

C-12

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
 Centro Universitario de la Ciénega



**Programa de Unidad de Aprendizaje**

Nombre de la Unidad de Aprendizaje		Clave	
Software para la Contabilidad III		IA747	
Programa Educativo en que se imparte		Nivel en el que se imparte la Unidad de Aprendizaje	
Licenciados en Contaduría Pública		Licenciatura	Maestría
		Doctorado	
		X	

Pre-requisitos	Tipo de Unidad de Aprendizaje				Carga Horaria Semanal			Créditos				
Software para contabilidad II	<input type="checkbox"/> Curso	C	<input type="checkbox"/> Práctica	P	<table border="1"> <tr> <th>Teoría:</th> <th>Práctica:</th> <th>Total:</th> </tr> <tr> <td>40</td> <td>40</td> <td>80</td> </tr> </table>	Teoría:	Práctica:	Total:	40	40	80	8
Teoría:	Práctica:	Total:										
40	40	80										
Co-requisitos	<input checked="" type="checkbox"/> Curso-Taller	CT	<input type="checkbox"/> Seminario	S								
NINGUNO	<input type="checkbox"/> Laboratorio	L	<input type="checkbox"/> Clínica	N								
	<input type="checkbox"/> Curso-Laboratorio	CL	<input type="checkbox"/> Taller	T								
			<input type="checkbox"/> Módulo	M								
Área de Formación	División				Departamento			Academia				
Optativa A- III	Ciencias Económico- Administrativas				Contaduría y finanzas			Contabilidad General y Especiales				

**Presentación**

Con esta Unidad de Aprendizaje (UA) en la modalidad de Curso-Taller, se favorece la formación del estudiante en al menos tres características importantes en su formación profesional del Software diseñado para la Administración Comercial de una empresa del sector industrial o comercial que necesita controlar sus inventarios, cuentas por cobrar de clientes y proveedores, almacén digital, contabilización simultánea, contabilización por lotes y generación de archivo de texto y control de compras.

**Vinculación con otras Unidades de Aprendizaje**

Software para la Contabilidad I; Software para la Contabilidad II

### Impacto de la Unidad de Aprendizaje en el perfil de egreso

Impacta específicamente en dos de las características del Perfil de Egreso del Estudiante de la Licenciatura en Contaduría Pública:

- Serán capaz de tomar decisiones y resolver problemas de naturaleza contable, fiscal en el ámbito financiero y de auditoría, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad, para satisfacer las necesidades.

### Ámbito de Aplicación Profesional de la Unidad de Aprendizaje

La preparación académica recibida mediante la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.

### Competencia Profesional de la Unidad de Aprendizaje

Forma al estudiante de Contaduría Pública, lograr el conocimiento sobre el manejo de Admipaq para llevar a cabo el control sobre los procesos relacionados con clientes, proveedores, costos e inventarios para la toma oportuna de decisiones.

### Competencias Básicas de la Unidad de Aprendizaje

Administrar e integrar proceso de venta, compras, inventarios, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, así como también la facturación electrónica.

### Competencias de Aprendizaje de la Unidad de Aprendizaje

Demostrar con los conocimientos adquiridos, la obtención de información comercial relacionada con el funcionamiento administrativo de la empresa para la toma de decisiones de forma acertada en beneficio de la misma empresa.

### Campos Formativos por Competencias: Conocimientos, aptitudes y destrezas, actitudes y valores

**Saber Conocer** (Saberes teóricos y procedimentales) Análisis de información sobre capturar de productos, clientes, proveedores, agentes, Cotizaciones, Órdenes de compra, Devoluciones, Utilidad o pérdida, Cuentas por cobrar y Cuentas por pagar.

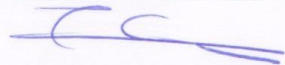
**Saber Hacer** (Saberes prácticos, habilidades) Cobro de clientes, Pago a proveedores, saldos correctos de las cuentas, control de inventarios, Proceso Administrativo.

**Saber ser** (Actitudes y Valores, Ser creativo) Poseer conocimientos y habilidades especializadas, que serán adquiridas a través de la resolución de ejercicios prácticos e interpretación de información.

**Saber convivir** (Aprender a vivir en sociedad, a vivir con los demás, Ser comprensivo y tolerante) Poner en práctica a través del ejercicio profesional todos los valores éticos, que permitan identificar al egresado universitario como un profesionista que respeta y dignifica a la profesión y la encumbra dentro de la escala más alta de valores, lo anterior a través de sus acciones, fiel reflejo de una verdadera convicción universitaria.

