



Programa de estudios por competencias
Licenciatura en Administración

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Centro Universitario:

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Departamento:

PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Academia:

EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS

Nombre de la unidad aprendizaje:

ADMINISTRACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
15112	40	40	80	8

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso-taller	Licenciatura	Administración	Ninguna

Área de formación

Especializante obligatoria

Actualizado por:

Lic. Carolina Del Real Flores

Fecha de última actualización: 11 de septiembre de 2017.

2. PRESENTACIÓN

La toma de decisiones es una actividad que debe considerarse de las más importantes en todos los aspectos de la vida, en la sociedad y en las organizaciones, las decisiones se presentan en todos los niveles y afectan e implican acciones que pueden conducir a determinados objetivos o fines. Para lograr una toma de decisiones efectiva en las organizaciones, se requiere desarrollar capacidades que promuevan una selección racional tomando en cuenta varias alternativas evaluando las ventajas, desventajas y limitaciones que se consideren por medio del conocimiento y análisis del primer paso para elegir un plan de acción. Esta asignatura, plantea las teorías, métodos y modelos, procesos, conocimientos y diversas herramientas para que el profesionista de la administración identifique, genere y evalúe los criterios adecuados para una toma de decisiones exitosa.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

1. El alumno adquiere conocimientos y hace conciencia sobre la importancia de la toma de decisiones y lo que ello conlleva.
2. El alumno identifica la forma correcta de tomar decisiones para el desarrollo de la actividad profesional, además de que la toma de decisiones es una actividad de la vida diaria.
3. Al terminar el curso el estudiante obtiene la preparación sobre los diversos métodos y modelos de la toma de decisiones.
4. El alumno aplica las teorías, métodos y modelos para su uso en la toma de decisiones
5. Al final del curso, el alumno podrá rendir un informe comparativo, competitivo y detallado sobre el conocimiento de la toma de decisiones que le faciliten las actividades en el uso de su profesión y adaptándose a las necesidades de la comunidad que beneficie a la población.

RELACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA CON EL PERFIL DE EGRESO

El perfil de egreso en su apartado "e" indica que:

e) Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

Por lo que se relaciona directamente con el profesional de la administración y su importancia en la toma de decisiones.

4. SABERES

Saberes teóricos	<ol style="list-style-type: none">1. Conocer cómo y en qué se fundamentan las actividades para tomar decisiones.2. Aplicar habilidades de formación educativas en el ámbito profesional.3. Designar información valiosa en las actividades profesionales que las organizaciones demanden4. Diseñar proyectos de desarrollo, con características de innovación de acuerdo con una toma de decisiones previamente analizada.
Saberes prácticos	<ol style="list-style-type: none">1. Conocimiento de las diversas estrategias de la toma de decisiones.2. Gestionar la información para enriquecer las vertientes de la toma de3. Aplicar los conocimientos en la vida laboral y personal.4. Detectar oportunidades para tomar decisiones que propicien mejoras.
Saberes Formativos (actitudes y valores)	<ol style="list-style-type: none">1. Generar el propio conocimiento para desarrollar el proceso de la toma de decisiones.2. Manejo apropiado de herramientas que facilitan la toma de decisiones y de esta forma contribuir de manera exitosa con la organización.3. Identificar la importancia de la toma de decisiones ya que es una opción de desarrollo laboral y profesional.4. Desarrollar el conocimiento para colaborar en las organizaciones basándose en la capacidad de favorécelas.

5. CONTENIDOS

Contenido temático

Unidad I. Introducción a la Administración en la Toma de Decisiones.

Unidad II. Tipos de Toma de Decisiones.

Unidad III. Procesos en la Toma de Decisiones.

Unidad IV. Teorías y Modelos en la Toma de Decisiones.

Unidad V. Técnicas en la Toma de Decisiones.

Unidad VI. Los Sistemas de Información en la Toma de Decisiones.

Unidad VII. La ética en la Toma de Decisiones.

Contenido desarrollado

Unidad I. Introducción a la administración en la toma de decisiones (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Comprender los conceptos básicos de la toma de decisiones.

- 1.1 Antecedentes.
- 1.2 Definición.
- 1.3 Concepto.
- 1.4 Importancia de la Toma de Decisiones.

Unidad II. Tipos de toma de decisiones (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Establecer las características y elementos fundamentales de las decisiones.

