



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

ACADEMIA DE ECONOMÍA Y FINANZAS						
I	NOMBRE DE LA MATERIA	ADMINISTRACIÓN DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA				
	TIPO DE ASIGNATURA	Curso – Taller	CLAVE	CB110		
II	CARRERA	Ingeniería en Administración Industrial				
	ÁREA DE FORMACIÓN	Especializante Obligatoria				
III	PRERREQUISITOS	Ninguno				
IV	CARGA GLOBAL TOTAL	60	TEORÍA	40	PRÁCTICA	20
V	VALOR EN CRÉDITOS	6				
	FECHA DE CREACIÓN		PROFESORES PARTICIPANTES			
	FECHA DE ÚLTIMA MODIFICACIÓN	05-07-2023	PROFESORES PARTICIPANTES	Armando Muñoz Candelas		
	FECHA DE EVALUACIÓN	05-07-2023				

VI. FUNDAMENTACIÓN

Al finalizar el curso el alumno contará con los conocimientos y herramientas necesarias para desempeñarse con efectividad en la Administración de la Micro y Pequeña Empresa, área muy importante de la mercadotecnia y vital para las empresas que se dediquen a la comercialización de productos y servicios.

OBJETIVOS PARTICULARES:

Proporcionar a los estudiantes las herramientas para la aplicación y el desarrollo de la teoría administrativa en la micro y pequeña empresa de nuestro país y de nuestros empresarios, tomando en cuenta las características de las etapas del proceso administrativo.

VII. CONTENIDO TEMÁTICO

Unidad 1. Desarrollo Emprendedor

- 1.1 La vida empresarial.
- 1.2 Una entrada de oportunidad a las pequeñas empresas.
- 1.3 Antecedentes Historia de la empresa.
- 1.4 La Empresa y su entorno.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

Unidad 2. Desarrollo del plan de Negocios para una nueva empresa

- 2.1 El Plan de Negocios.
- 2.2 El Plan de Marketing.
- 2.3 El Plan de Recursos Humanos.
- 2.4 El Plan Financiero: Proyección y Fuentes de financiamiento.

Unidad 3. Estrategias de crecimiento en el mercado (Enfoque al cliente)

- 3.1 Las Relaciones con el cliente.
- 3.2 Administración del producto y la cadena de suministros.
- 3.3 Decisiones de fijación de precios y de crédito.
- 3.4 Planeación de la Promoción.

Unidad 4. Administración del crecimiento de la pequeña empresa

- 4.1 Administración de la empresa.
- 4.2 Administración de Recursos.
- 4.3 Administración de operaciones.
- 4.4 Administración del riesgo.

Unidad 5. Entender los números

- 5.1 Administración de Activos.
- 5.2 Evaluación del desempeño financiero.

VIII. MODALIDAD DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Presencial con posibilidad de adaptarse a clases virtuales a distancia.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Navarrete Báez, Francisco	Desarrollo sustentable en las micro, pequeñas y medianas empresas de Jalisco	Thomson	2018	338.642072 NAV 2018
García Cediél, Gustavo	Indicadores de gestión : manual básico de aplicación para MIPYMES	Paidós	2016	338.642 GAR 2016
Joaquín Rodríguez Valencia	Administración de recursos humanos en pequeñas y medianas empresas	Thomson	2016	658.3 ROD 2016



Miravet, Juan Luis	Abre una tienda o franquicia : la guía imprescindible para autónomos y emprendedores	Pearson	2016	658.8708 MIR 2016
--------------------	--	---------	------	-------------------

X. CONOCIMIENTOS, APTITUDES, ACTITUDES, VALORES, CAPACIDADES Y HABILIDADES QUE EL ALUMNO DEBE ADQUIRIR

Proporcionar los elementos necesarios para que el alumno pueda identificar las herramientas para la aplicación y desarrollo de estrategias en la micro y pequeña empresa, de nuestra región y al mismo tiempo que participe en el mejoramiento de las mismas mediante la elaboración de un proyecto de mejora en una empresa ya existente.

Conocer los antecedentes de la micro y pequeña empresa, para evaluar el comportamiento de las mismas en nuestra región y elaborar un modelo de mejora, que se pueda aplicar a las empresas.

XI. EL CAMPO DE APLICACIÓN PROFESIONAL DE LOS CONOCIMIENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Proporciona los conocimientos y herramientas para gestionar los recursos de la empresa y alcanzar sus objetivos.

XII. PERFIL DEL PROFESOR

Escolaridad: maestría en administración, o como mínimo licenciatura en administración de empresas o áreas relacionadas con la administración. Experiencia requerida: docencia a nivel licenciatura. Asesoramiento en los típicos de investigación aplicación del método de caso, relacionada con el diseño, cambio y desarrollo organizacional. Actividades empresariales y/o laborales afines a las tareas del conocimiento. Funciones que habrá de desarrollar: Impartición del curso en el tiempo y lugar establecidos, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el programa, apoyo y asesoramiento a los estudiantes, asistencia a las empresas, participación en el trabajo colegiado. Elaboración de material para la integración de un banco de información.

XIII. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar

Conocimiento teórico

Capacidad analítica

Reflexión crítica y compromiso ético



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

Habilidad argumentativa: Expresión verbal y buena redacción

MEDIOS DE EVALUACIÓN.

Entrega de tareas semanales (entrega los días viernes) consistente en la elaboración de los mapas conceptuales para cubrir los temas del programa, cada uno con su correspondiente resumen de 200 palabras.

Participaciones en clase con exposiciones de trabajo de investigación (cápsulas de 3 minutos). El trabajo final resume el total de lo investigado durante el curso, que denomino Vademécum.

MOMENTOS DE EVALUACIÓN.

Evaluación continua y evaluación de productos.

PORCENTAJE DE CADA UNO DE LOS CRITERIOS

Actividades complementarias (reportes de investigación y casos prácticos)	30 %
Producto integrador	40 %
Examen(es) parcial(es)	30 %
Total	100%

XIV. TIPO DE PRÁCTICAS

Visitas técnicas a empresas, reguladas y autorizadas por el Departamento y la Academia misma. Estancia con empleadores de PyMEs, pláticas y/o congresos de PyMEs, participación en convocatorias de PyMEs por instituciones municipales y privadas.

XV. MAESTROS QUE IMPARTEN LA MATERIA

Armando Muñoz Candelas

XVI. PROFESORES PARTICIPANTES

Armando Muñoz Candelas

ARMANDO MUÑOZ CANDELAS
PROFESOR (ES)

RAY FREDDY LARA PACHECO
JEFE DEL DEPARTAMENTO



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS

DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE LA CULTURA REGIONAL
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO

ARMANDO MUÑOZ CANDELAS
PRESIDENTE DE ACADEMIA