**Desglose de Unidades de Competencia o Contenidos**

Unidades Temáticas	Desglose en Subtemas	No. de Horas de Clase
Unidad de Competencia Tema 1: INTRODUCCIÓN.	Subtema 1 Menú Principal Subtema 2 Barra de herramientas. Subtema 3 Barra de accesos directos. Subtema 4 Barra de estado. Subtema 5 Botones principales y teclas rápidas. Subtema 6 Vistas.	2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas
Unidad de Competencia Tema 2: INSTALACIÓN DE UNA EMPRESA.	Subtema 1 Instalación de una empresa. Subtema 2 Datos generales de la empresa. Subtema 3 Datos de la ubicación física de los archivos. Subtema 4 Definiendo periodos Subtema 5 Manipular empresas instaladas. Subtema 6 Entrar y salir de la empresa. Subtema 7 Borrar empresa.	2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas
Unidad de Competencia Tema 3: RESPALDANDO Y RESTAURANDO INFORMACIÓN.	Subtema 1 Respalidar. Subtema 2 Restaurar. Subtema 3 Sugerencias.	2 horas 2 horas 2 horas
Unidad de Competencia Tema 4: PERSONALIZANDO LA EMPRESA.	Subtema 1 Definiendo nombres de precios. Subtema 2 Definiendo nombres de impuestos y retenciones. Subtema 3 Definiendo nombres de descuentos. Subtema 4 Definiendo nombres de gastos sobre compras. Subtema 5 Definiendo clasificación para clientes. Subtema 6 Definiendo clasificación para proveedores. Subtema 7 Definiendo clasificación para productos. Subtema 8 Definiendo clasificación para almacenes. Subtema 9 Definiendo clasificación para agentes. Subtema 10 Configurando la empresa. Subtema 11 Configurando decimales. Subtema 12 Configurando mascarillas.	1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas



	Subtema 13 Configurando almacenes. Subtema 14 Configurando costos. Subtema 15 Configurando impuestos y retenciones. Subtema 16 Determinando folios y conceptos asumidos Subtema 17 Catálogos de almacenes. Subtema 18 Catálogos de agentes. Subtema 19 Catálogos de productos. Subtema 20 Catálogos de servicios. Subtema 21 Catálogos de clientes. Subtema 22 Catálogos de proveedores.	1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas
Unidad de Competencia Tema 5: CAPTURA DE INFORMACIÓN.	Subtema 1 Capturando saldos iniciales de clientes. Subtema 2 Capturando saldos iniciales de proveedores. Subtema 3 Capturando saldos iniciales de inventario inicial. Subtema 4 Alta de movimientos de entrada. Subtema 5 Alta de movimientos de salida. Subtema 6 Alta de movimientos de traspasos.	1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas 1 horas
Unidad de Competencia Tema 6: CAPTURA DE MOVIMIENTOS.	Subtema 1 Movimientos de compras. Subtema 2 Ordenes de compras. Subtema 3 Compras. Subtema 4 Devoluciones sobre compras. Subtema 5 Saldar compra con abono al proveedor. Subtema 6 Saldar documentos de proveedores con devoluciones sobre compra. Subtema 7 Movimientos de ventas. Subtema 8 Pedidos. Subtema 9 Remisiones. Subtema 10 Facturas. Subtema 11 Devoluciones sobre ventas. Subtema 12 Pagar factura. Subtema 13 Saldar documentos.	2 horas 1 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 2 horas 1 horas 1 horas 1 horas 2 horas
Unidad de Competencia Tema 7: REPORTE	Subtema 1 Impresión de reportes Subtema 2 Impresión en formas continuas. Subtema 3 Reportes predefinidos del sistema. Subtema 4 Reportes en modelos de Excel.	1 horas 1 horas 1 horas 1 horas <b>Total: 80 horas</b>

