



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

1. INFORMACIÓN DEL CURSO¹

| | | |
|--|---|---|
| Denominación: Teoría del Acto Administrativo | Tipo: Curso-taller | Nivel: Pregrado |
| Área de formación: Básica Particular obligatoria | Modalidad: (X) Escolarizada () Semiescolarizada | Prerrequisitos: Teoría General del Proceso |
| Horas: Teoría; 34 Horas Práctica; 48 Horas Totales 82 | Créditos: 8 | Clave: IC906 |
| Elaboró: CUAItos Revisó: Comité Curricular y Comité de Acreditación Internacional | | Fecha de elaboración: Enero 2017 Fecha de revisión: Julio 2018 |

Relación con el perfil de egreso

Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia

Relación con el plan de estudios

Otorga bases para la construcción de su conocimiento en la relación jurídica; gobierno-gobernado

Campo de aplicación profesional de los conocimientos que promueve el desarrollo de la unidad de Aprendizaje

Perfil de egreso:

| Habilidad | Nivel de aportación | | |
|---|---------------------|-------|----------|
| | Introductorio | Medio | Avanzado |
| a. Interpretar y aplicar el derecho para la solución de conflictos en la búsqueda de la justicia, con una visión multidisciplinar. | X | | |
| b. Argumentar, de forma oral y escrita, principios, fundamentos y razonamientos jurídicos. | X | | |
| c. Comunicar, de manera adecuada, los argumentos e interpretaciones que se desprenden de su análisis jurídico. | X | | |
| d. Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos. | | | |
| e. Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad. | | | |
| f. Realizar investigación para transmitir y generar conocimiento jurídico. | | | |
| g. Manejar, de manera óptima, las tecnologías de la información y comunicación en el desempeño profesional. | | | |
| h. Comunicarse a través de un lenguaje técnico jurídico en una segunda lengua. | | | |
| i. Desempeñarse en diferentes contextos culturales y sociales, con una visión global. | | | |

2. DESCRIPCIÓN

Objetivo general del curso

Adecuarse al nuevo contexto nacional e internacional del derecho para lograr su competitividad.

Otorgando las herramientas de analizar y conocer los aspectos básicos del acto administrativo, conociendo el concepto del acto administrativo, sus elementos, sus irregularidades e ineficacias, así como las distintas formas de extinción, sus requisitos y modalidades, el silencio administrativo y

¹ Este formato se trabajó con base en los términos de referencia del artículo 21 del Reglamento General de Planes de Estudio de la Universidad de Guadalajara.



también la figura de la delegación de facultades y el concepto de anulabilidad y diferencias con el acto de gobierno, el acto de administración y el acto político.

Objetivos parciales o específicos

El aprendizaje autogestivo y permanente del derecho

Contenido temático

UNIDAD 1.- EL ACTO ADMINISTRATIVO.

- 1.1 Conceptos
- 1.2 Hecho y acto jurídico
- 1.3 Características del acto administrativo
- 1.4 Elementos constitutivos y su fundamento
- 1.5 Acto de autoridad

UNIDAD 2.- EL ACTO ADMINISTRATIVO Y SUS ELEMENTOS

- 2.1 Modalidades del acto administrativo. Motivo y finalidad
- 2.2 Requisitos constitucionales del acto administrativo
- 2.3 Efectos del acto administrativo
- 2.4 El acto administrativo como creación de derechos
- 2.5 Efectos frente a terceros
- 2.6 El silencio administrativo

UNIDAD 3.- EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

- 3.1 Ejecución
- 3.2 Cumplimiento
- 3.3 Extinción
- 3.4 Medios normales y anormales
- 3.5 Revocación administrativa
- 3.6 Rescisión
- 3.7 Prescripción
- 3.8 Caducidad
- 3.9 Término de la condición
- 3.10 Renuncia de derechos
- 3.11 Irregularidades e ineficacias en el derecho administrativo
- 3.12 Autoridades que deben decretar la ineficacia y en su caso la anulación

UNIDAD 4.- DISCRECIONALIDAD ADMINISTRATIVA

- 4.1 Facultad discrecional
- 4.2 Facultad vinculada o reglada y acto reglado
- 4.3 Clasificación de las facultades discrecionales
- 4.4 Facultad discrecional libre
- 4.5 Facultad discrecional obligatoria
- 4.6 Facultad discrecional técnica
- 4.7 Límites a la facultad discrecional

UNIDAD 5.- CONCESIÓN Y SERVICIO PÚBLICO

- 5.1 Introducción
- 5.2 Evolución histórica
- 5.3 Conceptos
- 5.4 Naturaleza jurídica de la concesión

