



ACADEMIA DE DERECHO PRIVADO						
I	NOMBRE DE LA MATERIA	Derecho Corporativo				
	TIPO DE ASIGNATURA	Seminario	CLAVE	CB165		
II	CARRERA	Ingeniería en Administración Industrial				
	ÁREA DE FORMACIÓN	CIBA				
III	PRERREQUISITOS					
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	60	TEORÍA	60 hrs	PRÁCTICA	00 hrs
V	VALOR EN CRÉDITOS	8 créditos				
FECHA DE CREACIÓN		PROFESORES PARTICIPANTES	CULagos			
FECHA DE ÚLTIMA MODIFICACIÓN	Febrero 2026	PROFESORES PARTICIPANTES	Uriel Romo Ruvalcaba María Fernanda Ramírez Navarro			
FECHA DE EVALUACIÓN						

VI. FUNDAMENTACIÓN

El derecho empresarial y corporativo es una disciplina jurídica especializada de reciente promoción, dada a partir del auge de las PyME (pequeñas y medianas empresas). Se deriva de los principios y contenidos del derecho mercantil; estudia a la persona jurídica-colectiva. Su mérito es mostrar el “corpus”, o estructura legal, desde el cual puede constituirse una empresa o un corporativo, cuya organización, decisiones y actividades sean un compendio de licitud y autorización de la norma jurídica, que guíe la formulación de estatutos y reglas operativas de naturaleza mercantil, laboral, administrativa, fiscal y económica, condicionantes del control y la seguridad interna.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Que el alumno comprenda los elementos necesarios para constituir una empresa o sociedad con apego a derecho; los principales derechos, obligaciones y responsabilidades empresariales; el régimen fiscal empresarial, y los demás conocimientos básicos de derecho, por cuyo dominio evitará, en la mayor medida posible, que su organización incurra en problemas de índole legal.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD 1

DERECHO EMPRESARIAL Y CORPORATIVO

1.1. Conceptos de derecho empresarial y derecho corporativo

1.2. Aplicación y contenido

1.3. La actividad empresarial

1.4. Principales disciplinas que inciden en la conformación del derecho corporativo y del derecho empresarial

1.4.1. Constitucional

1.4.2. Mercantil

1.4.3. Civil



- 1.4.4. Procesal
- 1.4.5. Laboral
- 1.4.6. Fiscal
- 1.4.7. Contable
- 1.5. Actos y sujetos de comercio

UNIDAD 2 EMPRESA MERCANTIL

- 2.1. Concepto
- 2.2. Diferencias entre negociación mercantil y sociedad mercantil
- 2.3. Elementos de la empresa
 - 2.3.1. Elementos personales
 - 2.3.2. Elementos materiales
 - 2.3.3. Elementos incorpóreos
- 2.4. Situación jurídica del empresario
- 2.5. Responsabilidades empresariales
- 2.6. La negociación mercantil
- 2.7. Agrupación de sociedades
 - 2.7.1. Grupos de sociedades
 - 2.7.2. Sociedad controladora (Holding)
 - 2.7.3. Control de sociedades
 - 2.7.4. Agrupaciones financieras
 - 2.7.5. Sociedades con inversiones de capital cruzadas
- 2.8. Derechos de los socios/accionistas
- 2.9. Deberes y responsabilidades de los socios/accionistas

UNIDAD 3 CREACIÓN DE SOCIEDADES

- 3.1. Contenido del contrato social
- 3.2. Escritura constitutiva y estatutos
- 3.3. Actas de asamblea
 - 3.3.1. Asamblea ordinaria
 - 3.3.2. Asamblea extraordinaria
- 3.4. Modificaciones estructurales y disolución
 - 3.4.1. Fusiones y adquisiciones
 - 3.4.2. Transformación, escisión y disolución
 - 3.4.3. Concursos mercantiles

UNIDAD 4 CONTRATOS, CONVENIOS Y PRÁCTICAS EMPRESARIALES

- 4.1. Contratos civiles
- 4.2. Contratos mercantiles
 - 4.2.1. Contratos empresariales clave
 - 4.2.2. Garantías mercantiles
- 4.3. Contratos de naturaleza financiera o bursátil
- 4.4. Contratos laborales
- 4.5. Contratos atípicos
- 4.6. Contratos típicos
- 4.7. Contratos internacionales y comerciales del UNIDROIT



- 4.8. Prácticas de comercio internacionales
- 4.9. Sistema financiero mexicano

UNIDAD 5

CONTRATACIÓN Y COMERCIO ELECTRÓNICO

- 5.1. Definición y naturaleza del comercio electrónico
- 5.2. Tratamiento jurídico del comercio electrónico en la legislación nacional
- 5.3. Mensajes de datos
- 5.4. La firma electrónica y digital
- 5.5. Prestadores de servicios de certificación
- 5.6. Reconocimiento de certificados y firmas electrónicas extranjeras