ESTRATEGIAS			
TEMAS Y SUBTEMAS	Estrategias de enseñanza del maestro	Estrategias de aprendizaje en aula	Estrategias de aprendizaje extra-aula
<b>Tema1</b> Subtema 1 Menú Principal	Estrategia de enseñanza: Entrega del Programa y lineamientos generales y el formato para recabar la firma de cada alumno como constancia de haberlo recibido.	Estrategia de Aprendizaje en Aula: Introducción al programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Estudio individual del Programa y elaboración de dudas para ser resueltas en la siguiente clase.
Subtema 2 Barra de herramientas.	Estrategia de enseñanza: Comentar el contenido de la barra de herramientas.	Estrategia de aprendizaje en Aula: Ingresar al programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio sobre temas de introducción de la unidad de aprendizaje
Subtema 3 Barra de accesos directos.	Estrategia de enseñanza: Comentar el contenido de la barra de accesos directos.	Estrategia de aprendizaje en Aula: Ingresar al programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio sobre temas de introducción de la unidad de aprendizaje
Subtema 4 Barra de estado.	Estrategia de enseñanza: Comentar el contenido de la barra de estado.	Estrategia de aprendizaje en Aula: Ingresar al programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio sobre temas de introducción de la unidad de aprendizaje
Subtema 5 Botones principales y teclas rápidas.	Estrategia de enseñanza: Comentar el contenido de botones principales y teclas rápidas	Estrategia de aprendizaje en Aula: Ingresar al programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio sobre temas de introducción de la unidad de aprendizaje
Subtema 6 Vistas.	Estrategia de enseñanza: Comentar el contenido de botones principales y teclas rápidas	Estrategia de aprendizaje en Aula: Ingresar al programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio sobre temas de introducción de la unidad de aprendizaje
<b>Tema 2</b>			
Subtema 1 Instalación de una empresa.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio de la unidad de competencia.
Subtema 2 Datos generales de la empresa.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 3 Datos de la ubicación física de los archivos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A

Subtema 4 Definiendo periodos	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	programa de Admipaq Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 5 Manipular empresas instaladas.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 6 Entrar y salir de la empresa.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 7 Borrar empresa.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
<b>Tema 3</b>			
Subtema 1 Respalidar.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio de la unidad de competencia.
Subtema 2 Restaurar.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 3 Sugerencias.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
<b>TEMA 4</b>			
Subtema 1 Definiendo nombres de precios.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio de la unidad de competencia.
Subtema 2 Definiendo nombres de impuestos y retenciones.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 3 Definiendo nombres de descuentos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 4 Definiendo			

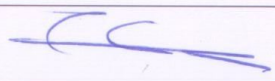
nombres de gastos sobre compras.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 5 Definiendo clasificación para clientes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 6 Definiendo clasificación para proveedores.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 7 Definiendo clasificación para productos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 8 Definiendo clasificación para almacenes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 9 Definiendo clasificación para agentes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 10 Configurando la empresa.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 11 Configurando decimales	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 12 Configurando mascarillas.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 13 Configurando almacenes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 14 Configurando costos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 15	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A



Configurando impuestos y retenciones.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 16 Determinando folios y conceptos asumidos	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 17 Catálogos de almacenes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 18 Catálogos de agentes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 19 Catálogos de productos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 20 Catálogos de servicios.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 21 Catálogos de clientes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 22 Catálogos de proveedores.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
<b>TEMA 5</b>			
Subtema 1 Capturando saldos iniciales de clientes.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 2 Capturando saldos iniciales de proveedores.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio de la unidad de competencia.
Subtema 3 Capturando saldos iniciales de inventario inicial.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A



Subtema 4 Alta de movimientos de entrada.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 5 Alta de movimientos de salida.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 6 Alta de movimientos de trasposos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
<b>TEMA 6</b>			
Subtema 1 Movimientos de compras.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 2 Ordenes de compras.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio de la unidad de competencia.
Subtema 3 Compras.			
Subtema 4 Devoluciones sobre compras.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 5 Saldar compra con abono al proveedor.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 6 Saldar documentos de proveedores con devoluciones sobre compra.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 7 Movimientos de ventas.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A



Subtema 8 Pedidos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 9 Remisiones.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 10 Facturas.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 11 Devoluciones sobre ventas.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 12 Pagar factura.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 13 Saldar documentos.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
<b>TEMA 7</b>			
Subtema 1 Impresión de reportes	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: Guía de estudio de la unidad de competencia.
Subtema 2 Impresión en formas continuas.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 3 Reportes predefinidos del sistema.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
Subtema 4 Reportes en modelos de Excel.	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A
	Estrategia de enseñanza: Práctica del subtema	Estrategia de aprendizaje en Aula: Utiliza programa de Admipaq	Estrategia de Aprendizaje Extra-Aula: N/A