- 2.1 Decisiones Programables.
 - 2.1.1 Sobre uno mismo y otros.
 - 2.1.2 En situaciones de certidumbre e incertidumbre.
 - 2.1.3 Las que están bajo la planeación.
 - 2.1.3.1 Estrategias operativas, tácticas.
 - 2.1.3.2 Por su impacto y alcance.
- 2.2 Decisiones no programables.
 - 2.2.1 Por causas fortuitas.
 - 2.2.1.1 Ambientales.
 - 2.2.1.2 Accidentes.
 - 2.2.2 Las que necesitan trato especial.
 - 2.2.2.1 Por asignación de recursos.
 - 2.2.2.2 Las que presentan en la línea de producción.
 - 2.2.2.3 Las causadas por la comunidad.
- 2.3 Las que se toman de manera cotidiana.

Unidad III. Procesos en la Toma de Decisiones (15 horas).

Objetivo particular de la unidad: Determinar los pasos del proceso de toma de decisiones

- 3.1 Etapas del proceso de toma de decisiones.
 - 3.1.1 Identificar y analizar el problema.
 - 3.1.2 Identificar los criterios de decisión y ponderarlos.
 - 3.1.3 Definir la prioridad para atender el problema.
 - 3.1.4 Generar alternativas de solución.
 - 3.1.5 Evaluar las alternativas.
 - 3.1.6 Elección de la mejor alternativa.
 - 3.1.7 Aplicación de la decisión.
 - 3.1.8 Evaluación de los resultados.
- 3.2 Procesos cognitivos implicados en la Toma de Decisiones.
 - 3.2.1 Análisis del contexto empresarial.
 - 3.2.2 Diagnóstico de la situación del contexto de decisión.
 - 3.2.3 Pronóstico del ambiente de certeza.
 - 3.2.4 Pronóstico del ambiente de incertidumbre.
 - 3.2.5 Análisis probabilístico de las decisiones.
 - 3.2.6 Decidofobia.

Unidad IV: Teorías y modelos en la toma de decisiones (15 horas).

Objetivo particular de la unidad: Conocer el uso y aplicación de las teorías y modelos de la toma de decisiones.

- 4.1 Teorías Descriptivas.
- 4.2 Teorías Explicativas.
- 4.3 Modelo Estructurado.
 - 4.3.1 Teorías de la toma de decisiones.
 - 4.3.2 El diseño experimental.
 - 4.3.3 Teoría de juegos.
 - 4.3.4 Teoría de la información.
 - 4.3.5 Teorías de la simulación o método Montecarlo.
- 4.4 Modelo No Estructurado.
 - 4.4.1 Reflexiones anteriores a la acción.
 - 4.4.2 Las organizaciones como metáfora.
- 4.5 Modelo de Racionalidad.
 - 4.5.1 Modelo de racionalidad económica.
 - 4.5.2 Modelo de racionalidad limitada.
 - 4.5.3 Modelo de Kepner – Tregoe.
 - 4.5.4 Modelo de Mintzberg, Raisinghani y Theoret.

4.5.5 Modelo del favorito implícito.

Unidad V. Técnicas en la Toma de Decisiones (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Interpretar el significado y adopción de las técnicas de la toma de decisiones.

5.1 Técnicas cualitativas.

5.1.1 Lluvia de ideas.

5.1.2 Cinética.

5.1.3 Toma de decisiones en grupo.

5.1.3.1 Círculos de calidad.

5.1.3.2 Dinámica de grupos.

5.1.3.3 Empresas inteligentes.

5.1.4 Por consenso.

5.1.5 Delphi.

5.1.6 La pecera.

5.1.7 Interacción didáctica.

5.1.8 Negociación colectiva.

5.1.9 La metodología de zopp.

5.1.9.1 Árbol de objetivos.

5.1.9.2 Espina de pescado.

5.2 Técnicas cuantitativas.

5.2.1 El método de análisis.

5.2.2.1 Matriz de resultados.

5.2.2.2 Árbol de decisiones.

5.2.2.3 Modelo de tamaño de inventario.

5.2.2.4 Programación lineal.

5.2.2.5 Teoría de colas.

5.2.2.6 Teoría de redes.

5.2.2.7 Programación entera.

5.2.2.8 Simulación.

5.2.2.9 Análisis de Marklov.

Unidad VI. Los sistemas de información en la toma de decisiones (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Señalar la importancia de la integración y operación de los sistemas de información en la toma de decisiones.

6.1 Sistemas de información gerenciales vs sistemas de apoyo gerenciales.

6.1.1 Sig.

6.1.2 Sad.

Unidad VII. La ética en la toma de decisiones (10 horas).

Objetivo particular de la unidad: Revisar la importancia de los principios éticos en la toma de decisiones.