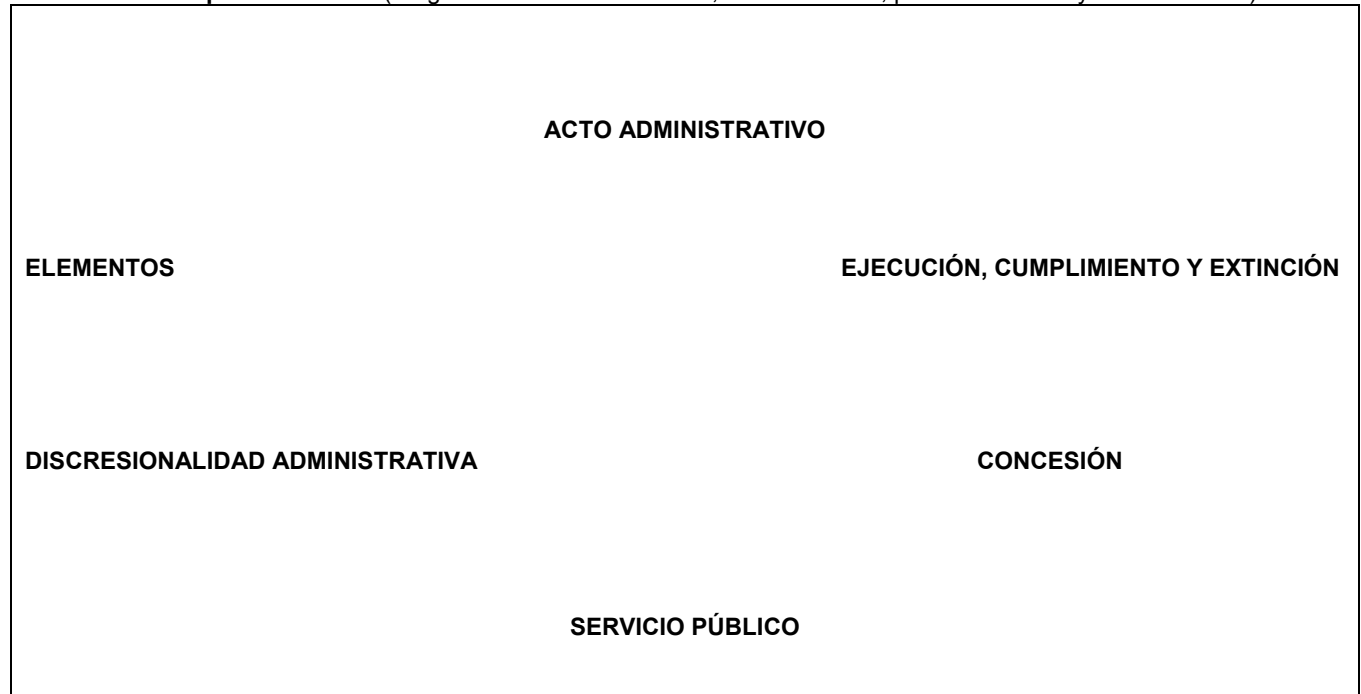


UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

- 5.5 Capacidad del concesionario
- 5.6 Derechos del concesionario
- 5.7 Obligaciones del concesionario
- 5.8 Derecho de reversión
- 5.9 Procedimientos para otorgar concesiones
- 5.10 Extinción de la concesión
- 5.11 Rescisión, revocación, caducidad, renuncia
- 5.12 La asignación

Estructura conceptual del curso (Diagrama de saberes teóricos, instrumentales, procedimentales y/o actitudinales)



Modalidad de evaluación

| Instrumento de evaluación | Factor de ponderación |
|---|-----------------------|
| Exámenes: Parciales y/o Departamental | 40% |
| Participación en clase: Individual y/o Equipo | 20% |
| Actividades extra áulicas: Tareas (árbol de parentesco, cuadro sinóptico, cuadro comparativo, reflexión) | 20% |
| Actividades extra curriculares: | |
| Otras: | |
| Total | 100% |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

Elementos del desarrollo de la unidad de aprendizaje (asignatura)

| | |
|----------------------|--|
| Conocimientos | Razonamiento inductivo y deductivo |
| Aptitudes | Resolver problemas jurídicos con eficiencia, eficacia y oportunidad |
| Valores | Vocación ética y de comprensión con la justicia |
| Capacidades | Capacidad de análisis crítico |
| Habilidades | Atender los diferentes tipos de conflictos, a fin de prevenirlos, y proponer soluciones privilegiando el uso de medios alternativos |

3. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

| Autor(es) | Título | Editorial | Año | URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso) |
|---|--|------------------------|-------------|--|
| Pérez Dayán, Alberto | Teoría general del acto administrativo | Porrúa, México, | 2016 | RED UNIVERSITARIA |
| Sánchez Gómez, Narciso | Segundo curso de derecho administrativo | Porrúa, México, | 2015 | RED UNIVERSITARIA |
| Delgadillo Gutiérrez, Luis Humberto | Compendio de derecho administrativo, primer curso | Porrúa, México, | 2014 | RED UNIVERSITARIA |
| CASSAGNE, Juan Carlos, | El acto administrativo teoría y régimen jurídico, | Porrúa, México, | 2014 | RED UNIVERSITARIA |
| Tron Petit, Jean Claude y Ortiz Reyes, Gabriel | La nulidad de los actos administrativos Cuarta Edición, | Porrúa, México | 2011 | RED UNIVERSITARIA |

4. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

| Autor(es) | Título | Editorial | Año | URL o biblioteca digital donde está disponible (en su caso) |
|------------------------------|--|------------------|-------------|--|
| Fernández Ruiz, Jorge | Derecho Administrativo del Estado de Jalisco | PORRÚA | 2012 | RED UNIVERSITARIA |
| López Sosa, Eduardo | Derecho Administrativo Mexicano | PORRÚA | 2014 | RED UNIVERSITARIA |
| | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/in dex.htm |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | Ley Federal de las Entidades Paraestatales | | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/in dex.htm |
| | Ley Federal de Procedimiento Administrativo | | | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/in dex.htm |
| | Constitución Política del Estado de Jalisco | | | |

5 PLANEACIÓN POR SEMANAS

| Semana | Tema | Contenidos | Actividades para su movilización | Recursos | Evaluación | Temas transversales |
|----------|---|---|---|----------------------|------------|---------------------|
| 1 Y 2 | El acto administrativo. | Conceptos Hecho y acto jurídico Características del acto administrativo Elementos constitutivos y su fundamento | Exposiciones, mapas conceptuales y cátedra del maestro | Bibliografía | 5% | Teoría del Estado |
| 3 y 4 | El acto administrativo y sus elementos | Modalidades del acto administrativo. Motivo y finalidad Requisitos constitucionales del acto administrativo Efectos del acto administrativo El acto administrativo como creación de derechos Efectos frente a terceros El silencio administrativo | Exposición del profesor sobre los fundamentos y conceptos básicos. Exposición de los temas a través de medios electrónicos, específicamente con presentaciones en power point, donde se muestran gráficas, y mapas conceptuales. | Bibliografía | 5% | Actos Jurídicos |
| 5, 6 y 7 | Ejecución, cumplimiento y extinción del acto administrativo | Ejecución Cumplimiento Extinción Medios normales y anormales Revocación administrativa Rescisión Prescripción | Exposición de temas sobre los fundamentos y fines que dan origen a los actos administrativos | Leyes y bibliografía | 10% | Ciencia política |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

| | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------------|--|---|--|-----|--|
| | | <p>Caducidad Término de la condición Renuncia de derechos Irregularidades e ineficacias en el derecho administrativo Autoridades que deben decretar la ineficacia y en su caso la anulación</p> | | | | |
| 8, 9 y 10 | Discrecionalidad administrativa | <p>Facultad discrecional Facultad vinculada o reglada y acto reglado Clasificación de las facultades discrecionales Facultad discrecional libre Facultad discrecional obligatoria Facultad discrecional técnica Límites a la facultad discrecional</p> | Realizar un ensayo sobre la discrecionalidad | Investiga- ción en medios tanto públicos como privados | 10% | Capacidad de investigación y proceso de datos |
| 11, 12, 13, 14 y 15 | Concesión y servicio público | <p>Introducción Evolución histórica Conceptos Naturaleza jurídica de la concesión Capacidad del concesionario Derechos del concesionario Obligaciones del concesionario Derecho de reversión</p> <p>Procedimientos</p> | Realiza un cuadro comparativo entre las distintas facultades de concesión y sus requisitos | Ley y Bibliografía | 10% | Interpretación jurídica |



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Abogado

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | para otorgar concesiones Extinción de la concesión Rescisión, revocación, caducidad, renuncia La asignación | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Perfil del profesor:

Poseer Título Profesional de Licenciado en Derecho.

Teóricos: Capacidad de analizar los diferentes instancias en lo Administrativo Federal, Estatal y Municipal

Prácticos: Contar con la experiencia necesaria para desarrollar un procedimiento administrativo.

Formativos: Dominar y comprender las características de la Administración pública en los tres órdenes de gobierno.