## UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Centro Universitario de la Ciénega



#### Programa de Unidad de Aprendizaje

Presentación	Presentación		1
Negocios Administración y Gestión Empresarial	nómico	División de Ciencias Eco Administrativas	Especializante obligatoria
Departamento		División	Area de Formación
	Módulo M		
2 2	Taller	Curso-Laboratorio CL	15095
Flattita.	Clínica	Laboratorio	Co-requisitos
	Seminario S	Curso-Taller CT	
	Práctica P	Curso C	10942
Carga Horaria Semanal	I de Aprendizaje	Tipo de Unidad	Pre-requisitos
×			
Licenciatura Maestría	Σ'n	Licenciatura en Administració	
Nivel en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje	mparte	grama Educativo en que se i	Pro
	RGANIZACIONAL	DISEÑO O	
	Unidad de Aprendizaje	Nombre de la l	
THE REST OF THE PARTY OF THE PA	el en el que se in Licenciatura X ga Horaria Sema Práctica:	de Aprendizaje  ZACIONAL  Nivel en el que se in Licenciatura X  rendizaje  Carga Horaria Sema Práctica P Seminario S Clínica N  Taller T  Departamento  Negocios  Negocios	Nombre de la Unidad de Aprendizaje  DISEÑO ORGANIZACIONAL  ativo en que se imparte  a en Administración  C C Práctica Seminario L Laboratorio CL Taller Tipo de Ciencias Económico Administrativas  Nivel en el que se in Licenciatura  Licenciatura  X  Teoría: Práctica: N Carga Horaria Sema  C Seminario S Clínica N  Departamento  Negocios  Negocios

diferentes entornos que la integran, formando un elenco de 5 temas de gran interés para la creación de estructuras eficientes. commo de las organizaciones, de cuyo annono se analizan su estructura, elementos y sus

estructuración de cada organización. Este curso ofrece al estudiante criterios, herramientas, técnicas y modelos que le facilitan la toma de decisiones asertivas en situaciones particulares para la

organización. Le apoya a quienes se disponen a diseñar una estructura organizacional al elegir un número de marcos alternativos de tareas y departamentos necesarios en la

tecnología, procesos de diseño de la organización y estrategias organizacionales con impacto a futuro. El contenido de temas abordados son de importancia para el responsable de realizar esta tarea, al estudiar temas de sistemas, manejo del cambio, uso de la

#### Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje

administrativa, Desarrollo organizacional, Administración de recursos humanos, entre otras La Unidad de Aprendizaje "Diseño Organizacional", se vincula con los conocimientos adquiridos en las unidades de aprendizaje: Administración I y II, Contabilidad

#### Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

El programa de Diseño Organizacional impacta principalmente a los siguientes puntos del perfil de egreso

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que el permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.

## Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

programa universitario para desempeñar servicios con notable pericia dentro de los diferentes sectores de la sociedad en general Este programa de estudios abarca un amplio campo profesional ya que se ejerce a través de la persona que ha adquirido suficiente preparación y experiencia en un

dirección de alguna de las áreas funcionales como pudieran ser producción, mercadotecnia, finanzas, recursos humanos, compras, sistemas de información, tecnologías administrativas, tanto en el ámbito académico como empresarial e institucional desarrollo de nuevas empresas, en calidad de promotor o empresario. Consultoría y asesoría, promotor del comercio exterior. Investigación y desarrollo de nuevas El profesional de la administración puede desempeñarse en cualquier tipo de organización, tanto pública como privada, a nivel de mandos intermedios, gerencia o

#### Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

decisiones en cada fase del proceso administrativo y en las diversas áreas de la empresa. funcional más conveniente para la organización en la que se desempeñe y sustentar las bases para su desarrollo, aplicar las herramientas y métodos en la toma de Las competencias adquiridas en esta unidad de aprendizaje permiten al profesional en Administración, Recursos Humanos y Mercadotecnia determinar la estructura

#### Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

de las organizaciones para lograr los objetivos con mayor facilidad. La correcta aplicación de la estructura de cada una de las áreas, la flexibilidad en el diseño para adaptarse a las condiciones cambiantes de la globalización y la competitividad. Y en general mayor efectividad en la toma de decisiones. La competencia básica que se pretende desarrollar en Diseño organizacional es la capacidad de planeación y organización de los subsistemas o áreas funcionales

do A -

#### Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

de las áreas funcionales de una organización. Aprenderá a realizar diferentes tipos de documentos que describan, comparen, analicen, diseñen, propongan cambios, estrategias, etc., con respecto a la estructura

# Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):

Conoce y aplica el propósito organizacional y diseño estructural.

Conoce el proceso para tomar decisiones.

Conoce las técnicas para tomar decisiones en grupo y cómo aplicarlas dentro de las organizaciones.

Conoce qué actividades se desempeñan en las diferentes funciones y sub funciones de la organización. Conoce cómo se estructuran las diferentes áreas de una organización ya sea de bienes o de servicios.

Conoce las diferencias en los organigramas de acuerdo con el giro y tamaño de las organizaciones. Conoce cómo impacta el diseño estructural de la organización en el logro de los objetivos de la misma.

Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):

Sabe identificar los pasos en el proceso para tomar decisiones.

Sabe aplicar las técnicas para tomar decisiones en grupo.

Sabe diseñar la estructura de una organización por áreas funcionales.

Sabe analizar el organigrama de cualquier organización.

Sabe cómo ser previsor y buen planificador.

Saber ser (Actitudes y Valores, Ser creativo):

Sabe organizar.

Sabe trabajar en equipo.

Es perseverante.

Sabe actuar con orden y disciplina.

Sabe tomar decisiones siendo consciente de cada uno de los pasos del proceso.

Sabe buscar y analizar información para la solución de problemas.

Sabe desarrollar alternativas de solución.

Sabe implementar y evaluar una decisión.

Saber convivir (Aprender a vivir en sociedad, a vivir con los demás, Ser comprensivo y tolerante):

Reconoce la importancia de la responsabilidad y la aplica en sus actividades académicas.

Es honesto consigo mismo y con sus compañeros.

Es equitativo y solidario.

Mejora sus habilidades de comunicación.

Es tolerante ante la diversidad.

Respeta las decisiones de sus compañeros.

Expresa su opinión de manera adecuada sin agredir a los demás.

A	54	(A (								
	Subtema 2 Fundamentos de la estructura organizacional.	TEMA 2. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL Y DISEÑO ESTRUCTURAL. Subtema 1 Estrategia, diseño organizacional y efectividad.	Subtema <b>5</b> Evolución de la teoría y el diseño organizacional.	Subtema 4 Dimensiones sobre el diseño organizacional.	Subtema 3 Perspectivas sobre las organizaciones.	Subtema <b>2</b> ¿Qué es una organización?	LAS ORGANIZACIONES. Súbtema 1 La teoría organizacional en acción.	TEMAS Y SUBTEMAS		(
tecnológica.	<b>EE 2.2</b> Elaborar la presentación, en clase magistral, los fundamentos de la estructura organizacional; a través de una herramienta	<b>EE 2.1</b> Organizar Debate, en plenaria, sobre estrategia, diseño y efectividad.	EE 1.5 Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	<b>EE 1.4</b> Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	<b>EE 1.3</b> Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	<b>EE 1.2</b> Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	<b>EE 1.1</b> Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	Estrategias de enseñanza		
	<b>EAA 2.2</b> Observar la presentación y participar activamente en el desarrollo de la misma, elaborar reporte escrito de lo aprendido.	<b>EAA 2.1</b> El alumno realiza una investigación sobre estrategia, diseño y efectividad identificando y argumentando en un organizador gráfico sus conclusiones.	<b>EAA 1.5</b> De manera colectiva realizan una lluvia de idea sobre los aspectos más relevantes del tema y resuelven dudas.	<b>EAA 1.4</b> Realiza una búsqueda en la web en tres fuentes confiables para realizar un cuadro comparativo.	<b>EAA 1.3</b> Mediante la información presentada los alumnos trabajarán de manera colaborativa para realizar un mapa conceptual.	EAA 1.2 Leer el contenido del tema y realiza la actividad.	<b>EAA 1.1</b> Realizan una lluvia de ideas de manera colectiva a modo de retroalimentación para responder el foro.	Estrategias de aprendizaje en aula	ESTRATEGIAS	(
	EAEA 2.2 Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la weh Anuntes/cuaderno	<b>EAEA 2.1</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	<b>EAEA 1.5</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	<b>EAEA 1.4</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	<b>EAEA 1.3</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	<b>EAEA 1.2</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	<b>EAEA 1.1</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	Estrategias de aprendizaje extra-aula		(

1	· A -	Q					
	Subtema 3 Tamaño, ciclo de vida y declive de la organización.	Subtema 2 Tecnología de la información y control.	TEMA 4. ELEMENTOS DEL DISEÑO INTERNO. Subtema 1 Tecnología de manufactura y servicio.	Subtema 3 Diseño de organizaciones para el entorno internacional.	Subtema 2 Relaciones inter- organizacionales.	DISEÑO DEL SISTEMA ABIERTO. Subtema 1 El entorno.	TEMA 3 ELEMENTOS DE
	<b>EE. 4.3:</b> Organiza trabajo colaborativo y solicita a los alumnos la investigación de tamaño, ciclo de vida y declive de las organizaciones, para que realicen exposición a través de una herramienta tecnológica.	<b>EE. 4.2:</b> Elaborar la presentación en clase magistral de las tecnologías y sistema de información gerencial utilizadas por las organizaciones	<b>EE 4.1</b> Solicitar a los alumnos reporte escrito sobre las tecnologías consideradas en la manufactura y servicio.	EE 3.3 Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	<b>EE 3.2</b> Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	<b>EE 3.1</b> Realiza un análisis de conocimientos previos e implementa foro en plenaria.	
	EA. 4.3: Elaborar y presentar un esquema o mapa conceptual que contenga los temas propuestos, además de la relación entre estos, realiza presentación utilizando una herramienta tecnológica.	<b>EA. 4.2:</b> Observar, analiza, comenta la presentación, participar con aportaciones, ejemplos y elaborar cuadros sinópticos.	<b>EA. 4.1:</b> Elaborar un mapa mental de las tecnologías contemporáneas que se utilizan en la manufactura y servicios (presenta ejemplos de empresas donde se utilizan) y en sesión grupal se discute el trabajo del tema realizado.	<b>EAA 3.3</b> Mediante la información presentada, los alumnos trabajan de manera colaborativa para realizar un mapa conceptual.	<b>EAA 3.2</b> Leer el contenido del tema y realiza la actividad y alumnos trabajan de manera colaborativa para realizar un mapa conceptual.	<b>EAA 3.1</b> Realizan una lluvia de ideas de manera colectiva a modo de retroalimentación para responder en plenaria.	
	EAEA 4.3 Investigación documental en diversas fuentes bibliográficas.	EAEA 4.2 Diseña cuadro sinóptico.	<b>EAEA 4.1</b> Investigación documental en diversas fuentes bibliográficas.	<b>EAEA 3.3</b> Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	EAEA 3.2 Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	EAEA 3.1 Realiza mapa conceptual y busca, analiza y explica de conceptos principales en la bibliografía básica o la web. Apuntes/cuaderno.	

4	A	$\mathcal{L}$					
			Subtema <b>4</b> Conflicto, poder y política.	Subtema 3 Procesos de toma de decisiones.	Subtema 2 Innovación y cambio.	ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS DINÁMICOS. Subtema 1 Cultura organizacional y valores éticos.	TEMA 5.
			<b>EE 5.4</b> Presenta por escrito un documento que contiene la conceptualización de información, política y poder.	<b>EE 5.3</b> Realiza actividades colaborativas para que identifiquen los elementos del proceso de toma de decisiones.	<b>EE 5.2</b> Realizar un presentación magistral de las implicaciones de innovación y procesos de cambio,	EE 5.1 Organiza al grupo en equipos para que trabajen y realicen una presentación en alguna herramienta tecnológica, considerando los conceptos y elementos de cultura organización y los valores éticos	
·			EA 5.4 Analizar la información y elaborar un ensayo de los temas propuestos.	<b>EA 5.3</b> Participa en dinámica de toma de decisiones o representación de roles aunado a un caso de estudio presentado por el profesor.	<b>EA 5.2</b> Elabora un documento escrito identificación los tipos de innovaciones, creatividad y procesos de cambio.	<b>EA 5.1</b> Elabora presentación en herramienta tecnológica y realiza una presentación verbal Y visual de los contenidos, presentando también ejemplos de aplicación.	
			<b>EAEA 5.4</b> Investigación documental en diversas fuentes bibliográficas y preparación del ensayo.	<b>EAEA 5.3</b> Investigación documental en diversas fuentes bibliográficas.	<b>EAEA 5.2</b> Investigación documental en diversas fuentes bibliográficas y preparación de documento escrito.	<b>EAEA 5.1</b> Investigación documental en diversas fuentes bibliográficas y preparación de la presentación.	()

