

## Universidad de Guadalajara Departamento de Humanidades, Artes y Culturas Extranjeras Licenciado en Psicología

# PROGRAMA DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS FORMATO BASE

1. IDENTIFICAC	CIÓN DEL CURSO			
Centro Universit	ario	B2	*	
<b>Centro Univers</b>	itario de los Lagos	3		1 1/2
Departamento:			4	
Departamento (	de Humanidades,	Artes y Culturas	Extranjeras	123
Carrera:		å la		
Licenciatura en	n Psicología		¥1	
Academia: <b>Psicología Soc</b> Nombre de la ur <b>PRACTICAS PF</b>	nidad de aprendizaj	e (nombre de la m N PSICOLOGIA C	ateria) DRGANIZACIONAL	
Clave de la	Horas de teoría:	Horas de	Total de Horas:	Valor en
materia:		práctica:		créditos:
l9141	16	16,	32	3
Tipo de curso:	Nivel en que se ubica:	Carreras relacionadas	Prerrequisitos:	
Taller		,	I9156 Intervención Organizaciona e I9157 Comportamiento y salud laboral I9159 Temas actuales en Psicología Organizacional	

Área de formación

Área Especialízante selectiva

Elaborado por:

Dra. Liliana Valdez Jiménez Mtra. Martha Evelia Dávila

Enero 2018

Fecha de elaboración:

Fecha de última actualización

Octubre 2019

## 2. PRESENTACIÓN

Es el proceso mediante el cual el estudiante consolida sus competencias para la realización de diagnósticos y para la formulación y ejecución de proyectos de intervención dirigidos a la prevención y abordaje de problemáticas psicológicas específicas en un contexto determinado. Constituye el punto de encuentro entre el futuro profesional y el contexto ocupacional, que le facilita la preparación para el trabajo, a través del acercamiento a escenarios laborales. Guarda una relación vertical con 19156 Intervención Organizacional e 19157 Comportamiento y salud laboral en la Psicología Organizacional. Guarda una relación horizontal con 19159 Temas actuales en Psicología Organizacional, la cual se cursa de





manera simultánea.

La Práctica Profesional se concibe como el espacio integrador del saber y el hacer. Su objeto de aplicación es la implementación de teorías, métodos y procedimientos y el seguimiento de un proyecto de intervención en el área organizacional, a través de la asesoría, orientación, guía y supervisión por parte de los asesores internos y externos

命

3. UNIDAD DE COMPETENCIA (objetivo general)

Implementa y evalúa proyectos de intervención organizacional en escenarios públicos y privados; encaminados a mejorar el desempeño de los profesionales en esta área, alumnos y padres de familia, con el apoyo de elementos teóricos, metodológicos y técnicos desde una postura transdisciplinar, ética, crítica y responsable.

#### 4. SABERES

Saberes Prácticos	Reflexionar sobre su propio quehacer psicológico con miras a lograr aprendizajes continuos a partir de la propia experiencia de la práctica psicológica Realizar estudios de caso con base en los diagnósticos e intervenciones realizada Redacta informes de investigación. Utiliza el estilo de la APA Busca información pertinente y fundamentada sobre temas específicos
Saberes teóricos	Hacer un análisis crítico-reflexivo de las problemáticas psicológicas para proponer nuevas alternativas de solución a las mismas a partir de las bases teórico-prácticas adquiridas  Trabaja eficientemente en forma colaborativa.  Aprecia el método científico como herramienta para la generación y validación del conocimiento
Saberes formativos	Comprender la importancia del psicólogo en las organizaciones.  Valores o actitudes de responsabilidad, honestidad, humildad ante el conocimiento.  Asume su rol profesional como psicólogo confrontando los saberes psicológicos adquiridos durante su carrera con las realidades que plantea el contexto laboral



5. CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temas y subtemas)

Diagnóstico organizacional

- a) Diagnóstico de necesidades de capacitación
- b) Diseño de puestos
- c) Planeación estratégica
- d) Bienestar organizacional
- e) Riesgos psicosociales
- f) NOM 030,35.

Intervención organizacional

- a) Diseño de capacitación
- b) Elaboración de campañas de sensibilización

Elaboración del informe

a) Presentación de resultados de la intervención

Presentación de informe

- a) Elaboración de un reporte de intervención
- b) Elaboración de resumen

J

# c) Presentación del informe de investigación

## 6. ACCIONES

La materia se basará en la exposición del docente y alumnos, presentaciones de trabajo tanto individual como por equipos, actividades y dinámicas que permitan al alumno ir adquiriendo el conocimiento de la materia.

