



Programa de Unidad de Aprendizaje

Nombre de la Unidad de Aprendizaje					Clave									
Selectiva BII Normas Aplicables a los Estados Financieros del Ente Público					IA740									
Programa Educativo en que se imparte				Nivel en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje										
Lic. En Contaduría Pública				Licenciatura	Maestría	Doctorado								
				X										
Pre-requisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje				Carga Horaria Semanal			Créditos						
Estructura de la Contabilidad Gubernamental (IA739)	<input type="checkbox"/>	Curso	C	<input type="checkbox"/>	Práctica	P	<table border="1"> <tr> <td>Teoría:</td> <td>Práctica:</td> <td>Total:</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>		Teoría:	Práctica:	Total:	2	2	4
	Teoría:	Práctica:	Total:											
2	2	4												
<input checked="" type="checkbox"/>	Curso-Taller	CT	<input type="checkbox"/>	Seminario	S									
<input type="checkbox"/>	Laboratorio	L	<input type="checkbox"/>	Clinica	N									
<input type="checkbox"/>	Curso-Laboratorio	CL	<input type="checkbox"/>	Taller	T									
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Módulo	M									
Co-requisitos														
Área de Formación	División			Departamento		Academia								
Especializante obligatoria	Ciencias Económica Administrativa			Contaduría		Contabilidad								
Presentación														
<p>La Unidad de Aprendizaje de Normas aplicables a los estados financieros del ente público estudia el registro de las operaciones que llevan a cabo las dependencias y entidades pertenecientes a la administración pública.</p> <p>Proporciona los elementos teóricos y prácticos que permiten contar con un amplio criterio que facilite su incorporación y desempeño en cargos importantes en el nivel de gobierno tanto federal como estatal y municipal.</p> <p>Se presenta el contenido que facilitará la utilización de diversos elementos empleados para lograr la armonización contable: plan de cuentas, clasificadores presupuestarios, matrices de conversión, momentos contables, balanza de comprobación, emisión de estados financieros para cuenta pública y análisis de congruencia de la información financiera.</p>														
Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje														

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

Esta Unidad de Aprendizaje está vinculada a las ramas de economía, ciencias políticas y administración pública. Administración financiera y matemáticas financieras.

Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

El egresado de la Licenciatura en contaduría pública será un profesionalista que conoce el marco jurídico, legal y contable que regula a la contabilidad gubernamental y la normatividad aplicable.

Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Podrá trabajar dentro de las organizaciones gubernamentales federal, estatal y municipio; tener su propio negocio, ser asesor, etcétera.

Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Sera un profesionalista que sea capaz de registrar en forma sistemática las operaciones que llevan a cabo las dependencias y entidades pertenecientes a la administración pública.

Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

Desarrolla habilidades para registrar las operaciones que llevan a cabo las entidades de la administración pública.

Adquiere destreza en la utilización del plan de cuentas y la realización de registros en la contabilidad y a partir de su aplicación puede avanzar en el proceso de armonización contable partiendo de la elaboración de registros contables hasta el proceso de consolidación de una cuenta pública armonizada.

Comprende y utiliza los clasificadores presupuestarios establecidos en la página del CONAC, para su correcta implementación dentro de la cuenta pública, plan de cuentas o formatos de disciplina financiera aplicables en su caso.

Aprende a ser competente y entiende su entorno socio-cultural y tecnológico, de modo que puede integrarse a sus puestos de trabajo articulando la creatividad y la innovación para solucionar las problemáticas complejas reales que se presentan en los diferentes ámbitos de la vida, cuya solución no se encuentra o sólo parcialmente para mejorarla.

Conoce las diferentes etapas que tienen que enfrentar los presupuestos públicos.

Destaca la trascendencia que tiene la aplicación de las técnicas presupuestales para la dirección de las organizaciones públicas.

Aprende a utilizar la calculadora científica, así como las hojas de cálculo de Excel para plantear criterios sobre el presupuesto y desarrollar ejemplos que coadyuven a su comprensión.

Conoce definiciones de diversos autores en torno al presupuesto público y concreta una opinión personal alrededor del tema.

Conoce los diferentes momentos que pasan los presupuestos públicos.

Diferencia los momentos contables y su forma de contabilizarlos, así como la formulación de los estados financieros y la matriz de conversión.



Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

Promueve el desarrollo de competencias de acuerdo al área de formación en la que se desempeña. Introduce metodologías de enseñanza que den prioridad a la innovación y a la creatividad para solucionar problemas de manera interdisciplinaria. Utiliza la investigación como estrategia de formación.

Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

Saber Conocer (Saberes teóricos y procedimentales):

1. Identifica las diferentes etapas evolutivas del presupuesto.
2. Conoce en qué consisten los diferentes tipos de clasificadores.
3. Entiende las técnicas presupuestales para la dirección de las organizaciones públicas.
4. Comprende la Metodología para la contabilidad Federal, Estatal y Municipal.
5. Domina las normas, convenios y métodos para el registro de las operaciones que dan origen a la elaboración de los estados financieros.

Saber Hacer (Saberes prácticos, habilidades):

1. Utiliza el plan de cuentas ya estructurado por parte del gobierno.
2. Registra en forma sistemática las operaciones que llevan a cabo las dependencias y entidades pertenecientes a la administración pública.
3. Elabora los estados financieros.
4. Relaciona las operaciones en una matriz de conversión.

Saber ser (Actitudes y Valores, Ser creativo):

1. Innova y es dinámico en el análisis e interpretación de los objetivos y programas relativos a la contabilidad gubernamental.
2. Utiliza las diversas normas, convenios y métodos ya estructurados en beneficio de la administración pública.

Saber convivir (Aprender a vivir en sociedad, a vivir con los demás, Ser comprensivo y tolerante):

1. Demuestra habilidad para trabajar de manera eficiente con diversos grupos.
2. Practica la flexibilidad y la voluntad para ser útil en asumir los compromisos necesarios para lograr una meta común.
3. Asume la responsabilidad compartida para el trabajo colaborativo.
4. Mantiene la ética profesional.
5. Establece liderazgo en su área de trabajo.

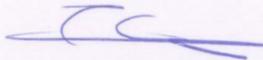


Desglose de Unidades de Competencia o Contenidos

Unidades Temáticas	Desglose en Subtemas	No. de Horas de Clase
Unidad de Competencia Tema 1: Manual de Contabilidad Gubernamental y Plan de Cuentas.	Subtema 1 Manual de Contabilidad. Subtema 2 Plan de cuentas. Subtema 3 Contabilidad Simplificada. Subtema 4 Rubro	2 2 2 2
Unidad de Competencia Tema 2: Clasificadores Presupuestales.	Subtema 1 Clasificador por rubro de ingreso. Subtema 2 Clasificadores por objeto del gasto. Subtema 3 Clasificador económico. Subtema 4 Clasificador funcional. Subtema 5 Clasificador programático. Subtema 6 Clasificador por fuente de financiamiento. Subtema 7 Clasificador administrativo.	2 2 2 2 2 2 2
Unidad de Competencia Tema 3: Los Momentos Contables.	<p>Momentos contables de los ingresos:</p> <p>Subtema 1: Ingreso estimado. Subtema 2: Ingreso modificado. Subtema 3: Ingreso devengado. Subtema 4: Ingreso recaudado.</p> <p>Momentos contables de los egresos:</p> <p>Subtema 1: Gasto aprobado. Subtema 2: Gasto modificado. Subtema 3: Gasto comprometido. Subtema 4: Gasto devengado. Subtema 5: Gasto ejercido. Subtema 6: Gasto pagado.</p> <p>Matriz de conversión:</p> <p>Subtema 1: Conformación de la clave presupuestal.</p>	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4

Unidad de Competencia Tema 4: Registro patrimonial.	Subtema 1: Patrimonio. Subtema 2: Registro patrimonial. Subtema 3: Patrimonio aportado. Subtema 4: Patrimonio no restringido. Subtema 5: Patrimonio temporalmente restringido. Subtema 6: Patrimonio restringido. Subtema 7: Patrimonio temporal. Subtema 8: Patrimonio de formalización.	1 2 2 2 2 2 2 2
Unidad de Competencia Tema 5: Caso Práctico Integral.	Subtema 1: Inicio del ejercicio presupuestal. Subtema 2: Asiento de apertura. Subtema 3: Movimientos correspondiente al ejercicio fiscal. Subtema 4: Cierre del ejercicio. Subtema 5: Generación de estados financieros.	3 4 3 4 5 Total: 80 Horas



ESTRATEGIAS			
TEMAS Y SUBTEMAS	Estrategias de enseñanza	Estrategias de aprendizaje en aula	Estrategias de aprendizaje extra-aula
Introducción y Metodología de las clases	<p>Estrategia de enseñanza:</p> <p>Entrega y explicación del programa, lineamientos generales y el formato para recabar la firma de cada alumno como constancia de haberlo recibido.</p>	<p>Estrategia de aprendizaje en Aula:</p> <p>Cuestionamiento a todo el grupo sobre qué conocimientos previos tienen los alumnos sobre la Contabilidad Gubernamental y las Normas aplicables a los estados financieros de los Entes Públicos.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p> <p>Revisión individual del Programa y presenta sus dudas para ser resueltas en la siguiente clase.</p>
Tema 1: Manual de contabilidad gubernamental y Plan de cuentas.	<p>Estrategia de enseñanza:</p>	<p>Estrategia de aprendizaje en Aula:</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p>
Subtema 1: Manual de Contabilidad.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida y la explicación oral.	Subraya y destaca las palabras clave de cada concepto.	Elabora un mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales.
Subtema 2: Plan de cuentas.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida y la explicación oral.	Subraya y destaca las palabras clave de cada concepto.	Elabora un mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales.
Subtema 3: Contabilidad Simplificada.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida y la explicación oral.	Subraya y destaca las palabras clave de cada concepto.	Elabora un mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales.
Subtema 4: Rubro.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida y la explicación oral.	Subraya y destaca las palabras clave de cada concepto.	Elabora un mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales.
Tema 2: Clasificadores presupuestales.	<p>Estrategia de enseñanza:</p>	<p>Estrategia de aprendizaje en Aula:</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p>
Subtema 1: Clasificador por rubro de ingreso.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación	El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le	Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos

	y el método del problema.	trasmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.	hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.
Subtema 2: Clasificadores por objeto del gasto.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación y el método del problema.	El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le trasmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.	Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.
Subtema 3: Clasificador económico.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación y el método del problema.	El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le trasmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.	Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.
Subtema 4: Clasificador funcional.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación y el método del problema.	El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le trasmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.	Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.
Subtema 5: Clasificador programático.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación y el método del problema.	El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le trasmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.	Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.
Subtema 6: Clasificador por fuente de financiamiento.	Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación y el método del problema.	El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le trasmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.	Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.

<p>Subtema 7: Clasificador administrativo.</p>	<p>Se utiliza la escritura y lectura dirigida, la explicación oral, el método de indagación y el método del problema.</p>	<p>El profesor lleva al alumno a que pregunte después de los conocimientos que se le transmiten, para que a partir de ellos se entre en discusión de casos reales y resuelva los mismos.</p>	<p>Elabora un mapa mental con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.</p>
<p>Tema 3: Los momentos contables:</p>	<p>Estrategia de enseñanza:</p>	<p>Estrategia de aprendizaje en Aula:</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p>
<p>Momentos contables de los ingresos.</p>			
<p>Subtema 1: Ingreso estimado.</p>	<p>Se define el ingreso y se describe el mismo con casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.</p>
<p>Subtema 2: Ingreso modificado.</p>	<p>Se define el ingreso y se describe el mismo con casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.</p>
<p>Subtema 3: Ingreso devengado.</p>	<p>Se define el ingreso y se describe el mismo con casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.</p>
<p>Subtema 4: Ingreso recaudado.</p>	<p>Se define el ingreso y se describe el mismo con casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión. Trabajo y participación activa en equipo para la elaboración del cuadro sinóptico que integre los cuatro momentos contables del ingreso.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones to the right.

Momentos contables de los egresos.			
Subtema 1: Gasto Aprobado.	Se define el egreso y se describe el mismo con casos prácticos.	En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.	Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.
Subtema 2: Gasto Modificado.	Se define el egreso y se describe el mismo con casos prácticos.	En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.	Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.
Subtema 3: Gasto Comprometido.	Se define el egreso y se describe el mismo con casos prácticos.	En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.	Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.
Subtema 4: Gasto Devengado.	Se define el egreso y se describe el mismo con casos prácticos.	En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.	Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.
Subtema 5: Gasto Ejercido.	Se define el egreso y se describe el mismo con casos prácticos.	En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.	Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión.
Subtema 6: Gasto pagado.	Se define el egreso y se describe el mismo con casos prácticos.	En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.	Elaboran una síntesis por equipos de las lecturas que ex profeso se seleccionaron para dicho fin y se entrega para su revisión. Trabajo y participación activa en equipo para la elaboración del

<p>Matriz de conversión:</p> <p>Subtema 1: Conformación de la clave presupuestal.</p>	<p>Mediante diapositivas y con un ejercicio práctico en el pizarrón explica su conformación.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre la misma y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p><i>cuadro sinóptico que integre los seis momentos contables del egreso.</i></p> <p><i>Trabajo y participación activa en equipo para la elaboración de un mapa mental.</i></p>
<p>Tema 4: Registro patrimonial.</p>	<p>Estrategia de enseñanza:</p>	<p>Estrategia de aprendizaje en Aula:</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p>
<p>Subtema 1: Patrimonio.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>
<p>Subtema 2: Registro patrimonial.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>
<p>Subtema 3: Patrimonio aportado.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>
<p>Subtema 4: Patrimonio no restringido.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>

<p>Subtema 5: Patrimonio temporalmente restringido.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>realizan ejercicios prácticos.</p> <p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>
<p>Subtema 6: Patrimonio restringido.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>
<p>Subtema 7: Patrimonio temporal.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>
<p>Subtema 8: Patrimonio de formalización.</p>	<p>Se explica el concepto mediante diapositivas y/o esquemas, y se describe el mismo con ejemplos y casos prácticos.</p>	<p>En equipo todos los integrantes revisan la lectura extraída de la página del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), discuten sobre dicho momento contable y realizan ejercicios prácticos.</p>	<p>Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto. Trabajo y participación activa en equipo para la elaboración del cuadro sinóptico que integre la clasificación del Registro Patrimonial.</p>
<p>Tema 5: Caso práctico integral.</p> <p>Subtema 1: Inicio del ejercicio presupuestal.</p>	<p>Estrategia de enseñanza:</p> <p>Explica y resuelve el caso práctico emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), emplea el método de situaciones o casos y el de enseñanza por descubrimiento.</p>	<p>Estrategia de aprendizaje en Aula:</p> <p>Se trabaja en equipo con casos de situación gradual.</p>	<p>Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula:</p> <p>A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.</p>

Subtema 2: Asiento de apertura.	Explica y resuelve el caso práctico emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), emplea el método de situaciones o casos y el de enseñanza por descubrimiento.	Se trabaja en equipo con casos de situación gradual.	A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.
Subtema 3: Movimientos correspondiente al ejercicio fiscal.	Explica y resuelve el caso práctico emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), emplea el método de situaciones o casos y el de enseñanza por descubrimiento.	Se trabaja en equipo con casos de situación gradual.	A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.
Subtema 4: Cierre del ejercicio.	Explica y resuelve el caso práctico emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), emplea el método de situaciones o casos y el de enseñanza por descubrimiento.	Se trabaja en equipo con casos de situación gradual.	A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.
Subtema 5: Generación de estados financieros.	Explica y resuelve el caso práctico emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), emplea el método de situaciones o casos y el de enseñanza por descubrimiento.	Se trabaja en equipo con casos de situación gradual.	A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.

Evaluación

Productos de Aprendizaje sugeridos	Criterios y/o indicadores de Evaluación	Porcentaje
Tema 1: Subtema 1: Manual de Contabilidad. Producto: Elabora un mapa mental.	Criterio: Elabora mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.	2 %
Subtema 2: Plan de cuentas. Producto: Elabora un mapa mental.	Criterio: Elabora mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.	2 %

<p>Subtema 3: Contabilidad Simplificada. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: Elabora mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 4: Rubro. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: Elabora mapa mental con dibujos para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Tema 2: Subtema 1: Clasificador por rubro de ingreso. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 2: Clasificadores por objeto del gasto. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 3: Clasificador económico. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 4: Clasificador funcional. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva. Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y</p>	<p>2 %</p>

Handwritten signatures and scribbles in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller marks to the right.

<p>Subtema 5: Clasificador programático. Producto: Elabora un mapa mental.</p>	<p>puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p> <p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.</p> <p>Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 6: Clasificador por fuente de financiamiento. Producto: Elabora un mapa mental.</p>	<p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.</p> <p>Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 7: Clasificador administrativo. Producto: Elabora un mapa mental.</p>	<p>Criterio: <i>Elabora un mapa mental</i> con dibujos, para enlazar los conceptos o uso de estructuras textuales y analiza los casos hipotéticos que se le entregaron, para que enlace los conocimientos previos con la información nueva.</p> <p>Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>2 %</p>
<p>Tema 3: Momentos contables de los ingresos.</p>		
<p>Subtema 1: Ingreso estimado. Producto: Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada.</p> <p>Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>
<p>Subtema 2: Ingreso modificado. Producto: Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada.</p> <p>Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with a triangle above it, a circled signature, and a signature with a horizontal line below it.

<p>Subtema 3: Ingreso devengado. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada. Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>
<p>Subtema 4: Ingreso recaudado. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada y realiza un trabajo y participación activa en equipo para la elaboración del cuadro sinóptico.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada y muestra participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y para el cuadro sinóptico no aplican indicadores.</p>	<p>5 %</p>
<p>Momentos contables de los egresos.</p>		
<p>Subtema 1: Gasto Aprobado. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada. Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>
<p>Subtema 2: Gasto Modificado. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada. Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>
<p>Subtema 3: Gasto Comprometido. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada. Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>
<p>Subtema 4: Gasto Devengado. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada.</p>	<p>3 %</p>

<p>Subtema 5: Gasto Ejercido. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada.</i></p>	<p>Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p> <p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada.</p> <p>Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.</p>	<p>3 %</p>
<p>Subtema 6: Gasto pagado. Producto: <i>Elabora una síntesis sobre la lectura estudiada y realiza un trabajo y participación activa en equipo para la elaboración del cuadro sinóptico.</i></p>	<p>Criterio: Elabora una síntesis, no un resumen, donde explique con sus palabras la comprensión de lo dicho por el autor(es) de la lectura proporcionada y muestra participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo</p> <p>Indicadores: La síntesis deberá ser escrita en computadora, cuidando la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y para el cuadro sinóptico no aplican indicadores.</p>	<p>5 %</p>
<p>Matriz de conversión:</p> <p>Subtema 1: Conformación de la clave presupuestal. Producto: <i>Elabora un mapa mental.</i></p>	<p>Criterio: Participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo para la elaboración de un mapa mental.</p> <p>Indicadores: Deberá cuidar la sintaxis, la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes y mostrar claridad en su estructura.</p>	<p>3 %</p>
<p>Tema 4: Subtema 1: Patrimonio. Producto: Junto con su equipo, <i>entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</i></p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 2: Registro patrimonial. Producto: Junto con su equipo, <i>entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</i></p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y</p>	<p>2 %</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials or marks.

<p>Subtema 3: Patrimonio aportado. Producto: Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>	<p>atender la acentuación y puntuación.</p> <p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 4: Patrimonio no restringido. Producto: Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 5: Patrimonio temporalmente restringido. Producto: Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 6: Patrimonio restringido. Producto: Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 7: Patrimonio temporal. Producto: Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto.</p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez.</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación.</p>	<p>2 %</p>
<p>Subtema 8: Patrimonio de formalización. Producto: Junto con su equipo, entrega un documento elaborado en computadora, donde se describe el concepto y realiza un trabajo y participación activa en equipo para la elaboración del cuadro sinóptico.</p>	<p>Criterios: La descripción debe estar sustentada en autores, bibliografía o documentos de prestigio científico, citados donde corresponda para su validez y debe mostrar una participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo</p> <p>Indicadores: Tener orden y limpieza, no tener faltas de ortografía y atender la acentuación y puntuación y para el cuadro sinóptico no aplican</p>	<p>2 %</p>

	indicadores.	
<p>Tema 5: Subtema 1: Inicio del ejercicio presupuestal. Producto: A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.</p>	<p>Criterio: Participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo para resolver el estudio de caso. Indicadores: No aplica.</p>	5 %
<p>Subtema 2: Asiento de apertura. Producto: A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.</p>	<p>Criterio: Participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo para resolver el estudio de caso. Indicadores: No aplica.</p>	5 %
<p>Subtema 3: Movimientos correspondiente al ejercicio fiscal. Producto: A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.</p>	<p>Criterio: Participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo para resolver el estudio de caso. Indicadores: No aplica.</p>	5 %
<p>Subtema 4: Cierre del ejercicio. Producto: A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.</p>	<p>Criterio: Participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo para resolver el estudio de caso. Indicadores: No aplica.</p>	5 %
<p>Subtema 5: Generación de estados financieros. Producto: A su elección busca y resuelve un estudio de caso de un ente público.</p>	<p>Criterio: Participación activa y colaborativa con su equipo de trabajo para resolver el estudio de caso. Indicadores: No aplica.</p>	5 %
		SUMA 100%

