



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Ingeniería Mecánica Eléctrica

1. Datos de identificación del curso

Denominación: Administración	Tipo: Curso Taller	Nivel: Licenciatura
Área de formación: Básica Común Obligatoria	Modalidad: Mixta En línea X Presencial	
Horas de trabajo del alumno: 51 Teoría+0 Práctica=51 Totales	Total de créditos: 7	Clave del curso: I7370
		Fecha de actualización: Febrero 2022

2. Términos de referencia¹

Proceso Administrativo Planear Organizar Dirigir Controlar Liderar Organigrama Motivación Retroalimentación

3. DESCRIPCIÓN

Descripción del curso²

La administración constituye una disciplina científica que es aplicable en cualquier campo profesional, por tal motivo el estudio de la misma es un requisito fundamental y básico para todas las licenciaturas que ofrece el Centro Universitario de los Lagos.

Los conocimientos y saberes prácticos que puede adquirir el alumno de cualquier licenciatura le permitirán alcanzar el éxito profesional. Requiere del alumno una gran capacidad para visualizar oportunidades de negocios y una gran iniciativa para desarrollar proyectos empresariales.

Temas generales³

Objetivo particular:

El Profesor creará un ambiente de certidumbre en el que el estudiante deberá tener total claridad en la forma de trabajo y criterios de evaluación para favorecer el proceso enseñanza-aprendizaje.

- 0.1. Presentación del profesor
- 0.2. Presentación y entrega del programa a los alumnos
- 0.3. Normas
- 0.4. Modalidad de evaluación
- 0.5. Comentarios a las expectativas de los alumnos

¹ Los términos de referencia son la carta de navegación del curso. Respetando el principio de libertad de cátedra, se definen grandes orientaciones de cada curso que cualquier profesor debe tener en cuenta, independientemente de los métodos o didácticas de aprendizaje que elija. Teniendo en cuenta que la intención formativa fundamental es que el egresado se alfabetice desde su profesión para aprender permanentemente, en los términos de referencia se establecerá la aportación de este curso a esa gran finalidad. Cada curso posee un contexto particular que debe referirse, así como las habilidades y saberes que se espera que el alumno desarrolle durante el curso.

² Dirigido a motivar a los estudiantes a tomar el curso. Explicar lo que el estudiante debe esperar de este curso.

³ Contenidos orientadores; su propósito es situar a los profesores acerca de los alcances científicos o humanistas del curso.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Ingeniería Mecánica Eléctrica

Unidad I: Introducción a la Administración

Objetivo: Conocer los antecedentes generales de la administración

- 1.1. Concepto e importancia
- 1.2. Campo de acción de la Administración
- 1.3. El Administrador
 - 1.3.1. Funciones
 - 1.3.2. Niveles
 - 1.3.3. Roles
 - 1.3.4. Habilidades
- 1.4. Competencias Gerenciales
- 1.5. Ética y Responsabilidad social
- 1.6. El proceso administrativo
 - 1.6.1. Criterios de Clasificación

Unidad II: La Planeación

Objetivo: Establecer los conceptos básicos de la Planeación

- 2.1. Concepto, Importancia y Principios.
- 2.2 Tipos de planeación
- 2.3. La Planeación global o maestra
- 2.4 La Planeación Estratégica
- 2.5 La Planeación Táctica
- 2.6 La Planeación Operativa
- 2.7 Herramientas de la Planeación

Unidad III: La Organización

Objetivo: Identificar y aplicar los conceptos de la etapa de Organización

- 3.1. Concepto, Importancia y Principios
- 3.2. El Diseño Organizacional, sus elementos
- 3.3. La División del trabajo, la especialización y subespecialización.
- 3.4. La Delegación
- 3.5. La Departamentalización
- 3.6. El Diseño Laboral
- 3.7. Herramientas de la organización
 - 3.7.1. Organigrama
 - 3.7.2. Diagrama de flujo
 - 3.7.3. Mapa de proceso

Unidad IV: La Dirección

Objetivo: Conocer e Interpretar los términos elementales de la Dirección

- 4.1. Concepto, Importancia y Principios.
- 4.2. La Comunicación
 - 4.2.1 Concepto, elementos, proceso y clasificación.
 - 4.2.2. Barreras de la Comunicación
- 4.3. La Motivación
 - 4.3.1. Conceptos Generales
 - 4.3.2. Análisis de las Diversas Teorías Motivacionales
- 4.4. El Liderazgo
 - 4.4.1. Conceptos Generales
 - 4.4.2. Teorías del Liderazgo
- 4.5. Los Equipos de trabajo
- 4.6. La cultura organizacional

Handwritten signature: Ricardo González Ezquerda



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Ingeniería Mecánica Eléctrica

Unidad V: El Control

Objetivo: Aplicar los términos básicos del Control y su adopción en las organizaciones

- 5.1. Concepto, Importancia, principios y su proceso
- 5.2. Tipos y enfoques del control
- 5.3. Los estándares
 - 5.3.1 Concepto y tipos
- 5.4. Los sistemas de información y su papel en el control
- 5.5. Técnicas y métodos de control

Recursos de Evaluación

Instrumentos/productos	Ponderación
Los parámetros de valuación corresponden al esquema aprobado, para el presente ciclo, por el Colegio Departamental de Ciencias Sociales y del Desarrollo Económico.	

4. Bibliografía y recursos de aprendizaje

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso)
Benavides P., Javier	Administración	Mc Graw Hill No.EdSegunda edición	2014	
Robbins, Stephen P. y Colter	Administración	Pearson No. Ed Décim o segunda Edición	2018	
Williams, Chuck	ADMON. Administración	CENGAGE Learning No. Ed Sexta edición	2013	
Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín	Introducción a la administración: evolución, aplicaciones y tendencias	CENGAGE Learning	2019	

W/dante González Espinoza