



Programa de estudios por competencias  
Licenciatura en Administración

1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

**Centro Universitario:**

CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

**Departamento:**

PRODUCTIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

**Academia:**

Emprendimiento y Desarrollo de Proyectos (EDP)

**Nombre de la unidad aprendizaje:**

Administración de la Producción y la Tecnología

Clave de la materia:	Horas de Teoría:	Horas de practica:	Total de Horas:	Valor en créditos:
I5110	40	40	80	8

Tipo de Curso:	Nivel en que se ubica:	Carrera:	Prerrequisitos:
Curso-taller	Licenciatura	Administración	Ninguna

**Área de formación**

Especializante obligatoria

**Actualizado por:**

Mtra. Mónica Márquez Pinedo 

**Fecha de última actualización:** Febrero 01 de Septiembre de 2017.

2. PRESENTACIÓN

Es una asignatura especializante obligatoria en el área de las ciencias administrativas, el cursar esta materia le permitirá al alumno poner en práctica los conocimientos sobre Administración, finanzas, mercadotecnia, recursos humanos y producción principalmente.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Conocer la teoría y práctica de las áreas productivas y tecnológicas de la empresa, para dar respuesta a su problemática y tener capacidad de aportar elementos para la toma de decisiones y puesta en marcha de proyectos productivos con un coordinado trabajo en equipo.

#### RELACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA CON EL PERFIL DE EGRESO

Según el perfil de egreso de la licenciatura en Administración esta unidad de competencia se relaciona con lo siguiente: que el alumno deberá poseer los conocimientos técnicos y metodológicos que le permitan profundizar, mediante el autoestudio, en el conocimiento de los fenómenos económicos, contables, financieros y administrativos.

Deberá ser un profesional con capacidad para trabajar con personas de diferentes razas y credos, así como con equipos mixtos donde se vincule con personas de otro sexo. En estos señalamientos se advierte un énfasis especial en la necesidad de una práctica profesional guiada de manera permanente por la ética profesional y la responsabilidad social y que contribuye a mantener y acrecentar la competitividad y productividad de todo tipo de organización.

### 4. SABERES

<b>Saberes teóricos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer los fundamentos de la gestión de la operación y la tecnología.</li><li>- Conocer los fundamentos teóricos para el diagnóstico, análisis y desarrollo de proyectos de mejoras de la productividad, transferencia de tecnología, así como para la implementación de proyectos de mejora para todas las áreas funcionales de la empresa.</li></ul>
<b>Saberes prácticos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El alumno conocerá de forma práctica la manera en que operan y en que deben operar las áreas productivas y tecnológicas de las organizaciones.</li><li>- Tendrá los conocimientos teóricos indispensables para entender y orientar la toma de decisiones y las actividades en las áreas productivas y tecnológicas de la empresa.</li><li>- Contará con los elementos metodológicos para gestionar estas áreas.</li></ul>
<b>Saberes Formativos (actitudes y valores)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se buscará que adquiera capacidad de análisis que le permitan conocer la problemática, y realizar y ejecutar propuestas de mejoras.</li><li>- Deberá mostrar disposición al trabajo en equipo con responsabilidad, creatividad, capacidad de análisis, iniciativa y seriedad.</li></ul>

### 5. CONTENIDOS

**Unidad de Competencia I. Decisiones sobre el diseño de nuevos productos.**

Que el alumno comprenda que el concepto de producir debe tener como meta los costos mínimos y la entrega a tiempo.

1. Los sistemas del sistema empresa
2. Antecedentes y fundamentos sobre el diseño de nuevos productos y procesos

#### **Unidad de Competencia II. Organización del sistema de conversión**

Entenderá que las mejores empresas fabricantes de clase mundial, utilizan como punto crítico, las medidas del desempeño orientadas al cliente.

1. Teorías sobre medición del desempeño, productividad y ventaja competitiva
2. El sistema de Operaciones

#### **Unidad de Competencia III. Sistemas de programación de conversión**

Conocerá lo fundamental para la implementación de procesos productivos que mejoren el desempeño de las organizaciones.

1. Fundamentos sobre tecnología de procesos de manufactura
2. Fundamentos sobre sistema de planeación y programación de operaciones
3. El sistema de producción
4. El sistema de ventas y compras
5. El sistema de administración
6. Procesos productivos

#### **Unidad de Competencia IV. Antecedentes, alcances e importancia de la tecnología en México**

Tendrá oportunidad de informarse sobre el nacimiento de la tecnología en México, sus alcances, impacto y avances, así como lo relacionado con la propiedad intelectual.

1. La propiedad industrial
2. Antecedentes, alcances e importancia de la tecnología en México y América latina
3. Conocimiento sobre procesos de transferencia tecnológica
4. Implementación y gestión de procesos de mejora productiva y tecnológica

### **6. ACTIVIDADES PRÁCTICAS**

1. Actividades en clase de acuerdo al tema que se desarrolla
2. Lecturas y talleres de discusión
3. Análisis y crítica de procesos industriales
4. Aplicación de lo aprendido en un Plan de negocio

### **7. METODOLOGÍA**

En las diferentes unidades de aprendizaje se han diseñado diversas actividades tanto preliminares, de aprendizaje e integradoras, además de consultas que sirven de apoyo para lograr la competencia de cada unidad.

En las clases presenciales ampliaremos sobre cada uno de los temas e intercambiaremos ideas a manera de debate, analizaremos casos prácticos, lecturas, etc., pues es necesario, en grupo, ir dando solución a las diferentes situaciones que se presenten relacionados con los temas.

Los criterios que deben cumplir las actividades de manera general para evaluarlas: son la ortografía, la redacción, incluir la fuente utilizada para sus actividades de aprendizaje, comentarios personales al final de cada actividad y la puntualidad de entrega.

Los alumnos podrán enviar sus actividades aún después de la fecha límite, solo con autorización y después de justificar no haberla enviado, sin embargo, los criterios para evaluarlas no podrán ser los mismos que si son entregadas a tiempo.

Considerando que la asistencia, por sí misma constituye una fuente de aprendizaje denominada pasivo, se considera la asistencia otra actividad digna de evaluarse.

## 8. EVALUACIÓN

1. Actividades preliminares	10%
2. Actividades de aprendizaje	15%
3. Actividades integradoras	30%
4. Reportes de lecturas y casos	10%
5. Producto integrador	20%
6. Exámenes parciales	10%
7. Asistencia	5%
	<hr/>
	100%

## 9. PERFIL DEL PROFESOR

**ESCOLARIDAD:** Licenciatura en Ingeniería o en Negocios (Administración, Administración de empresas, economía, etc.) preferentemente con posgrado en esas áreas.

**EXPERIENCIA REQUERIDA:** En docencia particularmente con estudios de metodología de la enseñanza y del aprendizaje, diseño de materiales didácticos, manejo de equipos de trabajo. Capacidad de asesorar en la teoría y en la práctica a los alumnos en temas relacionados con la asignatura.

**CONOCIMIENTOS:** En los temas del programa de la asignatura.

## 10. PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Este proceso se logra entre la intervención del alumno y el profesor, siendo este último el facilitador de los procesos de aprendizaje, pero son los alumnos quienes construyen el conocimiento a partir de leer, de aportar sus experiencias y reflexionar sobre ellas, de aplicar lo aprendido e intercambiar sus puntos de vista con sus compañeros y el profesor, en donde lo que se pretende es que el alumno disfrute el aprendizaje, se comprometa y lo entienda como un aprendizaje integral y para toda la vida.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Velázquez Mastretta, Gustavo. (2014) Administración de los sistemas de producción. México. Editorial Limusa.
- Montoya Torres, Jairo Rafael. (2015) Logística de producción modelos y métodos de programación de operaciones. México, D.F. Tirant lo Blanch.
- Chase, Richard B. (2014) Administración de operaciones producción y cadena de suministros. México McGraw-Hill.
- Alcaraz Rodriguez, Rafael Eduardo. (2015) El emprendedor de éxito. México DF. Mc Graw Hill/Interamericana Editores.
- Karl T. Ulrich & Steven D. (2013) Eppinger, Diseño y desarrollo de productos. Tercera Edición, México DF. McGrawHill.
- Fernando D'Alessio Ipinza, (2002), Administración y dirección de la producción: enfoque estratégico y de calidad. Bogotá, Colombia, Pearson Educación. Prentice Hall.
- Norman Gaither & Greg Frazier, (2000) Administración de la Producción y Operaciones. Octava edición, México, D.F., International Thompson Editores.
- Adam Everett E. Jr. Ebert., Ronald J. (2010). Administración de la Producción y las Operaciones. Décima Edición México, D.F. Pearson Educación.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Bernal Torres, César Augusto. (2014) Introducción a la administración de las organizaciones enfoque global e integral. Bogotá, D.C. Pearson Educación.
- Bello Pérez, Carlos José. (2013) Producción y operaciones aplicadas a las pyme. Bogotá. Ecoe Ediciones.
- Gil Estallo, María de los Ángeles. (2012) Cómo crear y hacer funcionar una empresa conceptos e instrumentos. Madrid ESIC Editorial.
- Steven Nahmias; tr. Raúl Arrijo Juárez, Birgit Nuding Fleischmann, Jorge Yesca Milanés. (2007) Análisis de la producción y las operaciones. México Mc Graw Hill/Interamericana.
- Jay Heizer Barry Render, (2009) Principios de Administración de operaciones, Prentice Hall, Hispanoamericana.
- Roger G. Schroeder, (2005), Administración de operaciones, McGrawHill.
- <http://www.gob.mx/impj>

Vo Bo

Vo. Bo

---

Mtro. Rodolfo Cabral Parra  
PRESIDENTE DE ACADEMIA

---

Mtro. Diego Huízar Rubalcaba  
PRESIDENTE DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL