



### 1. Datos de identificación del curso

<b>Denominación:</b> Administración de Proyectos.	<b>Tipo:</b> Modulo	<b>Nivel:</b> Licenciatura
<b>Área de formación:</b> Especializante	<b>Modalidad:</b> Presencial	
<b>Horas de trabajo del alumno:</b> 60 40 teoría 20 practica.	<b>Total de créditos:</b> 8	<b>Clave del curso:</b> CB111
		<b>Fecha de actualización:</b> Enero 2018

### 2. Términos de referencia<sup>1</sup>

Procesos, sistemas, técnicas, recursos humanos, metas, tiempo, presupuesto y calidad.

### 3. DESCRIPCIÓN

#### Descripción del curso<sup>2</sup>

La Administración de Proyectos y su metodología es una herramienta que bien aplicada permite tener mayor certidumbre en los proyectos, así como mayor garantía de éxito que se reflejará en optimizaciones sistemáticas en su institución, ya que cualquier actividad humana organizada se puede emprender como proyecto

#### Temas generales<sup>3</sup>

##### Contenido

##### Unidad 1 Introducción y conceptos básicos

- 1) Definición y características de los proyectos
- 2) Ciclo de vida de los proyectos
- 3) Objetivos, alcances y limitaciones del proyecto

##### Unidad 2 La administración estratégica y la elección de proyectos

- 1) Información básica y criterios para la selección de proyectos
- 2) El proceso de la Administración Estratégica
  - a) Filosofía de la organización
  - b) Matriz FODA
  - c) Diagnóstico Externo
  - d) Diagnóstico Interno
  - e) Planes de contingencia
  - f) Desarrollo de ventajas competitivas.

##### Unidad 3 La planeación de los proyectos

- 1) El proceso de la planeación de los proyectos
- 2) Que implica la planeación
- 3) Desglose de actividades a partir del objetivo del proyecto
- 4) Elaboración de una red lógica con las actividades del proyecto
- 5) El papel de la ruta crítica en la planeación de proyecto
- 6) Identificación y cuidado de los riesgos en el proyecto

<sup>1</sup> Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

<sup>2</sup> Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

<sup>3</sup> Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## Lic. en Administración Industrial

<p><b>Unidad 4 La organización del proyecto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) El recurso humano en el proyecto</li> <li>2) Matriz de organización</li> </ol> <p><b>Unidad 5 El líder de proyecto y su equipo</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La administración y el líder del proyecto</li> <li>2) Responsabilidades y requerimientos del líder</li> </ol> <p><b>Unidad 6 Implementación y puesta en marcha</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presupuestación y estimación de costos</li> <li>2) Programación de las actividades</li> <li>3) Asignación de recursos</li> </ol> <p><b>Unidad 7 Sistemas de información y control</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Proceso planeación-monitoreo-control</li> <li>2) Necesidades de información y reportes del proceso</li> <li>3) Seguimiento y control de los proyectos</li> </ol> <p><b>Unidad 8 Cierre y terminación del proyecto</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Evaluación y auditoria</li> <li>2) El proceso de terminación</li> </ol>
---

**Recursos de Evaluación**

Instrumentos/productos	Ponderación
Exámenes Parciales	30 %
Examen Departamental	20 %
Trabajo Final	30 %
Exposición	10 %
Practicar	10 %

**4. Bibliografía y recursos de aprendizaje**

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Francisco Rivera Martínez	Administración de proyectos guía para el aprendizaje	Pearson	2015	
Juan Manuel Izar Landeta.	Gestión y evaluación de proyectos	Cengage Learning Editores.	2016	
Gido Jack, Clements Jim	Administración exitosa de proyectos	Cengage Learning Editores.	2016	

**5. Calendario semestral**

Calendario semanal de actividades			
Semana	Tema	Recursos de aprendizaje	Productos tangibles de aprendizaje
17 y 19 de Enero	<b>Unidad 1 Introducción y conceptos básicos</b> 1) Definición y características de los proyectos	Pintarrón y cañón. Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Acuerdo Apuntes
24 y 26 de Enero	2) Ciclo de vida de los proyectos	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Reporte de lectura.
31 de Enero y 02 de Febrero	3) Objetivos, alcances y limitaciones del proyecto	Investigación de artículos de Internet.	Reporte de lectura.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## Lic. en Administración Industrial

07 y 09 de Febrero	<b>Unidad 2 La administración estratégica y la elección de proyectos</b> 1) Información básica y criterios para la selección de proyectos	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Selección de proyecto a desarrollar.
14, 16, 21 y 23 de Febrero	2) El proceso de la Administración Estratégica a) Filosofía de la organización b) Matriz FODA c) Diagnóstico Externo d) Diagnóstico Interno e) Planes de contingencia f) Desarrollo de ventajas competitivas.	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Reporte de lectura y exposición por parte del alumno.
28 de Febrero y 02 Marzo	<b>Unidad 3 La planeación de los proyectos</b> 1) El proceso de la planeación de los proyectos	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Reporte de lectura y exposición por parte del alumno.
07 y 09 de Marzo.	2) Que implica la planeación 3) Desglose de actividades a partir del objetivo del proyecto	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Planeación del proyecto a desarrollar.
14 y 16 de Marzo	4) Elaboración de una red lógica con las actividades del proyecto 5) El papel de la ruta crítica en la planeación de proyecto 6) Identificación y cuidado de los riesgos en el proyecto	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Planeación del proyecto a desarrollar.
21 y 23 de Marzo	<b>Unidad 4 La organización del proyecto</b> 1) El recurso humano en el proyecto 2) Matriz de organización	Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas	Entrega de los resultados de la planeación del proyecto.
11 y 13 de Abril	<b>Unidad 5 El líder de proyecto y su equipo</b> 1) La administración y el líder del proyecto 2) Responsabilidades y requerimientos del líder	Pintarrón y cañón. Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Reporte de lectura y exposición por parte del alumno.
18, 20, 25 y 27 de Abril	<b>Unidad 6 Implementación y puesta en marcha</b> 1) Presupuestación y estimación de costos 2) Programación de las actividades 3) Asignación de recursos	Pintarrón y cañón. Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Reporte de lectura y exposición por parte del alumno.
02 y 04 de Mayo	<b>Unidad 7 Sistemas de información y control.</b> 1) Proceso planeación-monitoreo-control 2) Necesidades de información y reportes del proceso 3) Seguimiento y control de los proyectos	Pintarrón y cañón. Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Reporte de monitoreo y control del proyecto elaborado.



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

## Lic. en Administración Industrial

09 y 11 de Mayo 16 y 18 de Mayo	<b>Unidad 8 Cierre y terminación del proyecto.</b> 1) Evaluación y auditoria 2) El proceso de terminación	Pintarron y cañón. Investigación de artículos de Internet. Multimedia Youtube. Revistas.	Cierres de proyecto.
23 y 25 de Mayo	Trabajo Final		

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo Presidente, Secretario, Vocales	Firma
Mtra. Melania Osornio Macías	Presidente	
Mtro. Simon Pérez Romero	Secretario	