ACADEMIA DE REDACCIÓN							
I	NOMBRE DE LA MATERIA	Expresión Oral y Escrita					
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso-Taller			CLAVE	D1470	
II	CARRERA	Licenciatura en Administración Licenciatura en Turismo Licenciatura en Contaduría Pública Abogado					
	ÁREA DE FORMACIÓN	Básica Particular Obligatoria					
III	PRERREQUISITOS	Sin prerrequisitos					
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	60	TEORÍA	40	PRÁCTICA	20	
V	VALOR EN CRÉDITOS	6					
FECHA DE CREACIÓN	Febrero 2006	FECHA DE MODIFICACIÓN	Enero 2013	FECHA DE REVISIÓN	Mayo 2018		

VI. OBJETIVO GENERAL

Que el alumno:

1. Comprenda la importancia de la Expresión Oral y Escrita y su ejercicio práctico con el objetivo de mejorar sus competencias comunicativas.
2. Discrimine los aspectos finos del idioma que con más frecuencia llevan a los hablantes a incurrir en el error.
3. Optimice su habilidad para expresarse y, así, obtener una comunicación efectiva en el desempeño laboral, profesional y personal.

OBJETIVOS PARTICULARES.

Que el alumno:

1. Discrimine con claridad los factores necesarios para el óptimo proceso de la comunicación.
2. Comprenda los aspectos finos de ortografía, puntuación, acentuación, escritura de números con letra, uso de mayúsculas y frases preposicionales así como las actualizaciones según la Real Academia Española.
3. Discrimine los problemas en el ámbito de la redacción en sus tres fases (frase, párrafo, texto), así como los barbarismos, cacofonías, anfibologías, solecismos y anacolutos del discurso o la disertación.
4. Verifique la diferencia entre distintos tipos de texto y registros del habla.
5. Aprenda a redactar un texto eficiente, en relación al tema que se le solicita y al contexto comunicativo que lo circunscribe.
6. Estimule la creatividad y el desarrollo de la expresión escrita, así como de los procesos del pensamiento que la hacen posible (síntesis, análisis). La argumentación.
7. Comprenda el valor oportuno de la dicción, entonación y el lenguaje corporal en la expresión oral, como herramientas para el desarrollo académico y profesional.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

1. Comunicación: su proceso. Funciones. (2 horas)
2. Normativa (15 horas)
3. Redacción correcta de frases, párrafos y textos. (15 horas)
4. Tipos de textos. (2 horas)
5. Ejercicios del pensamiento y la escritura. La argumentación (15 horas)
6. Principales errores de redacción. (5 horas)
7. Comunicación oral: lenguaje, lengua y habla; comunicación no verbal: lenguaje gestual, corporal y visual; la vestimenta. (6 horas)

CONTENIDO TEMÁTICO DESARROLLADO

1. Comunicación: su proceso. Funciones. (2 horas)
2. Normativa (15 horas)

2.1 Acentuación
2.2 Reglas ortográficas
2.3 Puntuación
2.4 Mayúsculas
2.5 Ortografía de expresiones numéricas según APA.
2.6 Actualización del Español según la Real Academia Española (www.rae.es)
2.6.1 Preguntas frecuentes
2.6.2 Países y gentilicios
2.6.3 Siglas y abreviaturas
2.6.4 Comunicación con la Real Academia Española (vía www.twitter.com o formulario de consulta)

3. Redacción correcta de frases, párrafos y textos. (15 horas)
4. Tipos de textos. (2 horas)
5. Ejercicios del pensamiento y la escritura:
   5.1 La argumentación: lógica y coherencia. Proceso. (15 horas)
   5.2 Resumen, síntesis, análisis
6. Principales errores de redacción. (5 horas)

6.2 Uso correcto de pronombres relativos
6.3 El gerundio
6.4 Barbarismos
6.4.1 Solecismos
6.4.2 Pleonasmos
6.4.3 Anfibologías
6.4.4 Anacolutos

7. Comunicación oral y No verbal según sus propias características definitorias. (6 horas)

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Presencial

IX. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

APA (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. Números. Págs. 112-116. Tercera Edición traducida de la sexta en inglés. México: Editorial el Manual Moderno.

