



Programa de estudios por competencias  
Licenciatura en Contaduría Pública

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

**Centro Universitario:**

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Departamento:**

PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Academia:**

Contabilidad, Auditoría y Costos

**Nombre de la unidad aprendizaje:**

Estructura de la Contabilidad Gubernamental

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de practica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
IC992	40	40	80	8

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso-taller	Licenciatura	Contaduría Pública	Ninguno

**Área de formación**

Especializante Selectiva

**Actualizado por:**

Mtra. Martha Elena Carrillo Avila

**Fecha de última actualización:** Septiembre 12 de 2017.

2. PRESENTACIÓN

La contabilidad gubernamental es una de las áreas de especialización para el profesional de la Contaduría Pública, pues una de las necesidades del sector público, es contar con personal altamente calificado para la correcta aplicación de las normas, requerimientos legales y operativos que enmarcan la ley de contabilidad gubernamental, así como los requerimientos del consejo nacional de armonización contable.

Trayectoria de la Asignatura: De acuerdo al sentido social de la Universidad de Guadalajara de formar recursos humanos que se integren al campo laboral con un perfil altamente capacitado, con los estándares de calidad y profesionalismo para cubrir adecuadamente las necesidades cambiantes en el aspecto gubernamental, se acuerda la implementación de la materia de contabilidad gubernamental.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

1.- El alumno desarrollará habilidades y destrezas para la elaboración e interpretación de los principales estados financieros de la Contabilidad Gubernamental, con apego a las disposiciones legales mostrando siempre una actitud de alto desempeño, análisis y conocimientos básicos de la legislación gubernamental.

2.- El alumno desarrollará actitud para el trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso a adquirir nuevos conocimientos en sistemas de Información, considerando como requerimiento los valores de la honradez, disciplina y respeto a las instituciones donde se desempeñe.

3.- El alumno aplicará todos los conocimientos adquiridos en el aula.

#### RELACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA CON EL PERFIL DE EGRESO

Desarrollar las habilidades y conocimientos básicos adquiridos para la elaboración de la contabilidad gubernamental, así como la elaboración e interpretación de estados financieros básicos.

### 4. SABERES

<b>Saberes teóricos</b>	Conocer la ley de Contabilidad Gubernamental y el Consejo Nacional de Armonización Contable y sus Postulados Básicos.
<b>Saberes prácticos</b>	Elaborar e interpretar los estados financieros básicos.
<b>Saberes Formativos (actitudes y valores)</b>	Promover actitudes y valores éticos para desempeñar funciones en el ámbito público aplicado a la contabilidad Gubernamental, observando las disposiciones legales correspondientes, y operando dentro del marco normativo.

### 5. CONTENIDOS

#### Unidad de competencia: I. Análisis de la historia de la Contabilidad Gubernamental.

1. Definición de contabilidad gubernamental y armonización contable
2. Obligados a la contabilidad gubernamental
3. Principales antecedentes de la Contabilidad Gubernamental

#### Unidad de competencia II. Ley de Contabilidad Gubernamental

- 2.1 Objetivos y definiciones de la ley
- 2.2 De la rectoría de la administración contable
- 2.3 De la contabilidad gubernamental
- 2.4 De la información Financiera Gubernamental
- 2.5 De la transparencia y difusión de la información financiera
- 2.6 De las sanciones

#### Unidad de competencia III. Formación y Estructura del Consejo Nacional de Administración Contable

- 3.1 Marco jurídico
- 3.2 Del consejo Nacional de Armonización Contable
- 3.3 Del secretario técnico
- 3.4 Del comité consultivo
- 3.5 Del procedimiento para la emisión de disposiciones y para el seguimiento de su cumplimiento

#### Unidad de competencia IV. Postulados básicos de las Normas de Información Financiera y postulados básicos de la Contabilidad Gubernamental

- 4.1 Postulados básicos de las Normas de Información Financiera
- 4.2 Postulados básicos de la Contabilidad Gubernamental
- 4.3 Concordancia de los postulados

#### Unidad de competencia V. Estados Financieros Básicos

- 5.1 Estados de situación financiera
- 5.2 Estado de actividades

- 5.3 Estado de variaciones en la Hacienda Pública Patrimonio
- 5.4 Estado de flujos de efectivo
- 5.5 Notas a los estados financieros

## 6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

- 1.- El alumno realizará trabajos de investigación, debates y ejercicios prácticos
- 2.- El alumno realizará exposiciones guiadas por el profesor
- 3.- El alumno será capaz de aplicar conocimientos de leyes gubernamentales y su metodología

## 7. METODOLOGÍA

- 1.- El contenido teórico del curso se desarrollará en clase presencial con apoyo en Trabajos de investigación, ejercicios prácticos, debates y trabajos enviados a la plataforma Moodle.
- 2.- Se propiciará el aprendizaje colaborativo con la exposición de alumnos apoyados por exposición del maestro, mediante diapositivas y audiovisuales.

## 8. EVALUACIÓN

*Exámenes parciales	30%
*Trabajo de investigación	20%
*Exposición	20%
*Tareas y participaciones	30%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## 9. PERFIL DEL PROFESOR

Maestría en el área de la contaduría o similares, experiencia profesional 3 años en el puesto de: contador de costos, contralor, entre otros.  
Otros requerimientos: Tener conocimientos en pedagogía y paquetes de contabilidad.

## 10. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

La asignatura impartida se transmitirá al alumno de las siguientes maneras:

- 1. Actividades presenciales, mediante presentaciones en powerpoint, exposiciones en grupo, debate entre los alumnos y lecturas de la diferente normatividad revisada durante el curso.
- 2. Apoyo en línea, mediante la plataforma Moodle, donde se propicia la discusión entre el grupo, envío de tareas y retroalimentación del profesor.
- 3. Actividades de aprendizaje: investigación acerca de los diversos conceptos, exposición, realización de un análisis de la información obtenida y su discusión.
- 4. Recursos didácticos: pintarrón, cañón, leyes y normatividad aplicables, lectura de publicaciones especializadas, casos publicados en internet, revistas etc.
- 5. Métodos de enseñanza usados son: activo, deductivo, lógico y en equipos.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

En los siguientes enlaces

Ley General de Contabilidad Gubernamental <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqcg.htm>

Ley de coordinación fiscal. <https://www.juridicas.unam.mx/legislacion/ordenamiento/ley-de-coordinacion-fiscal>

Ley Federal de responsabilidad patrimonial del Estado <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRPE.pdf>

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. [http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153\\_190517.pdf](http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153_190517.pdf)

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Libros / Revistas

Manual de contabilidad gubernamental.

Vo Bo



**Lic. Moisés Eduardo Álvarez Pérez**  
**PRESIDENTE DE ACADEMIA**

Vo. Bo

**Mtro. Diego Huízar Ruvalcaba**  
**PRESIDENTE DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL**