



1. Datos de identificación del curso

Denominación: Análisis y Diseño Organizacional	Tipo: Curso Taller	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Especializante Obligatoria	Modalidad: <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/> En línea <input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
Horas de trabajo del alumno: 40 Teoría + 40 Prácticas = 80 Totales	Total de créditos: 8	Clave del curso: IC249
Mtra. Yolanda González Esqueda		Fecha de actualización: Enero 2018

2. Términos de referencia¹

- ✓ Modelo organizacional
- ✓ Management
- ✓ Diseño organizacional
- ✓ Diagrama de flujo
- ✓ Empowerment
- ✓ Outsourcing
- ✓ Downsizing

3. DESCRIPCIÓN

Descripción del curso²

El análisis y diseño organizacional es importante para el desarrollo de las funciones de una organización o empresa, pues permite entender y reconocer la coherencia entre sus componentes y su funcionamiento como sistema, por lo que es necesario enfatizar en las decisiones de carácter estratégico que demanda la definición y redefinición de las estructuras de una organización, así mismo es importante tomarse como un proceso interactivo de diagnosticar las acciones, conductas y prácticas que implementan que permiten que los miembros de la organización desarrollen y utilicen sus talentos en forma plena, para el logro de metas en el ámbito individual y del éxito de la organización.

Temas generales³

Objetivo particular:

El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

- 0.1. Presentación del profesor
- 0.2. Presentación y entrega del programa a los alumnos
- 0.3. Normas
- 0.4. Modalidad de evaluación

¹ Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

² Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

³ Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.

(Signature)



0.5. Comentarios a las expectativas de los alumnos

Unidad I: Generalidades del Análisis y Diseño Organizacional.

- 1.1 Análisis Organizacional
 - 1.1.1 Definición de organización
 - 1.1.2 Modelo organizacional
 - 1.1.3 Objetivos del modelo organizacional
 - 1.1.4 Anatomía de la organización.
 - 1.1.5 Elementos componentes de la organización
 - a) El entorno.
 - b) El management.
 - c) La operación.
 - d) Los resultados.
- 1.2 Concepto e Importancia del Diseño Organizacional
- 1.3 Las organizaciones como Sistemas
 - 1.3.1 Sistemas abiertos
 - 1.3.2 Teoría del caos
 - 1.3.3 Subsistemas organizacionales
- 1.4 Dimensiones del Diseño de la Organización
 - 1.4.1 Dimensiones estructurales
 - 1.4.2 Dimensiones contextuales
 - 1.4.3 Niveles del Diseño, Nivel Empresa y Nivel Operativo
- 1.5 Ambiente externo
 - 1.5.1 Dominio ambiental
 - 1.5.2 Incertidumbre ambiental
 - 1.5.3 Adaptación a la incertidumbre ambiental

Unidad II: Estructura y Diseño Organizacional.

- 2.1 Estructura Organizacional
 - 2.1.1 Etapas del Proceso de Diseño Organizacional.
 - 2.1.2 Tecnología Avanzada de la Información y Control Organizacional
 - 2.1.3 El impacto de la tecnología en el Diseño Organizacional.
- 2.2 Retos Básicos del Diseño Organizacional
 - 2.2.1 Diferenciación
 - 2.2.2 Equilibrar la diferenciación y la Integración.
 - 2.2.3 Equilibrio entre Centralización y Descentralización.
 - 2.2.4 Equilibrio entre estandarización y ajuste mutuo.
 - 2.2.5 El tamaño de las empresas, ciclo de vida y declinación.

Unidad III: Análisis de Técnicas de Organización.

- 3.1 Análisis de manuales administrativos
 - 3.1.1 Requisitos de los elementos de los manuales administrativos.
- 3.2 Diagramas de Flujo
 - 3.2.1 Símbolos y formas usados en los diagramas.
 - 3.2.2 Recomendaciones para el uso y aplicación de símbolos.
- 3.3 Clasificación de Diagramas de Flujo
- 3.4 Elaboración de Mapas de Procesos
- 3.5 Elaboración de reportes

Unidad IV: Implantación de Nuevos Diseños Organizacionales.

 



- 4.1 Proceso de implantación y la Toma de Decisiones.
- 4.2 Aprendizaje organizacional
 - 4.2.1 Empleados con empowerment
 - 4.2.2 Diseños Contemporáneos para la Competencia Global
 - 4.2.3 Reingeniería
 - 4.2.4 Benchmarking
 - 4.2.5 Outsourcing
 - 4.2.6 Downsizing
 - 4.2.7 Redes de trabajo
- 4.3 Relaciones y Conflictos Interdepartamentales.

Unidad V: Estrategias y Estructuras para el Futuro.

- 5.1 Relaciones inter organizacionales.
- 5.2 Hacia las Organizaciones que Aprenden.

Recursos de Evaluación

Instrumentos/productos	Ponderación
Examen Parcial	30%
Prácticas	10%
Exposiciones	10%
Examen Departamental	20%
Producto Final	30%

4. Bibliografía y recursos de aprendizaje

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Awhetten, David y Camerón Kim	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson Educación No. Ed Octava	2011	
Daniel Batam	La inteligencia emocional Goleman,	Books No. Ed Primera	2012	
Valdez Zepeda, Andrés & Huert	Liderazgo y Habilidades Directivas. Cuaderno de trabajo.	Universitaria. No. Ed Primera.	2014	

Melania Osorio Macías
PRESIDENTA

Guillermo Pérez Romero
SECRETARIO