Fuentes de Información

Básica
 Libros:
 Contabilidad Gubernamental, Fernando Galindo Alvarado, J. Claudio Guerrero Reyes, editorial Patria, 2015.
 Libro: Ley de coordinación fiscal. No. Ed ISBN:
 Libro: Ley de expropiación. No. Ed ISBN:
 Libro: Ley del servicio profesional de carrera en la Administración Pública Federal () No. Ed
 Reformas y adiciones a la Ley General de Contabilidad Gubernamental comentarios prácticos editorial ISEF CP Nicolás Domínguez García
 Marco teórico de la contabilidad Gubernamental Ed. ISEF CP Nicolás Domínguez García Caso Practico sobre contabilidad Gubernamental Ed. ISEF CP Nicolás Domínguez García

Complementaria

Título: Contabilidad gubernamental (leyes y normas de armonización contable y financiera), Gutiérrez pedro, león Gonzales, Iliana Guadalupe y Álvarez Arana, José Federico, INDETEC, 2015

Páginas web o recursos digitales

MCG Capítulo III Plan de Cuentas http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_03_001.pdf

Clasificadores Presupuestarios http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_001.pdf,
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_002.pdf,
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf,
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf,
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_005.pdf,
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_006.pdf,
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_007.pdf
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_12_001.pdf

MCG Anexo 1 Matrices de conversión http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_07_001.pdf

Momentos Contables de Ingreso y Egresos http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_04_002.pdf y
http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_04_003.pdf

MCG Capítulo IV Instructivos de Cuentas http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_05_001.pdf

MCG Capítulo V Modelo de Asientos para el Registro Contable http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_06_002.pdf

MCG Capítulo VI Guías Contabilizadoras http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_06_001.pdf

MCG Capítulo VII Estados Financieros http://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_010.pdf
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf>
- Acuerdo por el cual se emite el Plan de Cuentas (2009)

<http://dof.gob.mx/index.php?year=2010&month=11&day=22>

<http://dof.gob.mx/index.php?year=2013&month=01&day=02>

<http://dof.gob.mx/index.php?year=2013&month=12&day=30> <http://dof.gob.mx/index.php?year=2014&month=12&day=22>

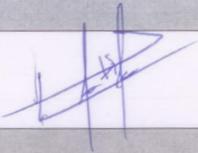
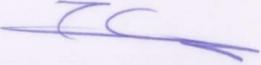
<http://www.dof.gob.mx/index.php?year=2015&month=12&day=23>

<http://www.dof.gob.mx/index.php?year=2016&month=02&day=29>

Perfil Docente Deseable

Los Profesores que imparten la materia de Normas aplicables a los estados financieros del ente público requieren tener el perfil académico siguiente: Área de conocimiento en Ciencias Económico Administrativas, ciencias políticas y administración pública, economía y contaduría pública, experiencia en la profesión y en la docencia a nivel superior en el área Económico-Administrativa, con conocimientos en leyes, economía, administración financiera y matemáticas financieras, haber desempeñado funciones en un ente público.



Elaborado por	Fecha
Nombre de los profesores de la academia que elaboran el formato Dra. María Susana Colin Herrera LCP Yolanda de la Torre García 	20/07/2018
Revisado por	Fecha
Nombre del presidente de la academia Mtro. Luis Ignacio Estrada Tizcareño 	
Autorizado por Colegio Departamental de	Fecha
Nombre del Presidente del Colegio Departamental Mtro. Guillermo Tovar Partida 	

Perfil del Egresado.

Disponible en <http://www.pregrado.udg.mx/>

Según el último plan de estudio autorizado, el egresado de la Licenciatura en Contaduría Pública tendrá las siguientes competencias:

- Cuenta con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de emprendurismo e investigación.
- Toma decisiones y resuelve problemas de naturaleza contable, fiscal, en el ámbito financiero y de auditoría, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad.
- Satisface necesidades de los usuarios nacionales e internacionales de cualquier entidad económica.
- Cuida el medio ambiente, la sustentabilidad, el mejoramiento de la calidad de vida en la sociedad.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación.