al adiestramiento.
- Representación digna en congresos y encuentros.
- Actitud congruente en la política estudiantil y gubernamental.
- Agradecimiento a la universidad.

Los estudiantes que finalicen con una óptima calificación aprobatoria, habrán adquirido un alto grado de compromiso y responsabilidad consigo mismos, al reconocer la importancia de aplicar sus conocimientos de gramática en las prácticas orales y escritas para el desarrollo de sus otras materias.



7. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

Primero como alumno, y después como especialista en una materia: expresará sus ideas, en forma oral y escrita, con menores obstáculos y en forma clara y precisa.

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ÁLVAREZ CORAL, Juan. Metodología de la investigación documental. México, Edamex, 2002
BASULTO, Hilda. Mensajes idiomáticos I, II, III, y IV, México, Trillas, 2010
DOMÍNGUEZ, Luis Adolfo. Descripción y relato. México. Trillas, 1999
FLORES DE GORTARI, Sergio; y Emiliano OROZCO GUTIÉRREZ. Hacia una comunicación administrativa integral, México, Trillas, 2001
LÓPEZ RUIZ, Miguel, Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico, México. UNAM, 2009.

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

PINEDA RAMÍREZ, María Ignacia; y Fco. Javier LEMUS H. Taller de Lectura y Redacción I, y II, México, Pearson, 2005.
SAAD, Miguel. Redacción. México, Patria, 2009
ZAVALA Ruiz, Roberto. Sugerencias de redacción. México. UAM, 2009.

10. EVALUACIÓN

Evaluación continua, con base en la participación en clase, en la presentación de tareas orales y en la corrección de ellos. Se observará la aptitud y actitud de cada alumno durante su participación en tiempo y forma.

La calificación se otorga desde las siguientes condiciones:

- Participación: 20 %
- Tareas: 30 %
- Ensayo final 50 %

11. ACREDITACIÓN

1.- Establecidos en el Reglamento de Evaluación y Promoción de Alumnos de la Universidad de Guadalajara.

2.- Para la elaboración de trabajos, éstos para ser evaluados, deberán cumplir con los siguientes aspectos:



a) De fondo: Profundidad y extensión, claridad, coherencia, seriedad
b) De forma: Presentación, limpieza, ordenamiento de conceptos que se traduzcan de lo general a lo particular
Parámetros de evaluación de trabajos :Profundidad, Claridad, Coherencia, Presentación, Limpieza, Ordenación de conceptos