



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## PROGRAMA ADMINISTRACIÓN

### 1. Datos de identificación del curso

<b>Denominación:</b> Desarrollo Organizacional	<b>Tipo:</b> Curso Taller	<b>Nivel:</b> Licenciatura
<b>Área de formación:</b> Básica Particular y Especializante selectiva.	<b>Modalidad:</b> <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> En línea <input checked="" type="checkbox"/> Presencial X	
<b>Horas de trabajo del alumno:</b> 80	<b>Total de créditos:</b> 8	<b>Clave del curso:</b> CB168
		<b>Fecha de actualización:</b> 10/08/2021

### 2. Términos de referencia<sup>1</sup>

Nociones generales del desarrollo organizacional, La consultoría en el desarrollo organizacional, Administración del cambio Investigación y diagnóstico, Procesos de intervención del D.O. Tendencias actuales del desarrollo organizacional.

### 3. DESCRIPCIÓN

#### Descripción del curso<sup>2</sup>

La unidad de aprendizaje Desarrollo Organizacional, es una innovación dentro del proceso de actualización curricular de los Programas Educativos. Está constituido por siete unidades, a lo largo de los cuales el estudiante analizará las características del proceso de cambio en las organizaciones, así como sus técnicas, procedimientos a seguir mediante las intervenciones del D.O. para la mejora continua de las organizaciones. También, promueve que se desarrollen las habilidades intelectuales, interpersonales y técnicas, para formar su identidad profesional.

#### Temas generales<sup>3</sup>

Contenido temático  
Unidad I Nociones generales del desarrollo organizacional  
Unidad II La consultoría en el desarrollo organizacional  
Unidad III Administración del cambio  
Unidad IV Investigación y diagnóstico  
Unidad V Procesos de intervención del D.O.  
Unidad VI Tendencias actuales del desarrollo organizacional  
Unidad VII Laboratorio de casos

Contenido desarrollado

#### **Unidad I Nociones generales del Desarrollo Organizacional (DO)**

**Objetivo Particular de la Unidad: Identificar los conceptos básicos del Desarrollo Organizacional**

1. Evolución del DO
2. ¿Qué es el DO?
3. Términos básicos en el DO
4. Por qué apoyarse en el DO organizacional
5. Características del DO organizacional
6. Objetivos del DO
7. Valores del DO

#### **Unidad II La consultoría en el Desarrollo Organizacional**

**Objetivo Particular de la Unidad: Explicar el proceso de consultoría en Desarrollo Organizacional**

1. Concepto de Consultoría

<sup>1</sup> Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

<sup>2</sup> Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

<sup>3</sup> Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## PROGRAMA ADMINISTRACIÓN

2. El proceso de la consultoría
3. Perfil del consultor interno. Administrador como agente de DO
4. El consultor externo. Rol del consultor como agente del DO
5. ¿Quién es el agente de cambio?
6. Perfil y acciones del agente de cambio.
7. Papeles y funciones del agente de cambio.

### **Unidad III Administración del Cambio**

**Objetivo Particular de la Unidad: Descubrir cómo funcionan los procesos de cambio en las organizaciones.**

1. El cambio
2. Cambio organizacional
3. Reestructuración de la Organización
4. Cambio estratégico
5. Plan de acción
6. Modelos y teorías de la naturaleza del cambio
7. Costos y beneficios del cambio
8. La resistencia al cambio
9. Los modelos básicos para interpretar el cambio:
  - o Modelo de Kurt Lewin
  - o Las siete etapas de Lippit, Watson y Westley
  - o Modelo de Faria Melo
  - o Modelo de Patrick Williams
  - o Modelo de Rensis Likert
  - o Modelo de Rensis Likert
  - o Teoría General de Sistemas
  - o Aprendizaje Organizacional

### **Unidad IV Diagnóstico e Investigación**

**Objetivo Particular de la Unidad: Relacionar los procesos de cambio en las organizaciones con el Diagnóstico y la Investigación.**

1. Concepto de Diagnóstico
2. Diagnóstico organizacional y Autodiagnóstico
3. Recopilación y análisis de datos
4. Interpretación de la información
5. Planeación de la aplicación del DO
6. Ejecución y Evaluación del DO
7. Condiciones para el éxito o fracaso en la implantación de un programa de DO
8. Requisitos para un auténtico programa de desarrollo organizacional
9. Síntomas del estado de salud enfermedad de las empresas

### **Unidad V Procesos de intervención del DO**

**Objetivo Particular de la Unidad: Explicar los elementos esenciales de las intervenciones en D.O..**

1. Concepto de intervención
2. Tipos de intervenciones:
  - o Intervenciones en procesos humanos.
  - o Intervenciones tecnoestructurales.
  - o Intervenciones en administración de recursos humanos.
  - o Intervenciones estratégicas y del medio ambiente.

**Unidad VI Tendencias actuales del Desarrollo Organizacional**  
**Objetivo Particular de la Unidad: Revisar las tendencias actuales del D.O. para las organizaciones**

1. Planeación de vida y carrera
2. Procedimientos para reducir el estrés
3. Desarrollo transorganizacional
4. Tendencias dentro del contexto del Desarrollo Organizacional
5. Cambios en tecnologías
6. Cambios en la estructura del trabajo
7. Cambios demográficos
8. Influencia de la globalización



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## PROGRAMA ADMINISTRACIÓN

### Unidad VII Laboratorio de casos

**Objetivo Particular de la Unidad: Realizar un caso practico de D.O. en alguna organización.**

1. Diseño de un programa de Desarrollo Organizacional en una empresa real

### Recursos de Evaluación

#### Fecha de Aprobación:

Reunión de Colegio Departamental, Agosto de 2021

#### Administración

Examen Parcial,	20%
Prácticas, trabajos actividades, etc	50%
Producto Final.	30%

#### 4. Bibliografía y recursos de aprendizaje

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Cummings, Thomas G	Desarrollo Organizacional y cambio	Thomson Editores No. Ed 8ª	2007	
Gordillo Mejía, Abraham	Desarrollo y aprendizaje organizacional paradigmas del siglo XXI: Gestión del conocimiento	Trillas No. Ed 1	2008	
Guízar Monuntufar, Rafael	Desarrollo Organizacional principios y aplicaciones	Mc Graw Hill No. Ed 9º	2013	
Hernández, Jorge	Desarrollo Organizacional	Pearson	2014	
Hernández, Jorge, González M	Gestión positiva del conflicto organizacional guías técnicas	Madrid Síntesis No. Ed	2012	