



Programación Académica de la Unidad de Aprendizaje:

Nivel en que se ubica la unidad de aprendizaje

LICENCIATURA

Nombre de la Unidad de Aprendizaje

Clave

COMPUTACION BASICA

DO684

Prerrequisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje	Carga Horaria	Créditos						
Ninguno	<input type="checkbox"/> Curso C <input type="checkbox"/> Práctica P <input checked="" type="checkbox"/> Curso-Taller CT <input type="checkbox"/> Seminario S <input type="checkbox"/> Laboratorio L <input type="checkbox"/> Clínica N <input type="checkbox"/> Curso-Laboratorio CL <input type="checkbox"/> Taller T <input type="checkbox"/> Módulo M	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Teoría:</th> <th>Práctica:</th> <th>Total:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21</td> <td>42</td> <td>63</td> </tr> </tbody> </table>	Teoría:	Práctica:	Total:	21	42	63	6
Teoría:	Práctica:	Total:							
21	42	63							
Área de Formación	División	Departamento	Academia						
	DIVISIÓN DE DESARROLLO BIOTECNOLÓGICO	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	Agronegocios						

Presentación

Competencia Genérica

COMPETENCIAS QUE SE PUEDEN ADQUIRIR

Dominio práctico/conceptual de los diferentes tópicos comprendidos en el estudio de los sistemas ofimáticos y de cómputo. Capacidad Crítica y de Aplicación de las herramientas para solucionar problemas generales de la vida profesional y cotidiana con el auxilio de las herramientas objeto de estudio.

Objetivo de Aprendizaje

OBJETIVO GENERAL

El alumno será formado para ser capaz de entender, analizar y emplear: los conceptos básicos de la cultura informática y sistema operativo, dominar el uso de herramientas ofimáticas para su actividad profesional; empleando aplicaciones de internet procesador de palabras, hoja de cálculo y algún programa de presentación informática.

Competencias Específicas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje

Impacto del curso al perfil de egreso deseable del Programa Educativo

Campos Formativos

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):

Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):

Saber ser y convivir (Actitudes, disposición, valores):

.Desglose de Módulos

Módulo 1: **INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN**

Objetivo específico: Conocer los conceptos fundamentales sobre los equipos de cómputo, su historia y componentes.

- Presentación, Criterios Metodológicos y de trabajo.
- Descripción Histórica de la evolución informática hasta nuestros días.
- Componentes de un equipo de cómputo elemental (Personal Computer PC)

Módulo 2: **AMBIENTES DE TRABAJO**

Objetivo específico: Identificará los ambientes de trabajo, tendrá las habilidades necesarias para identificar y manipular lo ambientes y recursos del equipo de cómputo de trabajo, así como la forma de operación de sus elementos.

- Ambientes de trabajo Gráficos y de Texto.
- Inicio de Sesión y su Configuración.
- El directorio de trabajo y la forma de almacenamiento en medios electrónicos informáticos.

- Actividades básicas sobre el manejo del teclado, el mouse, las ventanas y aplicaciones.
- Ejecución de las diferentes aplicaciones.

Módulo 3: **INTERNET**

Objetivo específico: Usará los servicios informáticos que ofrece Internet, sus formas de acceso y requerimientos de uso.

- Qué es y que servicios ofrece.
- Requerimientos que se han de cubrir para acceder a Internet. (línea de teléfono, o cable de red, cable, MODEM, tarjeta de red, proveedor del servicio)
- Servicios y su forma de trabajo.

Módulo 4: . **PROCESADOR DE TEXTOS**

Objetivo específico: Tendrá las habilidades necesarias para definir los recursos a emplear y elaborar documentos e informes desarrollados en el Procesador de Palabras o de Textos.

- Los Menús y las barras de Herramientas.
- Los Pasos Previos a la Elaboración de un Documento, y su Configuración.
- Las Herramientas de Edición.
- Las Herramientas de Formato.
- La Inserción de Objetos, desde y hacia otras aplicaciones.

Módulo 5: **LA HOJA ELECTRÓNICA O DE CÁLCULO**

Objetivo específico: Tendrá las habilidades necesarias para definir los conceptos usados en el uso de las hojas electrónicas o de cálculo, los recursos a emplear y elaborar trabajos que se requieran en la hoja electrónica.

- Conceptos Básicos.
- El uso como base de datos.
- Empleo de fórmulas y funciones, sus tipos y aplicaciones.
- Graficación.
- Vinculación con otras aplicaciones.

