



**Universidad de Guadalajara
Centro Universitario de los Lagos**

**PROGRAMA DE ESTUDIO
FORMATO BASE**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Nombre de la materia

ADMINISTRACION II

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
AD120	40	40	80	8

Tipo de curso: (Marque con una X)

C= curso	<input checked="" type="checkbox"/>	P= practica	<input type="checkbox"/>	CT = curso-taller	<input checked="" type="checkbox"/>	M= módulo	<input type="checkbox"/>	C= clínica	<input type="checkbox"/>	S= seminario	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	-------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Nivel en que ubica: (Marque con una X)

L=Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>	P=Posgrado	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	------------	--------------------------

Prerrequisitos formales (Materias previas establecidas en el Plan de Estudios)	Prerrequisitos recomendados (Materias sugeridas en la ruta académica aprobada)
Administración I	Adm de la producción, Mercadotecnia, Financiera, Recursos Humanos, Administracion de pymes, y Desarrollo de emprendedores

Departamento:

Ciencias Sociales y Desarrollo Económico

Carrera: **Licenciatura en Administración**

Área de formación:

Área de formación básica común obligatoria.	<input checked="" type="checkbox"/>	Área de formación básica particular obligatoria.	<input type="checkbox"/>	Área de formación básica particular selectiva.	<input type="checkbox"/>	Área de formación especializante selectiva.	<input type="checkbox"/>	Área de formación optativa abierta.	<input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Historial de revisiones:

Acción:	Fecha:	Responsable
Revisión, Elaboración		
Elaboración	11 Julio 2013	Mtro. Juan Manuel Cortés Delgado
Revisión		

Academia:

ADministración

Aval de la Academia:

Nombre	Cargo	Firma
	Presidente, Secretario, Vocales	
Mtro. Juan Manuel Cortés Delgado	Presidente	

Mtra. Marcia L. Márquez Hernández	Secretario	

2. PRESENTACIÓN

Los aprendizajes de esta asignatura constituyen una secuencia de los que se obtuvieron en el ciclo de Administración I, conocimientos también fundamentales para el desarrollo de los futuros profesionistas de las áreas de las ciencias económico administrativas. Esta asignatura es la parte de la aplicación específica de los principios de la administración y concretamente del proceso administrativo a las diversas áreas funcionales de la empresa.

3. OBJETIVO GENERAL

Esta asignatura pretende conocer las diversas áreas funcionales y mostrar al alumno la forma de aplicar los conocimientos específicamente del proceso administrativo, a las áreas funcionales de las organizaciones públicas, privadas y del sector social

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Determinar las características de una empresa y la operación de los subsistemas.
- 2.- Conocer los conceptos básicos de una decisión y sus aplicaciones en las empresas.
- 3.- Establecer los principios y lineamientos de la mercadotecnia.
- 4.- Definir la aplicación del proceso de producción en las empresas.
- 5.- Revisar los conceptos básicos del capital humano
- 6.- Analizar los elementos fundamentales de la función financiera.
- 7.- Integrar los principios básicos de los sistemas de información en las empresas
- 8.- Señalar la importancia de la investigación y el desarrollo de las organizaciones.

5. CONTENIDO

Temas y Subtemas	
1. EL SISTEMA EMPRESA Y SUS SUBSISTEMAS	(5Hrs)
Objetivo Particular de la Unidad: Determinar las características de una empresa y la operación de los subsistemas	
1.1. Concepto y Tipos de sistemas	
1.2. Elementos de los Sistemas	
1.3. Los Subsistemas de la empresa	
2. LA TOMA DE DECISIONES	(8 Hrs)
Objetivo Particular de la Unidad: Conocer los conceptos básicos de una decisión y su aplicación en las empresas	
2.1. Conceptos Generales	
2.2. Tipos de problemas	
2.3. Tipos de decisiones	
2.4. Herramientas y/o Técnicas para la toma de decisiones	
2.5. El Modelo racional de la toma de decisiones	
3. FUNCIÓN DE MERCADOTECNIA	(15 hrs)
Objetivo Particular de la Unidad: Establecer los principios y lineamientos de la Mercadotecnia	
3.1. Concepto, Importancia y objetivos de la mercadotecnia	
3.2. La Mezcla de Mercadotecnia	
3.3. Concepto de mercado, su clasificación	
3.4. La Segmentación de Mercados, Tipos de segmentación	
3.5. La Investigación de Mercados, Métodos	
3.6. El Producto, su diseño y ciclo de vida	
3.7. El Precio	
3.8. Canales de Distribución	
3.9. Promoción de Ventas	
3.10. La publicidad	
4. FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN	(15 Hrs)
Objetivo Particular de la Unidad: Definir la aplicación del proceso de producción en las empresas	
4.1. Conceptos, Importancia y objetivos de la producción	
4.2. Sistemas Productivos	
4.3. Las grandes decisiones en el área funcional de la producción	

<p>4.3.1. El proceso</p> <p>4.3.2. Ubicación de la planta</p> <p>4.3.3. Selección de terrenos, edificios e instalaciones</p> <p>4.3.4. La distribución física</p> <p>4.3.5. Selección de maquinaria y equipo</p> <p>4.3.6. La administración de materiales</p> <p>4.3.7. Políticas de mantenimiento</p> <p>4.4. Planeación y control de la producción</p> <p>4.5. Control de la calidad</p> <p>4.6. Administración de la tecnología</p> <p>4.7. Estudio del trabajo</p> <p>5. FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO (15 Hrs)</p> <p>Objetivo Particular de la Unidad: Revisar los conceptos básicos del capital humano</p> <p>5.1. Concepto, Importancia y objetivos</p> <p>5.2. Los subsistemas de la administración del capital humano</p> <p> 5.2.1. Dotación de personal</p> <p> 5.2.2. Aplicación de recursos humanos</p> <p> 5.2.3. Desarrollo de los recursos humanos</p> <p> 5.2.4. Control de los recursos humanos</p> <p>5.3. Las relaciones laborales</p> <p>6. FUNCIÓN FINANCIERA (12 Hrs)</p> <p>Objetivo Particular de la Unidad: Analizar los elementos fundamentales de la función financiera</p> <p>6.1. Conceptos, Importancia y objetivos de la f. Financiera</p> <p>6.2. Determinación del capital</p> <p>6.3. Obtención de recursos financieros</p> <p>6.4. Utilización de los recursos</p> <p>6.5. La contabilidad en la función financiera</p> <p>6.6. El análisis financiero</p> <p>6.7. El sistema financiero mexicano, Instituciones financieras, mercados financieros</p> <p>7. LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (5 Hrs)</p> <p>Objetivo Particular de la Unidad: Integrar los principios básicos de los sistemas de información en las empresas</p> <p>7.1. Su importancia en las organizaciones y las áreas funcionales</p> <p>7.2. La tecnología y los sistemas de información</p> <p>7.3. Los sistemas de información y su papel en la innovación y desarrollo de las empresas</p> <p>8. INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO (5 hrs.)</p> <p>Objetivo Particular de la Unidad: Señalar la importancia de la investigación y el desarrollo para las organizaciones</p> <p>8.1. Investigación en México y el Mundo</p> <p>8.2. Importancia de la Investigación para las organizaciones</p> <p>8.3. Crecimiento e Innovación</p>
--

6. TAREAS, ACCIONES Y/O PRÁCTICAS DE LABORATORIO

<p>Aplicar la observación como técnica de investigación para detectar la forma en la cual diversas empresas desarrollan las actividades de las diferentes áreas</p>
<p>Realizar visitas a empresas en las que se pueda observar y obtener de estas empresas la información necesaria para que el alumno aprenda de esa forma como se aplica el proceso administrativo en las áreas funcionales.</p>
<p>Realizar en equipos de trabajo diagnósticos administrativos del operar de diversas empresas en las áreas funcionales o en su caso desarrollar un plan de negocio que contemple las mismas.</p>

7. Bibliografía básica

1	<p>INTRODUCCION A LOS NEGOCIOS</p> <p>FERREL.</p> <p>MCGRAW-HILL</p>
---	--

2	Administración, Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Sergio Hernández Mc Graw-Hill
3	Administración MUNCH Lourdes y RICALDE Espera (2007) Pearson
4	
5	

8. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (Preferentemente ediciones recientes, 5 años)

1	Administración Integral, Hacia un enfoque de Procesos BACA U. Gabriel (2010) Grupo Patria No. Ed Primera edición
2	
3	
4	
5	

9. CRITERIOS Y MECANISMOS PARA LA ACREDITACION

Cumplir con los criterios de evaluación y calificación., cumplir con los porcentajes de asistencia que marca el reglamento de evaluación para tener derecho a ordinario y extraordinario como posibilidades para acreditar el curso.

10. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

CRITERIOS DE COMPETENCIAS.	Porcentaje:
Evaluaciones parciales	30
Evaluación departamental	20
Trabajo o producto	20
Participación (Actitudes, Valores y Asistencia)	10
Entrega de prácticas	20