Ayala, A. (coord.) (2007) *Lenguas en un contexto globalizado.* México: Universidad de Guadalajara.

Baena Paz, G. (1998) *Sujetos distantes*. México: Escritores mexicanos unidos.

Baena Paz, Guillermina (2000) *Redacción práctica. El estilo personal de redactar*. México: Escritores mexicanos unidos.

Chávez Pérez, F. (2003) *Redacción avanzada. Un enfoque lingüístico.* México: Pearson.

McEntee, Eileen (2004) *Comunicación oral*, Mc Graw-Hill, México

Página web de la Real Academia Española de la Lengua en www.rae.es

Real Academia Española (2005*) Diccionario Panhispánico de Dudas*, Colombia, Taurus/Alfaguara/Altea/Santillana.

Real Academia Española (2010) *Ortografía de la Lengua Española*, España, Espasa.

Real Academia Española (2014) *Diccionario de la Lengua Española*, España, Espasa.

Rojas Soriano, R. (2001) *El arte de hablar y escribir. Experiencias y recomendaciones*. México: Plaza y Valdés.

Serafini, María Teresa (1997) *Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura*, México, Paidós.

Verderber, Rudolph (2000) *Comunicación oral efectiva*, México, Thomson Editores

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Academia Mexicana de la Lengua (2005) *Diccionario escolar de la lengua española*. México: Fundación Proacademia Mexicana de la Lengua AC

Bajitn, M. (2012) *Estética de la creación verbal*. México: Siglo XXI Editores

Bonnett, A. (2016) *Cómo argumentar*. México: Trillas

Chomsky, N. (2008) *Lenguaje, Sociedad y Cognición*. México: Trillas

Davis, F. (2013) *La comunicación no verbal*. España: Alianza

De Sousa Santos, B. (2015) *La universidad en el siglo XXI.* México: Siglo XXI Editores

Freire, P. (2016) *El maestro sin recetas. El desafío de enseñar en un mundo cambiante*. México: Siglo XXI Editores

Martínez, Luis (2013) *Cómo buscar y usar información científica*. España: Universidad de Cantabria.

Mejía, R. (coord.) (2010) *Tras las vetas de la investigación cualitativa*. México: ITESO

Paz, O. (2004) El laberinto de la soledad. México: FCE

Rodríguez, V. (coord.) (2013) *México en el mundo: perspectivas y enfoques*. México: Universidad de Guadalajara

Rodríguez, V. (coord.) (2015) *México en el mundo: Identidades, Procesos, Diferencias Culturales*. México: Universidad de Guadalajara / Instituto Tecnológico de Sonora.

Rodríguez, V. (coord.) (2016) *México en el mundo: lecturas de América Latina.* México: Universidad de Guadalajara
Rodríguez, V. (coord.) (2017) *México en el mundo: competencias y ciudadanía en un entorno global pluricultural.* México: Universidad de Guadalajara.
Aguilar, O. et al (2018) *Cuaderno de ejercicios para la expresión oral y escrita.* México: Trauco.

Todo el material bibliográfico se encuentra a disposición de quien lo requiera, ya sea en la biblioteca del Centro Universitario o, en su defecto, en el Departamento de Estudios Internacionales y Lenguas Extranjeras.

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente deberá ser egresado de una institución superior con licenciatura en Letras o Ciencias de la Comunicación. O bien, ser profesionista Universitario con certificación para la enseñanza del Español. En todo caso, deberá tener habilidades para la redacción y comunicación; competencias para la docencia e investigación relacionada a la interpretación y argumentación de contenidos y contextos, así como para el trabajo en equipo.

Asimismo, debe aplicar métodos pedagógicos y técnicas didácticas actualizadas, que propicien un desarrollo continuo de la enseñanza aprendizaje durante el curso. Será necesario crear una atmósfera de estima, confianza y respeto en el salón de clase que estimule la cooperación y, finalmente, la evolución autónoma de la búsqueda del aprendizaje por parte del alumno. El profesor es guía y facilitador en el proceso de aprendizaje.

XI. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

Aptitudes: Capacidad y disposición para el buen manejo de la comunicación oral y escrita con habilidad para elaborar textos en los cuales se manifiesten las condiciones para lograr efectividad en el proceso de expresión en un contexto dado.

