

AUDITORIA ADMINISTRATIVA DE EMPRESAS TURISTICAS

Datos Generales

1. Nombre de la Asignatura	2. Nivel de formación	3. Clave de la Asignatura	
AUDITORIA ADMINISTRATIVA DE EMPRESAS TURISTICAS	Licenciatura	AU106	
4. Prerrequisitos	5. Area de Formación	6. Departamento	
Ninguno	Especializante Obligatoria	Departamento de Auditoría	
7. Academia	8. Modalidad	9. Tipo de Asignatura	
Auditoría Administrativa	Presencial enriquecida	Curso-Taller	
10. Carga Horaria			
Teoría	Práctica	Total	Créditos
40	40	80	8

12. Trayectoria de la asignatura

El alumno tendrá la capacidad de conocer e interpretar la naturaleza y características de su profesión, en el área de ciencias económico-administrativas; así como los conceptos y la finalidad de la auditoría administrativa turística, su aplicación a los sistemas administrativos turísticos, además, conocerá y aplicará las normas de auditoría turística, las técnicas y procedimientos de la auditoría turística.

Contenido del Programa

13. Presentación

La Auditoría es una actividad profesional que implica el ejercicio de una técnica especializada, y para que el licenciado en Turismo lleve a cabo el examen integral enfocado a la calidad de los servicios y aspectos sociales, así como verificar que se cumplan los objetivos mediante las estrategias de acuerdo a la misión y visión dentro del sector turístico.

14.- Objetivos del programa

Objetivo General

Al finalizar el curso, el alumno tendrá la capacidad de conocer e interpretar la naturaleza y características de su profesión en el área de Ciencias Económico Administrativas, así como los conceptos básicos y finalidad de la auditoria, sus aplicaciones dentro del sector turístico con el fin como las diferentes técnicas y procedimientos.

15.-Contenido

Contenido temático

Unidad I. Generalidad de la Auditoria Administrativa.

El alumno comprenderá el alcance que tiene la Auditoria Administrativa, el marco general y su aplicación; así como el perfil del auditor, y la normatividad aplicable a empresas e instituciones turísticas.

Unidad II. Normas y Procedimientos de Auditoria.

El alumno conocerá las normas de auditoria y normas para testiguar, emitidas por el instituto mexicano de contadores públicos, conocerá las diferentes técnicas y procedimientos de la auditoria, comprenderá la importancia del comportamiento ético del auditor.

Unidad III. Tipos de Auditoria en el Ámbito Turístico.

El alumno conocer a los diferentes tipos de auditoria aplicables en una auditoria de personal.

Unidad IV. Caso práctico de una Auditoria Administrativa en el Ámbito Turístico.

El alumno conocerá la importancia del estudio preliminar de la empresa, precisara el alcance y características de las etapas de auditoria administrativa turística, comprenderá la importancia del diagnostico administrativo para presentar sugerencias de mejora o solución, elaborando un caso practico de una empresa en el sector turístico.

Contenido desarrollado

Unidad I. Generalidad de la auditoria administrativa

1.1.- Significado de la auditoria administrativa y su aplicación

1.2. Antecedentes de la auditoria administrativa

1.3. Terminología de la auditoria administrativa

1.4. Definiciones de auditoria administrativa

1.5. Marco general de la auditoria administrativa

Unidad II. Normas y procedimientos de auditoria

- 2.1. Perfil del auditor administrativo turístico
- 2.2. Competencia profesional del auditor administrativo turístico
- 2.3. Código de ética del licenciado en turismo
- 2.4. Clasificación de las normas de auditoria
 - 2.4.1. Normas personales
 - 2.4.2. Normas de la ejecución del trabajo
 - 2.4.3. Normas de información
 - 2.4.4. Normas para atestiguar
- 2.5. Legalización turísticas gubernamentales
 - 2.5.1. Federal
 - 2.5.2. Estatal
 - 2.5.3. Municipal
- 2.6. Aplicación de la Auditoria Administrativa Turística
 - 2.6.1. Auditoria en el sector publico
 - 2.6.2. Auditoria en el sector privado

Unidad III. Tipos de Auditoria

- 3.1. Auditoria operacional
- 3.2. Auditoria procesal
- 3.3. Auditoria Analítica
- 3.4. Auditoria del medio ambiente
- 3.5. Auditoria de seguimiento

Unidad IV. Caso practico de una auditoria administrativa en el ámbito turístico

- 4.1. Visita a empresas
- 4.2. Planeación y fases de desarrollo de la auditoria administrativa en el ámbito turístico
- 4.3. Escalas de evaluación
- 4.4. Control interno y su evaluación
- 4.5. Método de revisión
- 4.6. Examen, propósito y procedimientos de auditoria administrativa turística
- 4.7. Conclusiones de la auditoria administrativa turística
- 4.8. Informe o dictamen de la auditoria administrativa turística
- 4.9. Seguimiento de la auditoria administrativa turística

16. Actividades Prácticas

Se contemplan diversas actividades prácticas enfocadas a verificar la aplicación de la normatividad en las diferentes ramas de la industria turística; principalmente en hoteles, restaurantes, agencia de viajes, con base en los conocimientos obtenidos

17.- Metodología

Tradicional, Deductivo, Explicativo, Reflexivo, Individuales, Grupales, Internet, Estudios de casos, Lectura previa, Discusion de temas, Resolucion de ejercicios, Exposicion del

maestro, Pizarron, Computacion, Programas de computacion, Libros de texto

18.- Evaluación

Una vez concluido el curso, el profesor deberá valorar todos los medios de evaluación que hayan sido aplicados y de acuerdo con los siguientes porcentajes aprobadas por la academia:

- a) Examen departamental 20%**
- b) Exámenes parciales 30%**
- c) Trabajos y tareas fuera del aula 20%**
- d) Participación, manejo de equipo de computo e investigacion 20%**
- e) Congresos, conferencias y cursos 10%**

19.- Bibliografía

Libros / Revistas Libro: Auditoría Administrativa
Gestion, Estrategia del cambio
Franklin Fincowsky Enrique (2013) Pearson Educación
No. Ed 3 (657.45 FRA)

ISBN: 9786073218337

Libro: Sinopsis de Auditoria Administrativa
Rodriguez Valencia Joaquin (2012) Trillas No. Ed 9
(657.45 ROD)

ISBN: 9786071704504

Libro: Administracion de Recursos Humanos
Arias Galicia Fernando (2012) Trillas No. Ed 6
REIMPRESION (658.3 ARI)

ISBN: 9789682477270

Libro: Normas de Auditoria y Normas para Atestiguar
Instituto Mexicano de Contador (2014) No. Ed 40
(657.4 ROB)

ISBN: 9786078331949

Libro: Guia Practica de Auditoria Administrativa
Rubio Ragazzoni Victor M (2013) PACJ No. Ed 4
ACTUALIZADA

ISBN: 9789709857092

Libro: Auditoria Operacional
Instituto Mexicano de Contador (2013) No. Ed 1

ISBN: 9789686037814

Libro: Desarrollo de una cultura de calidad
Cantu Delgado Humberto (2012) Mc Graw Hill No. Ed 4

(658.562 CAN)

ISBN: 9786071505729

Libro: Código de Ética del Licenciado en Administración de Empresas
Colegio Nacional de Licenciado (2008) CONGAGE No. Ed 8 (174.9658 COD)

ISBN: 9789706863898

Otros materiales

Complemento: www.profepa.gob.mx
Descripción: Webgrafía

Complemento: www.stp.gob.mx
Descripción: Webgrafía

Complemento: www.semanart.gob.mx
Descripción: Webgrafía

20.- Perfil del profesor

Licenciatura en Turismo o Administración y afines a la materia, Experiencia Mínima Profesional de tres años, Contar con conocimientos de comprensión de inglés, tener constancias de cursos de didáctica, manejo de paquetes de Auditoría por computadora.

21.- Nombre de los profesores que imparten la materia

Beltrán Jiménez Lilia Guillermina
Código: 7915322

Delgado Ramírez Alfredo
Código: 8312095

Osorio Franco Jorge Humberto
Código: 8506442

22.- Lugar y fecha de su aprobación

Zapopan, Jal., 22 de Enero de 2016

23.- Instancias que aprobaron el programa

Academia de Auditoría Administrativa y
Colegio Departamental

24.- Archivo (Documento Firmado)

[Acta del Colegio Departamental de Auditoría 26 de Junio 2014.pdf](#)