7.1 Criterios en la toma de decisiones éticas.

7.1.1 Utilitarismo.

7.1.2 Derecho.

7.1.3 Justicia.

7.2 Factores que afectan el comportamiento ético en la toma de decisiones.

6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS

1. El alumno debe ser capaz de realizar la toma de decisiones de manera asertiva.
2. El alumno evalúa las ventajas y desventajas de las diversas situaciones o acciones para realizar la toma de decisiones.
3. El alumno conoce las principales herramientas, métodos o teorías para la toma de decisiones de manera que le sirvan de asesoramiento.
4. El alumno identifica las limitantes de las propuestas para la toma de decisiones.
5. El alumno analiza el potencial del entorno y toma en cuenta los principios éticos para la toma de decisiones.

7. METODOLOGÍA

1. Los contenidos teóricos del curso se desarrollarán en clase presencial con diversos métodos: Deductivo, inductivo, analítico, descriptivo, explicativo, reflexivo, cooperativo. Individuales, grupales, estudios de casos, talleres, plataforma Moodle, (entrega de tareas, debates en foro, reporte de lecturas, etc.) interacción por medio del sistema B- Learning y el uso de internet.
2. Lectura previa, elaboración de ficha de resumen, discusión de temas, formulación de ensayos, exposición del maestro, exposición de alumnos, acetatos, pizarrón, programas de computación, ejercicios prácticos, diapositivas, libros de texto y lectura de publicaciones especiales.
3. Los conocimientos y habilidades prácticos del curso serán aplicados a casos reales a empresas que sean preferentemente de la región.
4. Desarrollo del aprendizaje autogestivo y colaborativo en los estudiantes.

8. EVALUACIÓN

- | | |
|-------|--|
| 1. | Tareas 30% (Preliminar, de aprendizaje e integradora) |
| 2. | Exámenes 15% (2) |
| 3. | Participación y permanencia 10% |
| 4. | Exposiciones 15% |
| 5. | Foros y wikis 5% |
| 6. | Trabajo final 25% |
| Total | 100% |

9. PERFIL DEL PROFESOR

Carreras afines a las ciencias económicas – administrativa: Administrador, Licenciado en Administración, Turismo, Contador Público, o su equivalente con grado de maestría en áreas relacionadas.

10. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y materiales de apoyo para transmitir el conocimiento.

1. Actividades presenciales, mediante presentaciones en power point, exposiciones en grupo, debate entre los alumnos y lecturas de la diferente normatividad vista durante el curso.
2. Apoyo en línea, mediante la plataforma Moodle, donde se propicia la discusión entre el grupo, envío de reportes de lecturas, y retroalimentación del profesor.
3. Métodos: deductivo, inductivo, analítico, descriptivo, explicativo, reflexivo, cooperativo. Individuales, grupales, estudios de casos, talleres, plataforma Moodle, interacción por medio del sistema B- Learning, recursos electrónicos y el uso de internet.
4. Método: los conocimientos y habilidades prácticos del curso, serán aplicados en empresas reales.
5. Lecturas, estudio y desarrollo de casos, debates sobre temas o casos en específico, exposiciones tanto del alumno con del profesor.
6. Actividades de aprendizaje: investigación bibliográfica a cerca de los diversos conceptos, exposición, realización de un análisis de la información obtenida y su discusión.
7. Recursos didácticos: pintarrón, cañón, leyes, lectura de publicaciones especializadas, casos publicados en internet, revistas etc.
8. Métodos de enseñanza usados son: activo, deductivo, lógico y en equipos.

11. BIBLIOGRAFÍA

11. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Koontz, H. (2013). Elementos de administración. Un enfoque internacional y de innovación. (Trads., J. Gómez Mont, y J. Dávila). (8° ed.). México. Mc. Graw Hill. Clasificación 658 KOO.

Huerta, J.J. (2014). Desarrollo de habilidades directivas. México. Ed. Pearson Educación. Clasificación 658.409 HUE

Sánchez, C. R. (2012). Administración y estrategias de precios: herramientas para la toma de decisiones en marketing. México. McGraw-Hill/Interamericana. Clasificación 658.4012 SAN

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Alvarez, D. (s, d,). Conceptos de administración: un enfoque para la acción " la toma de decisiones y los sistemas de información, recursos claves para la buena práctica administrativa". Argentina. Ediciones Haber.

Gómez, A. (2004). Sistemas de información herramientas prácticas para la gestión empresarial. México. Editor Grupo Alfaomega. Clasificación 658.403 GOM

Reyes, A. (2015). Administración de empresas: Teoría y práctica. México.Limusa Ed.

Scanlan, K. (1978). Principios de la dirección y conducta organizacional Limusa Ed. México.

Vo Bo

Vo. Bo

Mtro. Rodolfo Cabral Parra
PRESIDENTE DE ACADEMIA

Mtro. Diego Huízar Ruvalcaba
PRESIDENTE DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL