

Creación y modificación de procedimientos administrativos Clave SIIAU: D1313

Objetivo general

El estudiante analizará los procedimientos administrativos para registrarlos en un manual o para modificar los existentes haciendo éstos más dinámicos y actuales, de acuerdo a las nuevas condiciones que requiere la organización.

Contenido

Unidad 1

Conceptualización del diseño de manuales de procedimientos

En esta unidad se busca describir e identificar antes que nada los principales puntos que constituyen los conceptos básicos que se utilizan en los manuales de procedimientos. No podemos diseñar o elaborar los manuales de procedimientos de una organización si primero no se comprende el contexto y concepto de lo que es, significa y comprende un manual de organizaciones.

Objetivos de Aprendizaje

Analizar los conceptos básicos del diseño de Manuales de Procedimientos

Contenido

Conceptos básicos

Simbología propia del diseño de manuales de procedimientos

Unidad 2

Identificación y análisis de los procedimientos

En esta unidad deberás realizar las investigaciones necesarias y suficientes para identificar los componentes de un proceso que determinen el servicio o producto del área funcional de una organización, identificando para ello los principales puntos que componen el procedimiento que crea o determina un producto o un servicio en cualquiera de las áreas funcionales de la organización y haciéndolo significativo mediante la realización de un diagrama de flujo.

Objetivos de Aprendizaje

Identificar cada una de las actividades que forman un conjunto homogéneo de un servicio o de un producto con la intención de elaborar una lista de actividades en forma secuencial (cronológica) y que será utilizada para la elaboración del Manual de Procedimientos.

Contenido

Los componentes del proceso que determina el servicio o producto de la organización.

Diagrama de Flujo de los Procedimientos

Unidad 3

Diseño y elaboración del Manual de Procedimientos

Un manual de procedimientos es un documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, o de dos o más de ellas. En esta unidad procederemos a llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en las unidades anteriores y que permitirá el diseño de un manual de Procedimientos.

Objetivos de Aprendizaje

Diseñar un manual de procedimientos, incluyendo los formatos necesarios con su descripción de cada uno de ellos, en forma cronológica y elaborando los formatos de las actividades descritas en el Manual de Procedimientos.

Contenido

	Los Procedimientos Las Políticas Las Normas
--	---