





CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

# Programa de Estudio por Competencias Profesionales Integradas Profesion

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

#### Centro Universitario

Centro Universitario del Norte

Departamento

Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable

Academia:

Academia de Ciencias Básicas

Unidad de Aprendizaje

Comunicación y Tecnologías de la Información

Clave de la materia:	Horas de teoría:	Horas de práctica:	Total de horas:	Valor en créditos:	
	16	16	32	3	

Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Programa educativo	Prerrequisitos:
C = Curso-Taller	Licenciatura	Lic. en Psicología, Lic. en Nutrición y Lic. en Enfermería.	Ninguno

#### Área de formación:

Básico Común.

#### Perfildocente:

Formación en tecnologías. Facilidad para trabajo en equipo. Manejo de redes sociales y tecnologías para la información. Habilidades para gestión de la información.

#### Elaborado por:

# Evaluado y actualizado por:

María de la Luz Vargas Muñoz	Lilia Gisela Machado
Gabriel Solano Pérez	Alejandra Huízar Castañeda
Juan Fidel Cornejo Álvarez	Luis Enrique García Álvarez
Luis Enrique García Álvarez	

Fecha	de	elat	ora	ción.

Fecha de última actualización aprobada por la Academia

01/Julio/2014	24/02/2015
---------------	------------

# 2. COMPETENCIA (S) DEL PERFIL DE EGRESO

Aplica las tecnologías de la información y comunicación con sentido crítico y reflexivo de manera autogestiva en el contexto profesional y social.

# 3. PRESENTACIÓN.

El manejo de las tecnologías de la información es de suma importancia para el estudiante dado que, es una de las herramientas más actuales para la gestión de la información. Estar inmersos en el uso de dichas tecnologías nos obliga a saber sobre el uso ético de los recursos que podemos encontrar mediante las búsquedas en línea. Las distintas unidades de aprendizaje permitirán desarrollar habilidades para la búsqueda, lectura, análisis y síntesis de información encontrada en diferentes fuentes.

#### 4. UNIDAD DE COMPETENCIA

Aplica las habilidades de la comunicación oral y escrita y utiliza las tecnologías dela información de manera ética y pertinente, en el mejoramiento de sus procesos de formación, incremento de su acervo científico cultural y en el desempeño de sus intervenciones profesionales con la finalidad de sustentar las mismas y brindar mejores servicios a los usuarios de los servicios que brinda su profesión

#### 5. SABERES

Prácticos	Aplica las habilidades de estudio, lectura, análisis, síntesis y construcción lógica del discurso en los procesos de formación y en el desempeño en los escenarios personales y profesionales.  Realiza búsquedas selectivas de información en diferentes fuentes y medios disponibles utilizando las diversas opciones que proporciona la red de internet y medios de documentación electrónica.  Aplica criterios crítico metodológicos en la selección, sistematización y evaluación de la calidad de las fuentes y de la información obtenida por vías electrónicas y medios de documentación electrónica.  Utiliza el potencial de las redes y sociedades del conocimiento en el proceso de su formación y como profesional en la prestación de servicios.  Utiliza software y , hardware de manera adecuada para acceder a diversas fuentes de información con interés académico científico y profesional  Utiliza diversas bases de datos disponibles y accesibles en servidores de todo el mundo.
Teóricos	Domina los procesos y métodos de lectura, estudio síntesis, análisis y construcción de discurso científico de manera lógica y organizada.  Conoce el concepto y dimensiones de lo que significa la sociedad de la información.  Conoce los sistemas de alfabetización informativa  Conoce los sistemas de evaluación, clasificación y utilización de las fuentes y de la información.  Identifica el potencial del internet en sus diferentes desarrollos.  Reconoce el valor de las publicaciones electrónicas e identifica las más importantes en su campo profesional.  Conoce las bases de datos más importantes del mundo relacionados con su área disciplinar y profesional.  Conoce los diferentes recursos de software y hardware utilizables en la búsqueda de información y comunicación en salud
Formativos	Se conduce con una actitud proactiva, participativa y autogestiva di proceso de formación.

# 6. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

# 1. Generalidades de las tecnologías de la información

- 1.1. ¿Qué son las TIC y cuáles son sus inicios?
- 1.2. Ventajas y desventajas de las TIC
- 1.3. Características de las TIC
- 1.4. Uso de las TIC
  - 1.4.1 Uso del procesador de textos
  - 1.4.2 Estructurar documentos
  - 1.4.3 Plantillas
  - 1.4.4 Estilos
  - 1.4.5 Índices
  - 1.4.6 Cmap Tools
- 1.5. Su aplicación en el ámbito educativo
  - 1.5.1 Plataformas de aprendizaje

# 2. Gestión de la información

- 2.1. Fuentes de Información
- 2.2. Herramientas de Internet
- 2.3. Búsquedas confiables
- 2.4. Administración de la información en la nube
- 2.5. Evaluación, clasificación y utilización de las fuentes de información
- 2.6. Formato APA (American Psycological Association)

#### 3. Comunicación

- 3.1 Introducción a la comunicación
  - 3.2 Formas de comunicación
    - 3.2.1 Organización de la información
    - 3.2.2 Redacción
    - 3.2.3 Presentación de la información
- 3.3 Medios de comunicación
  - 3.4 El papel de la comunicación en la sociedad

#### 4. Manejo de la Información

- 4.1 Información en la nube
  - 4.1.2 Herramientas Colaborativas en la nube
  - 4.1.3 Gestión de sesiones y recursos de información en la nube
- 4.2 Presentación de la información
  - 4.2.1 Herramientas de presentación de la información
  - 4.2.2 Presentación de la información en linea



CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE

Departamento de Bienestar y Desarrollo Sustentable

# 7. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE POR CPI

Especifican las actividades globales de enseñanza aprendizaje, que realizan profesores y estudiantes para adquirir los saberes prácticos, teóricos y formativos; son los procedimientos que articulan la Unidad de Competencia con la Evaluación del Aprendizaje.

Se requiere identificar una o varias estrategias, que permitan el aprendizaje de las Unidades de Competencia. Algunas de las estrategias pueden ser: aprendizaje basado en problemas; aprendizaje orientado a proyectos; aprendizaje basado en casos; aprendizaje basado en evidencias; aprendizaje situado.

Se anexa el apartado de Planeación e Instrumentación Didáctica.

# 8. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE POR CPI

8. 1. Evidencias de aprendizaje					
Identifican	los	prod	uctos	0	
resultados	de	ap	prendiz	aje.	
(productos,	reporte	e de	práctic	as,	
exámenes,	etc.), o	que i	nvoluc	ran	
los saberes	práctio	cos,	teórico	s y	
formativos	en	fund	ción	de	
contextos s					
y profesiona					
variedad de					
de la Unidad	d de Co	mpe	tencia.		

#### 8.2. Criterios de desempeño Características y condiciones mínimas que deben cumplir las evidencias de aprendizaje. Se desarrolla la Unidad deben precisar los grados de Competencia. calidad para valorar el nivel de reconocer construcción de las evidencias. Entre los instrumentos que se para pueden construir explicitar los criterios de o sociales. desempeño están: las rúbricas y el portafolio.

# 8.3. Contexto de aplicación Refiere lugares circunstancias en los que se Permite el grado vinculación de las situaciones de enseñanza aprendizaje con situaciones profesionales

# 9. CALIFICACIÓN

Todas las evidencias de aprendizaje son los elementos para otorgar la calificación; por tanto, el 100% de la valoración numérica, se reparte entre cada una de las evidencias. No otorgar parte de la calificación a partir de elementos no considerados en las evidencias.

#### 10. ACREDITACIÓN

Criterios académico administrativos establecidos por la institución para determinar si los estudiantes aprueban o no la Unidad de Aprendizaje. Por ejemplo: asistir al 80 % de las sesiones y obtener 60 de calificación.

### 11. BIBLIOGRAFÍA

# **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- 1. Tecnologías de la información de Martín de Jesús González Martínez Martínez, M. d. (2010). Tecnologías de la información (2da ed.). México: McGRaw-Hill.
- 2. . Aprender Word 2013 con 100 ejercicios prácticos / [MEDIAactive]. (2014). Barcelona: Marcombo; México, D.F.: Alfaomega, 2014.

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

1. Aprender word 2007 con 100 ejercicios prácticos, diseño de la cubierta OeneDisseney. Disseney, D. d. (2007). Aprender word 2007 con 100 ejercicios prácticos (1a ed.). Barcelona.