Se desarrollara con exposición docente el Aprendizaje Basado en Proyectos de intervención psicosocial

# **ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN**

7. Evidencias de aprendizaje	8. Criterios de desempeño	9. Campo de aplicación
Actividades por unidad temática, asistencias, tareas y participaciones activas	Al finalizar cada unidad temática el alumno elaborara y/o participará en alguna actividad la cual va a ir demostrando su avance a lo largo del semestre, Se valorará la participación activa dentro de los diversas lecturas de temas	Investigación. Trabajo en grupo. Manejo de información. Confrontación. Análisis
El alumno investigará, desarrollará, y expondrá a sus compañeros y/o receptor él diagnóstico e intervención organizacional efectuada, se realizará preferentemente de manera individual pero depende del número de alumnos.		Práctica profesional
Intervención organizacional	El alumno diseña y ejecuta un modelo de intervención organizacional basado en el diagnóstico que realizo previamente.	Práctica profesional
Trabajo de prácticas profesionales comprende	Informe final con los siguientes elementos: Tema y/o título, Objetivos Justificación, Marco teórico (mínimo 10 referencias 2 en inglés) Procedimiento: Técnicas e Instrumentos de recolección de información para el diagnóstico, técnica de intervención organizacional, resultados obtenidos, discusión, conclusiones Cronograma de actividades. Bibliografía formato APA	Extra Aula

## 10. CALIFICACIÓN

Actividades por unidad temática, asistencias, tareas y participaciones activas.	10%
Presentación del trabajo final Elaboración Del Diagnóstico (15%) Elaboración Del Programa De Intervención (20%) Aplicación Del Programa De Intervención (Resultados Y Conclusiones) (20%) Elaboración del Informe (15%) Anexará rubrica que proporciona la coordinación	60%
Asesoría y supervisión, metodológica y disciplinar	10%
Evaluación formativa	10%





Comunicación de los resultados (salón, institución y evento)	10%	
TOTAL	100%	

#### 11. ACREDITACIÓN

Acreditación: Para tener derecho a examen ordinario el alumno deberá cumplir con un 80% de las asistencias y actividades registradas durante el curso. Para tener derecho a examen extraordinario el alumno deberá cumplir con el 65% de las asistencias y actividades registradas durante el curso.

De acuerdo con la normatividad los talleres no tienen la posibilidad de realizar exámenes extraordinarios.

Asimismo, esta materia puede ser acreditada por competencias para lo cual el alumno deberá registrar su solicitud en el departamento al cual pertenece la materia, de acuerdo con el calendario escolar vigente.

Esta materia también puede ser sujeta a revalidación, acreditación o convalidación de acuerdo con la normatividad vigente.

### 12. BIBLIOGRAFÍA

#### **BÁSICA**

- Uribe Prado Jesús Felipe. Psicología del trabajo un entorno de factores psicosociales para la productividad. Manual Moderno 2016.
- 2. Uribe Prado Jesús Felipe. Clima y ambiente organizacional: trabajo, salud y factores psicosociales. Manual Moderno 2014.
- 3. Patlan Pérez Juana. Calidad de vida en el trabajo. Manual moderno 2014
- 4. Vallejo de Diego Raúl Empleo personas y organizaciones. Ediciones pirámides 2016
- 5. Gibson Ivancevich, Donnelly Konopaske. Organizaciones, comportamiento, estructuras, procesos. (20012). Mc Graw Hill, Duodécima edición
- 6. Furnham Adrián Psicología Organizacional. (2006). Edit. Alfaomega, México
- 7. Reyes Ponce Agustín. El análisis de puesto. Limusa Noriega ISNB 9789681800734

#### **COMPLEMENTARIA**

- Grados, J. (2001). Capacitación y Desarrollo de Personal. (2ª edición) México: Trillas.
- García, E., Gamboa, M. y Fernández, N. (2004). Gestión de la Educación Continua y la
- 3. Capacitación. México: Manual Moderno.
- 4. Norma Oficial Mexicana STPS en el portal de la secretaria del trabajo
- 5. Pinto, R. (2000). Planeación estratégica de capacitación: como alinear el entrenamiento
- 6. empresarial a los procesos críticos del negocio. México: McGraw Hill.

13. AVAL DE LA ACADEMIA

Nombre	Cargo	Firma
01 1	PRESIDENTE (A)	(0%)
Mana laresa Sobrio N	Tel	Sein
1 11 11 0	SECRETARIO (A)	100
Jorge Mernander	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

DANIEL DEYES LARA VOCAL (ES)

