



ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN						
I	NOMBRE DE LA MATERIA	TEORÍA Y MODELOS DE ADMINISTRACIÓN				
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso	CLAVE	CB305		
II	CARRERA	Ingeniería en Administración Industrial				
	ÁREA DE FORMACIÓN	Básica común obligatoria				
III	PRERREQUISITOS					
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	54	TEORÍA	30	PRÁCTICA	24
V	VALOR EN CRÉDITOS	8				
FECHA DE CREACIÓN	18-01-2013	PROFESORES PARTICIPANTES				
FECHA DE ULTIMA MODIFICACION	03-07-2023	PROFESORES PARTICIPANTES	Marcia Leticia Márquez Hernández			
FECHA DE EVALUACIÓN						

VI. FUNDAMENTACIÓN

Millones de mujeres y hombres de todo el mundo, enfrentan innumerables desafíos al luchar por cumplir con sus tareas diarias. La Administración es una especialidad que trata de las cuestiones referentes al tiempo y a las relaciones humanas que se presentan en las organizaciones. Representa un intento por crear un futuro deseable, sin olvidar el pasado y el presente. Se ejercita en una época histórica concreta y es reflejo de ella. Es un ejercicio cuyas consecuencias y repercusiones surgen con el paso del tiempo. La Administración es la principal actividad que marca una diferencia en el grado en que las organizaciones le sirven a las personas que les afectan. El éxito que puede tener la organización al alcanzar sus objetivos y también al satisfacer sus obligaciones sociales, depende, en gran medida, del grado de conocimiento que tengan las personas que están al frente de ellas. Por ello, es importante conocer y aplicar las principales teorías administrativas y estar en constante actualización para asumir los retos que impone la inclusión en el ambiente administrativo globalizado.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.- Proporcionar información al estudiante sobre el Programa, actividades y evaluación del curso.
- 2.- Conocer las etapas del Proceso administrativo y sus aplicaciones
- 3.- Desarrollar en el estudiante una mentalidad que les permita aplicar los conocimientos adquiridos en su vida diaria.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

4.- Diseñar un organismo , aplicando los conocimientos adquiridos en el curso. 5.- Desarrollar en el estudiante, teorías, conceptos, etc. Que auxilian a los administradores para cumplir de manera más eficiente con las labores encomendadas.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

UNIDAD I.- LAS ORGANIZACIONES

UNIDAD II.- TEORÍAS

UNIDAD III.- NUEVOS ENTORNOS ORGANIZACIONALES

UNIDAD IV.- PROCESO ADMINISTRATIVO

UNIDAD I.- LAS ORGANIZACIONES

- 1.1 Concepto
- 1.2 Características
- 1.3 Clasificación

UNIDAD II.- TEORÍAS

- 2.1. Teoría científica
- 2.2. Teoría clásica
- 2.3. Teoría conductista
- 2.4. Teorías X, Y, Z
- 2.5. Enfoque de sistemas
- 2.6. Enfoque de contingencias
- 2.7. Enfoque del compromiso dinámico

UNIDAD III.- NUEVOS ENTORNOS ORGANIZACIONALES

- 3.1. Organizaciones innovadoras
- 3.2. Organizaciones verdes
- 3.3. Ética
- 3.4. Globalización

UNIDAD IV.- PROCESO ADMINISTRATIVO

- 4.1. PLANEACIÓN . Definición. Principios, conceptos principales
- 4.2. ORGANIZACIÓN Definición. Principios, tipos de organigramas
- 4.3. DIRECCIÓN Definición, principios. Comunicación. Liderazgo, toma de decisiones
- 4.4 CONTROL Definición. Principios. Estándares. Mediciones.



MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Presencial con posibilidad de adaptarse a clases virtuales a distancia.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Chiavenato,	Introducción a la teoría general de la Administración	Mc Graw Hill	2020	
Robbins	Adminstración	Pearson	2018	
Reyes Ponce	Administración Moderna	Limusa	2004	
Munch Galindo	Fundamentos de Administración	Trillas	2018	

X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

Conocer las herramientas para la aplicación del proceso administrativo y el desarrollo de las teorías administrativas tradicionales y actuales.

XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Conocer los conceptos básicos de la administración aplicables en todos los ámbitos del entorno del estudiante: casa, negocio, personal, profesional

XII. PERFIL DEL PROFESOR

ESCOLARIDAD. Licenciado en Administración de Empresas. Licenciado en contaduría pública. Preferentemente con grado de maestría en Administración.

EXPERIENCIA REQUERIDA. Docente a nivel de Licenciatura, preferentemente con conocimiento aplicado en el área.

Aspectos a evaluar

Conocimiento de los conceptos y teorías fundamentales de la administración



MEDIOS DE EVALUACIÓN.

Búsqueda de información. Lecturas, análisis e interpretación. Clasificación de datos. Visualización de escenarios futuros. Lluvia de ideas. Dinámicas grupales. Organización de grupos colaborativos. Asesorías. Manejo del entorno de la organización..

MOMENTOS DE EVALUACIÓN.

Evaluación continua y evaluación de productos.

PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

Instrumentos/productos	Ponderación
Participación	15
Actividades de aprendizaje (reportes de investigación y casos prácticos)	30
Producto integrador	35
Entrega(s) parcial(es)	20
Total	100

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

La práctica de la materia en el ámbito de competencia, se evidencia mediante la evaluación de las etapas de las unidades y al final del curso la presentación del mismo

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

Marcia Leticia Márquez Hernández

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

Marcia Leticia Márquez Hernández



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

PROFESOR

Mtra. Marcia Leticia Márquez Hernández

JEFE DEL DEPARTAMENTO

Dr. Ray Freddy Lara Pacheco

PRESIDENTE DE ACADEMIA

Mtro. Simón Pérez Romero