Módulo 6: **DESARROLLO DE UNA PRESENTACIÓN INFORMÁTICA**

Objetivo específico: Tendrá las habilidades necesarias para definir los conceptos usados en el uso de las presentaciones informáticas, sus formatos, los recursos a emplear y, elaborar trabajos profesionales de presentación.

- Tipos de Presentaciones.
- Formatos de Diapositivas.
- Efectos y Transiciones.
- Inserción de objetos.
- Vinculación con aplicaciones.

Metodología de trabajo

Módulo 1: Tema 1.1: Método 1.1.1 Pre inversión e inversión

Estrategias de Aprendizaje

Método 1.1.1(Nombrar) Estrategia 1.1.1.1 (Especificar)
Estrategia 1.1.1.2
Estrategia 1.1.1.3 y así sucesivamente.

Evaluación del Aprendizaje

Producto de aprendizaje por Módulo

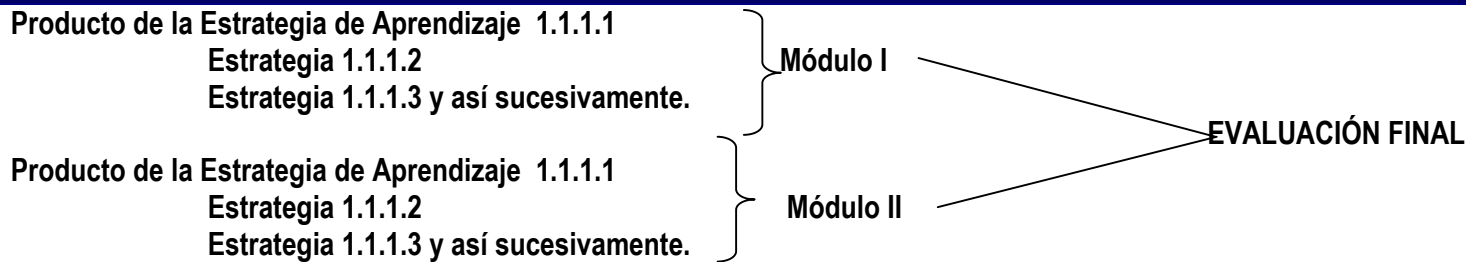
Criterios de Evaluación

Tareas, participaciones y ejercicios en clase, desarrollo de prácticas y proyectos extra clase, trabajos de investigación, exámenes parciales.

La evaluación estará integrada por los siguientes criterios siendo responsabilidad del docente informar a los alumnos a inicio del curso los porcentajes correspondientes a cada actividad

Tareas y Prácticas
Proyectos y Trabajos de Investigación
Exámenes
Participación en clase y ejercicios

Ponderación de la Evaluación



Ámbito de aplicación profesional

APLICACIÓN PROFESIONAL

Entender la importancia y contar con la capacidad crítica para el acopio, procesamiento, desarrollo y solución de problemas prácticos empleando las herramientas de las diferentes aplicaciones y recursos informáticos en las organizaciones, en su vida profesional cotidiana.

Acreditación (Normatividad)

Fuentes de Información

- Bibliografía
- Cualquier Texto Sobre Plataformas O Suites Ofimáticas (Ms Office, Star Office, Wordperfect Suite, Lotus Smart Suite, Etc.) a elección del profesor y basado en el ambiente de trabajo y características del equipo de cómputo.
- Textos Particulares Sobre Cada Aplicación De Trabajo (Word, Excel, Power Point, Starcalc, Harvard Graphics, Quattro Pro, Lotus123, Etc.) a elección del profesor y basado en el ambiente de trabajo y características del equipo de cómputo
- Conceptos De Computación: Libro Visual. June Jamrich Parson, Dan Oja. Internacional Thomson Editores, México.
- Office 2000, Libro Visual, Besken, Friedrichsen, Redin, Swanson Internacional Thomson Editores, México.
- Edición Especial Microsoft Office 2000 (Dos Tomos), Ed Bott Y Woody Leonhard; Ed. Prentice Hall Que,2005.
- Guía Visual De Office XP, Pedro Garcia Alegria, Ed. Anaya Multimedia; 2005
- Microsoft Office 8 En 1 (Versión Premium) De Joe Habraken Y Ed. Pearson Serie Que.

Páginas web o recursos digitales

Mapa curricular y plan de estudios de la carrera

Elaborado por

Vo. Bo.

Fecha

		15 de julio de 2013 / 01 de julio de 2014
--	--	---