Evaluación		
Productos de Aprendizaje sugeridos	Criterios y/o indicadores de Evaluación	Porcentaje
Tema1: Guía de estudio de la unidad de competencia I		5%
Tema1: Practica de la unidad de competencia I Producto: Aplicación de la unidad de competencia I	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%
Tema 2: Guía de estudio de la unidad de competencia II		5%
Tema 2: Practica de la unidad de competencia II Producto: Aplicación de la unidad de competencia II	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%
Tema 3: Guía de estudio de la unidad de competencia III		5%
Tema 3: Practica de la unidad de competencia III Producto: Aplicación de la unidad de competencia III	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%
Tema 4: Guía de estudio de la unidad de competencia IV		5%
Tema 4: Practica de la unidad de competencia IV Producto 4: Aplicación de la unidad de competencia IV	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%
Tema 5: Guía de estudio de la unidad de competencia V		5%
Tema 5: Practica de la unidad de competencia V Producto: Aplicación de la unidad de competencia V	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%

Tema 6: Guía de estudio de la unidad de competencia VI		5%
Tema 6: Practica de la unidad de competencia VI Producto: Aplicación de la unidad de competencia VI	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%
Tema 7: Guía de estudio de la unidad de competencia VII		5%
Tema 7: Practica de la unidad de competencia VII Producto: Aplicación de la unidad de competencia VII	Criterio: Uso del programa de admipaq para responder preguntas Indicadores: Deberá ser escrita en computadora, en un documento de Word, cuidando la ortografía, la acentuación y puntuación correspondientes.	5%
Tema7: Practica Integradora del curso... Producto: Elaborar y presentar un trabajo final según los criterios e indicadores que se refieren.	Criterios: Manual y Practica que debe ser un compendio de todo lo estudiado en el curso y que evidencie el aprendizaje logrado. Indicadores: Manual; El Trabajo integrador o final debe contener: 1. Portada, 2. Introducción; 3. Desarrollo (capturas de pantalla, descripción de imagen y contenido); 4. Conclusión y Bibliografía. Todo engargolado con pasta transparente.  Indicadores: Practica; debe contener todo lo visto en clase.	35%
		<b>SUMA 100%</b>

#### Fuentes de Información

##### Básica

Admipaq 2017 para Windos computación en acción

##### Complementaria y Páginas web o recursos digitales

Manual Elemental AdminPAQ

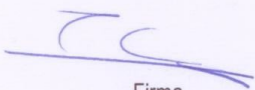
[http://www.contpaqi.com/CONTPAQI/cms/filesup/pdf/CAPACITACION/ADMINPAQ/Elemental\\_ADMINPAQ/files/assets/basic-html/page104.html](http://www.contpaqi.com/CONTPAQI/cms/filesup/pdf/CAPACITACION/ADMINPAQ/Elemental_ADMINPAQ/files/assets/basic-html/page104.html)

Manual AdminPAQ

[http://www.noesystem.com.mx/pdf/Manual\\_Comercial\\_Pro.pdf](http://www.noesystem.com.mx/pdf/Manual_Comercial_Pro.pdf)

**Perfil Docente Deseable**

Esta Unidad de Aprendizaje es recomendable que sea impartida en primer término por un docente que tenga Licenciatura, Especialidad, Maestría o Doctorado en Contaduría Pública, independientemente del área de especialización en esta disciplina.

Elaborado por	Fecha
<p>Firma <b>Dra. Lorena Villarruel Rodríguez</b> <b>Mtra. Ma. Ángeles Ochoa Cedeño</b> <b>LCP Ignacio Estrada Tizcareño</b> <b>Mtro. Guillermo Tovar Partida</b> Profesor(a) de la Unidad de Aprendizaje</p>	<p>20 de julio de 2018 / <b>Revisión 20 de julio de 2018</b></p>
Revisado por Presidente de Academia	Fecha
<p>Firma <b>LCP Ignacio Estrada Tizcareño</b> Presidente(a) de la Academia</p>	<p>20 de julio de 2018</p>
Autorizado por Colegio departamental de Contabilidad y Finanzas	Fecha
<p> Firma <b>Mtro. Guillermo Tovar Partida</b> Jefe(a) del Departamento</p>	<p>20 de julio de 2018</p>

**Perfil del Egresado.**

Disponible en [www.guiadecarreras.udg.mx](http://www.guiadecarreras.udg.mx)

**Según el último plan de estudio autorizado, el egresado de la Licenciatura en Contaduría Pública tendrá las siguientes competencias:**

- Contará con los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de emprendurismo e investigación y serán capaces de tomar decisiones y resolver problemas de naturaleza contable, fiscal, en el ámbito financiero y de auditoría, conforme a la ética profesional, moral, el derecho y la normatividad, para satisfacer las necesidades de los usuarios nacionales e internacionales de cualquier entidad económica, cuidando siempre el medio ambiente, la sustentabilidad, el mejoramiento de la calidad de vida en la sociedad utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- De conformidad con el dictamen de aprobación por parte del H. CGU.