UNIDAD 6

PROPIEDAD INDUSTRIAL

- 6.1. Normas reguladoras de la propiedad intelectual en la empresa
 - 6.1.1. Protección de activos
 - 6.1.2. Compliance y prevención de lavado de dinero
 - 6.1.3. Protección de datos personales
- 6.2. División entre propiedad industrial y derechos de autor
- 6.3. Patentes
- 6.4. Modelos de utilidad, secretos industriales y diseños industriales
- 6.5. Marcas
- 6.7. Avisos comerciales
- 6.8. Denominación de origen
- 6.9. Licencias y transmisión de derechos de las patentes y registros
- 6.10. Derechos de autor
- 6.11. Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
- 6.12. Instituto Nacional del Derecho de Autor
- 6.13. Registro Público del Derecho de Autor

UNIDAD 7

EL RÉGIMEN FISCAL Y LA CONTABILIDAD EMPRESARIAL

- 7.1. Régimen fiscal federal
- 7.2. Régimen fiscal estatal
- 7.3. Régimen fiscal municipal
- 7.4. Régimen fiscal concurrente
- 7.5. Personas sujetas al régimen fiscal de las empresas
 - 7.5.1. Personas físicas
 - 7.5.2. Personas morales
 - 7.5.3. PyME
- 7.6. El objeto social de las empresas
 - 7.6.1. Base gravable
 - 7.6.2. Ingresos, deducciones, acreditaciones
- 7.7. Gravámenes que pueden imponerse a una empresa

UNIDAD 8

DEFENSA FISCAL CORPORATIVA

- 8.1. Autoridades administrativas y fiscales
- 8.2. Resoluciones administrativas y fiscales



8.3. Consultas, resoluciones favorables a los particulares y negativa ficta

8.4. Notificaciones

IX. BIBLIOGRAFÍA

Ayllón González, María Estela, García Fernández, Dora. (2022), Nuevos temas de derecho corporativo, Porrúa.

López Sosa, Eduardo. (2023). Derecho administrativo mexicano. Porrúa.

Ortega Carreón, Carlos Alberto. (2023). Derecho fiscal. Porrúa.

Ortega Maldonado, Juan Manuel. (2021). Lecciones de derecho fiscal y tributario. Porrúa.

Zarkín Cortés, Sergio Salomón. (2022). Derecho corporativo. Porrúa.

X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

* Principios y conceptos fundamentales de empresa u derecho corporativo .

* Conocimiento de las principales disciplinas que impactan en la empresa y el derecho corporativo.

* Reconocimiento de la negociación mercantil y de las responsabilidades empresariales.

* Habilidad de analizar y procesar información para la constitución de sociedades y tipos de contratos utilizados en las empresas.

*Capacidad para comprender el comercio electrónico.

* Reconocimiento de la propiedad industrial y derechos de autor.

* Habilidad para entener la forma de defensa legal en materia fiscal.

XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El elemento indispensable de una empresa para el logro de sus objetivos es su personal, resulta imprescindible la aplicación de programas de formación enfocados al desarrollo de habilidades; de igual manera, con el reclutamiento, contratación y capacitación, se busca que los empleados sean más eficientes en las diferentes áreas de servicio.

Al fortalecerse los vínculos entre las empresas y la población, se cumplen las expectativas, demandas y necesidades del mercado interno e internacional. Cada empresa logra su misión a través de la experiencia, excelencia y competencia puestas al servicio de los clientes en pro de la mayor satisfacción de éstos y del avance económico de la empresa.

Esta asignatura permitirá comprender la importancia del Derecho empresarial y corporativo como un sistema de normas jurídicas puestas al servicio de las empresas y todo tipo de organizaciones comerciales, laborales o administrativas para su correcta constitución, organización y funcionamiento. Por esto es una herramienta útil para tu desempeño como administrador de empresa, comerciante o asesor legal.

XII. PERFIL DEL PROFESOR

Este curso requiere de profesores con Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública con altos conocimientos prácticos de lo que es el Derecho Corporativo.

XIII. EVALUACIÓN



Aspectos a evaluar

Se sugiere realizar dos exámenes parciales que tendrán un porcentaje de 50%, trabajo en equipo 30%, tareas, fichas y reportes de lectura individual 20%.

El trabajo en equipo comprende el uso de tecnologías de la información y asimismo, deberá tomarse en cuenta dentro del rubro de fichas y reportes la participación en foros y otro tipo de actividad especificada por el profesor.

Los porcentajes específicos de cada actividad deberán quedar claros para el alumno al inicio del ciclo escolar.

MEDIOS DE EVALUACIÓN. Entrega de actividades y productos, tanto presenciales como elaborados en casa, consistentes en los productos solicitados dentro de la planeación por el docente. Participaciones en clase.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN.

Evaluación continua y evaluación de productos.

PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

Participación	20%	
Actividades complementarias (reportes de investigación y casos prácticos)		30%
Producto integrador	20%	
Examen (es) parcial(es)	20%	
Examen Final	10%	

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

N/A

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

Uriel Romo Ruvalcaba
María Fernanda Ramírez Navarro

PROFESOR
Lic. Uriel Romo Ruvalcaba

PROFESOR
Mtra. María Fernanda Ramírez
Navarro

JEFE DEL DEPARTAMENTO
Dr. Ray Freddy Lara Pacheco



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

PRESIDENTE DE ACADEMIA
Mtra. María Fernanda Ramírez Navarro