Actitudes: Se pretende que el alumno cuente con una conducta positiva hacia el manejo de herramientas comunicativas necesarias para el diseño y la producción de textos de diversa índole.

Valores: Al finalizar el curso, el alumno será capaz de manifestar su identidad en relación a sus nuevos conocimientos sobre la producción de documentos escritos y de su expresión oral, tanto en su trayecto escolar como en el laboral.

Conocimientos: Este curso tiene como objetivo principal la elaboración de textos de diversa índole, y de manera correcta, así como la retroalimentación necesaria, a través de dinámicas de evaluación de tareas, para reafirmar y estimular las fases de realización de documentos.

Capacidades: El alumno tendrá la capacidad de poder resolver un problema en el área de la comunicación escrita y oral, así como también de mejorar los procesos de realización en tiempo y forma para elaborar textos y documentos dependiendo de las circunstancias en que se presente.

Valores Éticos y Sociales: El estudiante debe trabajar individualmente (responsabilidad y puntualidad); valorar objetivamente el trabajo y opiniones de sus compañeros (respeto); resolver exámenes individualmente (honestidad); valorar el método de la ciencia como un camino que nos conduce a la verdad (valorar la verdad); automotivarse para administrar su propio tiempo y cumplir con las tareas que se le asignen en el curso (entusiasmo y responsabilidad); Apreciar la cultura así como criticar y ser criticado en forma constructiva (respeto).

XII. CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL

Dado que la lengua, como herramienta fundamental de comunicación y pensamiento, es imprescindible para el manejo interpersonal y las relaciones públicas, el dominio de la expresión tanto oral como escrita, permitirá al estudiante ser creativo y, respecto de las competencias profesionales, le permitirá aplicar los conocimientos y destrezas obtenidas para su desempeño laboral y académico.

XIII. EVALUACIÓN

La evaluación del curso se realizará con fundamento en el Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos, y al Reglamento General de la Universidad de Guadalajara.

1) ASPECTOS A EVALUAR

- Mejoras en la expresión escrita.
- Mejoras en la expresión oral.
- Mejoras en las competencias comunicativas.

2) MEDIOS DE EVALUACIÓN

De acuerdo con las planeaciones de los profesores, se aplicarán los siguientes medios de evaluación:

- Examen escrito
- Examen oral
- Tareas (participación en clase)
- Carpeta de trabajos de investigación y actividades
- Exposiciones grupales

3) MOMENTOS DE EVALUACIÓN

De acuerdo con la planificación de cada profesor, en evaluación continua. Se toma en cuenta el porcentaje señalado a continuación.

4) PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

- Tareas y Participación 30%
- Examen departamental: 30%
- Exámenes parciales: 30%
- Lectura de texto literario 10%

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

Investigación documental (Biblioteca, Internet, bases de datos).
Investigación de Campo.
Asistencia a películas y/o actividades culturales disponibles en su contexto.
Discusión y debate en clase.
Exposición profesor.
Realización de ejercicios de escritura en clase.

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

MARÍA PATRICIA IBARRA ÁVILA
GABRIELA ANDREA SCARTASCINI SPADARO
RODOLFO RENÉ NÚÑEZ FRANCO
OQUITZIN JAVIER AGUILAR LEYVA
ELIZAVETA MARTÍNEZ MENDOZA

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

- **CREACIÓN DEL CURSO:** Año 2006
- **MODIFICACIÓN DEL CURSO:** Mayo 2018
- **REVISIÓN DEL CURSO:**
  VILMA ZORAIDA RODRÍGUEZ MELCHOR
  GABRIELA ANDREA SCARTASCINI SPADARO
  ELIZAVETA MARTÍNEZ MENDOZA
  OQUITZIN AGUILAR LEYVA

DRA. GABRIELA SCARTASCINI SPADARO
PRESIDENTE DE ACADEMIA

MTRA. VILMA ZORAIDA DEL CARMEN RODRÍGUEZ MELCHOR
JEFE DEL DEPARTAMENTO

DRA. GLORIA ANGÉLICA HERNÁNDEZ OBLEDO
DIRECTOR DE LA DIVISIÓN