



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

TEORÍA Y MODELOS DE LA ADMINISTRACION

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
CB305	30	24	54	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	<input checked="" type="checkbox"/>	P= practica	<input type="checkbox"/>	CT = curso-taller	<input checked="" type="checkbox"/>	M= módulo	<input type="checkbox"/>	C= clínica	<input type="checkbox"/>	S= seminario	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	P=Posgrado	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)

Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)

--	--

Departamento:

Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico

Carrera:

INGENIERIA EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	<input checked="" type="checkbox"/>	Área de formación básica particular obligatoria.	<input type="checkbox"/>	Área de formación básica particular selectiva.	<input type="checkbox"/>	Área de formación especializante selectiva.	<input type="checkbox"/>	Área de formación optativa abierta.	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración	JULIO 2012	MELANIA OSORNIO MACIAS
Revisión	ENERO 2013	JUAN MANUEL CORTES DELGADO

Academia:

ADMINISTRACION

Aval de la Academia:

ENERO DE 20013

Nombre	Cargo	Firma
JUAN MANUEL CORTES DELGADO	PRESIDENTE	
MARCIA MARQUEZ H.	SECRETARIA	

2. PRESENTACIÓN

Millones de mujeres y hombres de todo el mundo, enfrentan innumerables desafíos al luchar por cumplir con sus tareas diarias.

La Administración es una especialidad que trata de las cuestiones referentes al tiempo y a las relaciones humanas que se presentan en las organizaciones.

Representa un intento por crear un futuro deseable, sin olvidar el pasado y el presente.

Se ejercita en una época histórica concreta y es reflejo de ella.

Es un ejercicio cuyas consecuencias y repercusiones surgen con el paso del tiempo

La Administración es la principal actividad que marca una diferencia en el grado en que las organizaciones le sirven a las personas que afectan. El éxito que puede tener la organización al alcanzar sus objetivos y también al satisfacer sus obligaciones sociales, depende, en gran medida, del grado de conocimiento que tengan las personas que están al frente de ellas.

Por ello, es importante conocer y aplicar las principales teorías administrativas y estar en constante actualización para asumir los retos que impone la inclusión en el ambiente administrativo globalizado.

3. OBJETIVO GENERAL: Preparar y Proporcionar a los estudiantes las herramientas para la aplicación del Proceso Administrativo y el desarrollo de las teorías administrativas tradicionales y actuales.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Proporcionar información al estudiante sobre el Programa, actividades y evaluación del curso.
- 2.- Conocer las etapas del Proceso administrativo y sus aplicaciones
- 3.- Desarrollar en el estudiante una mentalidad que les permita aplicar los conocimientos adquiridos en su vida diaria.
- 4.- Diseñar un organismo , aplicando los conocimientos adquiridos en el curso.
- 5.- Desarrollar en el estudiante, teorías, conceptos, etc. Que auxilian a los administradores para cumplir de manera más eficiente con las labores encomendadas.

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas
UNIDAD I.- LAS ORGANIZACIONES
1.1. Concepto, características, clasificación
UNIDAD II.- TEORIAS
1.1. Teoría científica
1.2. Teoría clásica
1.3. Teoría conductista
1.4. Teorías X, Y, Z
1.5. Enfoque de sistemas
1.6. Enfoque de contingencias
1.7. Enfoque del compromiso dinámico
UNIDAD III.- NUEVOS ENTORNOS ORGANIZACIONALES
1.1. Organizaciones innovadoras
1.2. Organizaciones verdes
1.3. Ética
1.4. Globalización
UNIDAD IV.- PROCESO ADMINISTRATIVO
1. PLANEACION
2. ORGANIZACIÓN
3. DIRECCIÓN
4. CONTROL

7. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

a) Aprendizaje grupal y autogestivo.
b) Diseño, planeación, conducción y evaluación de un eje temático.
c) Integración individual de productos de aprendizaje (reportes de lectura, ensayos, formatos de intervención, trabajos de investigación, presentaciones, entre otros).

8. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	ROBBINS, STEPHEN P. Administración. 2010
2	HERNANDEZ Y RODRIGUEZ SERGIO. Introducción a la administración. 2006
3	CHIAVENATO, IDALBERTO. Introducción a la teoría general de la administración. 1999
4	DUNCAN W. JACK. Las ideas y la práctica de la administración. 2000
5	

9. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Administración Contemporánea. Juan G. Garza Treviño. Edit. Mc Graw Hill
2	La Administración en desarrollo. José de la Cerda y Fco. Núñez. Edit. Diana
3	ADMINISTRACION. Stoner, Freeman y Gilbert. Edit. Prentice Hall
4	ADMINISTRACION. KOONTZ, Weihrich. Edit. Mc. Graw Hill
5	ADMINISTRACIÓN TEORIA Y PRÁCTICA. Stephen Robbins. Edit. Prentice Hall

10.-CRITERIOS DE EVALUACION