10%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; fundamentos de la estructura organizacional y realiza examen/actividad de evaluación. Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza mágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema 2 Fundamentos de la estructura organizacional. Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.	4
4%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; estrategias, D.O. y efectividad. Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnologia digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema 1 Estrategia, diseño organizacional y efectividad.  Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.	, <b>A</b>
10%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; evolución de la teoría y el D.O. y realiza examen/actividad de evaluación.  Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema 5 Evolución de la teoría y el diseño organizacional.  Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.  Tema 2. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL Y DISEÑO ESTRUCTURAL	A.
4%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; dimensiones sobre el D.O. Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema 4 Dimensiones sobre el diseño organizacional. Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.	
4%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; perspectivas sobre las organizaciones. Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema 3 Perspectivas sobre las organizaciones.  Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.	
4%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; ¿qué es una organización? Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema <b>2 ¿Qué es una organización?</b> Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.	
4%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; la teoría organizacional en acción. Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnologia digital. Elabora mapa y apuntes.	Tema 1. ADMINISTRACIÓN FUNCIONAL Subtema 1 La teoría organizacional en acción. Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.	
Porcentaje	Criterios y/o indicadores de Evaluación	Productos de Aprendizaje sugeridos	
	Evaluación		Teorgian I

Suma 100%		
	Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	
10%	<b>Criterio</b> : Realizar y exponer en plenaria; conflicto, poder y política y realiza examen/actividad de evaluación.	Subtema <b>4 Conflicto, poder y política.</b> Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.
5%	Criterio: Realizar y exponer en plenaria; Procesos de toma de decisiones. Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	Subtema 3 Procesos de toma de decisiones. Producto: Cuaderno de apuntes con mapa conceptual.
	Indicadores: Hace una presentación visual y espacial, trabajo individual y/o colaborativo, desarrolla su conocimiento y creatividad, utiliza imágenes, emplea tecnología digital. Elabora mapa y apuntes.	

#### Fuentes de Información

Básica:

Complementaria:

Daft, R. L. (2011). Teoría y Diseño Organizacional. Cengage Learning, 10 Edición, 2011. México. ISBN 978-607-481-764-5. (658 DAF)

# Hodge. B. J.; William, P. A. & Gales, L. M. (2007). Teoría de la Organización un Enfoque Estratégico. Prentice Hall, 6 Edición. (658 HOD). Gibson, I. D. (2007). Las Organizaciones (Comportamiento, Estructura y Proceso). Editorial: Mc Graw Hill, Décima edición. (658.4 GIB). Páginas web o recursos digitales:

Libro de Teoría y Diseño Organizacional (11 edición). https://issuu.com/cengagelatam/docs/daft\_teoria\_00i-669\_issuu Capítulo 11: Innovación y Cambio. https://administration21.files.wordpress.com/2014/.../11-innovacic3b3n-y-cambio1.pdf Libro de Teoría y Diseño Organizacional (10 edición). https://cucjonline.com/biblioteca/files/.../a470398d881ef04626b994461fc4879b.pdf

#### Perfil Docente Deseable

analítica, reflexiva y creadora para promover y desarrollar actividades diversas aplicables a las empresas. Y preferentemente con Maestría en Administración o El docente deberá contar con formación académica integral, visión multidisciplinaria en Administración y/o Recursos Humanos, además de contar con una mentalidad licenciaturas afines

Fecha 18 de julio de 2018	Autorizado por Colegio Departamental de  Nombre del Presidente del Colegio Departamental  MTRO. MARIO GERARDO REYES GARCIDUEÑAS
Fecha	MTRO. ADOLFÓ ALANIZ SÁNCHEZ  Autorizado por Colegio Departamental de  Nombre del Presidente del Colegio Departamental
Fecha	
18 de julio de 2018	Nombre del presidente de la academia
Fecha	Revisado por
28 de junio de 2018	ADOLFO ALANIZ SÁNCHEZ MA. SOLEDAD CASTELLANOS VILLARRUEL
Fecha	Nombre de los profesores de la academia que elaboran el formato

Perfil del Egresado.

Disponible en http://www.pregrado.udg.mx/