

Dirección y gerencia en las organizaciones**Clave SIIAU: D1307****Objetivo general**

Hacer propuestas de mejora respecto a la dirección y gerencia en las organizaciones, previa identificación de las prácticas que regularmente se llevan a cabo.

Contenido**Unidad 1****Ánalisis del liderazgo en las organizaciones**

La dirección, dentro de las organizaciones se ve manifestada principalmente por la estructura organizacional, y recae en las personas que por los lineamientos expresos de la organización toma decisiones, ya sea de manera autoritaria, democrática o consensuada, de acuerdo a las propias características del que dirige, y el grado de capacidades de liderazgo que posea y desarrolle.

Los directivos, pueden o no desarrollar grandes habilidades de liderazgo, ya que, regularmente, consideran más importante o relevante desarrollar las habilidades administrativas para la definición de objetivos, la comunicación, la supervisión y sobre todo, para la toma de decisiones, dejando algunas veces las de persuasión y motivación interpersonal en un segundo término.

Para el liderazgo, las interrelaciones que se generen están en primer término, por lo que las administrativas, pueden quedar relegadas.

La conjunción de una dirección efectiva con un liderazgo transformador y aceptado por los colaboradores y subordinados magnifica los logros dentro de cualquier organización. El liderazgo dentro de las organizaciones, facilita el logro de los objetivos, por lo que es necesario desarrollar o reafirmar las cualidades de los directivos hacia un liderazgo que impulse y entusiasme a los colaboradores y subordinados.

Objetivos de Aprendizaje

El estudiante será capaz de realizar un análisis comparativo de los tipos de liderazgo que se llevan a cabo en las organizaciones.

Contenido

- La dirección
- La acción de dirigir
- Los elementos fundamentales de la dirección
- Gerencia
- Liderazgo (autoridad-responsabilidad)

Unidad 2**Identificación de las técnicas de supervisión en las organizaciones**

En las organizaciones existen varios tipos de actividades a desarrollar, así como distintos tipos de supervisión por parte de los líderes o encargados.

La supervisión es una actividad técnica y especializada que tiene como fin fundamental, utilizar racionalmente los factores que hacen posible la realización de los procesos de trabajo. Supervisar requiere de: planificar, organizar, dirigir, ejecutar, y retroalimentar constantemente. Exige constancia, dedicación y perseverancia. Por ello, es muy importante diferenciar o identificar las diferentes técnicas que se pueden aplicar para hacer que una organización funcione.

Objetivos de Aprendizaje

El estudiante identificará las diferentes técnicas de supervisión que se aplican dentro de las organizaciones.

	<p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mando- autoridad - Recursos de supervisión - Habilidades directivas
<p>Unidad 3</p> <p>Descripción de la función y las características del proceso de comunicación en las organizaciones</p>	<p>La comunicación es un proceso de interrelación entre dos o más personas, donde un emisor codifica y transmite una información a un receptor que, a su vez, decodifica la información recibida; todo eso en un medio determinado.</p> <p>El proceso de comunicación emisor - mensaje - receptor, se torna bivalente cuando el receptor logra decodificar el mensaje, lo interpreta y lo devuelve al emisor originario, quien ahora se tornará receptor.</p> <p>Dentro del proceso organizacional, donde es fundamental definir qué hará la organización en un futuro, con una visión clara y compartida de qué busca y hacia dónde se dirige, la comunicación es una poderosa herramienta.</p> <p>La comunicación asertiva es determinante para la generación de una cultura organizacional positiva y para la socialización de los objetivos, las estrategias y los logros alcanzados; hay que establecer líneas de retroalimentación permanentes. Por lo tanto, la comunicación no se debe reducir a informar o transmitir contenidos de manera lineal o con medios técnicos. La comunicación tiene un sentido más profundo, como hecho fundamentalmente humano: es la acción que construye, fortalece y anima las relaciones entre las personas, las organizaciones y las comunidades.</p> <p>Objetivos de Aprendizaje</p> <p>El estudiante será capaz de describir la función y las características del proceso de comunicación en las organizaciones.</p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación en las organizaciones
<p>Unidad 4</p> <p>Análisis de estrategias para la motivación en las organizaciones</p>	<p>Motivación significa tener un motivo para conseguir o alcanzar una posición, un objetivo o una meta. Es lo que mueve a la acción. Es tener un "por qué" cumplir un deseo, sea éste sensato o absurdo, posible o imposible, racional o irracional, y está íntimamente ligado al proceso de satisfacción de necesidades.</p> <p>La motivación lleva a sentir satisfacción y a esforzarse por hacer más y mejor. El grado y el tipo de motivación que tenga la persona, determina su actitud frente a las situaciones. Y, en un equipo de trabajo, la actitud que adopte cada uno de sus miembros, es uno de los principales factores que influyen en el éxito o el fracaso de los proyectos.</p> <p>En consecuencia de lo anteriormente dicho, podemos concluir que la motivación es un factor clave para el éxito de una organización. Un buen líder tiene que preguntarse continuamente si su personal está realmente motivado y qué está haciendo o debiera hacer para motivarlo.</p> <p>Objetivos de Aprendizaje</p> <p>El estudiante analizará las estrategias de motivación dentro de la organización.</p> <p>Contenido</p> <ul style="list-style-type: none"> - La motivación: teorías, corrientes o enfoques