

**¿TERMINE MI
SERVICIO SOCIAL Y
QUIERO TITULARME,
QUE HAGO?**





**TRATARE DE DESCRIBIRTE Y
SEÑALARTE LOS DOCUMENTOS
REQUERIDOS PARA TU TRAMITÉ
DEL ACTA DE TITULACIÓN**

LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO

Para poder liberar tu servicio, en el lugar dónde estuviste presentándote, te entregaran un oficio o carta de termino de servicio social, (depende mucho si tu plaza era de secretaria de salud o plaza universitaria), este documento avala que concluiste satisfactoriamente tu servicio social y con el tendrás que acudir a la Coordinación de Extensión, (ubicado en el edificio L, puerta 1, del centro universitario de ciencias de la salud), estas oficinas son las responsables de entregarte tu Constancia de Término de Servicio Social Universitario.

A continuación te muestro un ejemplo.

Constancia de Término de Servicio Social Universitario

 **UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

**CONSTANCIA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL
UNIVERSITARIO**

La que suscribe, Secretaría Administrativa del Centro Universitario Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara, con base en las constancias y registros que existen en los archivos de este Centro,



HACE CONSTAR:

Que el (la) C. _____
de la carrera de _____
durante el periodo del _____
al _____
CÓDIGO _____
prestó en SOCIEDAD ODONTOLÓGICA JALISCIENSE A.C.
el _____
SERVICIO SOCIAL

De conformidad con lo establecido por los artículos 21 fracciones VI, VIII y 92 de la Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara; el artículo 27 del Reglamento General para la Prestación del Servicio Social de la misma Universidad, así como por el artículo 33 bis fracción VIII del Estatuto Orgánico del Centro Universitario Ciencias de la Salud.

Se extiende la presente constancia en la ciudad de Guadalajara, Jal., el _____

ATENTAMENTE
"Piensa y Trabaja"
"1925-2025, Un Siglo de Pensar y Trabajar"

Secretaría Administrativa

Validó _____
Jefe de la Unidad de Servicio Social

Este Centro de Registro de la Facultad de Medicina y la Facultad de Ciencias de la Salud.



A continuación te detallare, los documentos
que necesitas para tramitar tu

ACTA DE TITULACIÓN,

También encontraras un ejemplo de cada documento,
para que sea mas fácil su ubicación.

CONSTANCIA DE EXAMEN DE NIVELACIÓN DEL IDIOMA INGLES

LA NIVELACIÓN REQUERIDA MINIMA ES B1 Y TIENE UN AÑO DE VIGENCIA.

Las instituciones avaladas para la expedición de este comprobante son:

- ▶ SUCURSALES PROULEX
- ▶ INSTITUTO CULTURAL MEXICANO NORTEAMERICANO DE JALISCO

▶ Así como:

cualquier Centro de la Red Universitaria, que cuente con Centro de Idiomas.

ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

- CUAAD - Arte, Arquitectura y Diseño
- CUCBA - Ciencias Biológicas y Agropecuarias
- CUCEA - Ciencias Económico Administrativas
- CUCEI - Ciencias Exactas e Ingenierías
- CUCS - Ciencias de la Salud
- CUCSH - Ciencias Sociales y Humanidades
- CUALTOS - Tepatitlán de Morelos
- CUCHAPALA - Ribera del lago de Chapala
- CUCIÉNEGA - Ocotlán, Atotonilco, La Barca

ESTADO DE JALISCO

- CUCOSTA - Puerto Vallarta, Tomatlán
- CUCSUR - Autlán de Navarro, Cihuatlán
- CUGDL - Guadalajara
- CULAGOS - Lagos de Moreno, San Juan de los Lagos
- CUNORTE - Colotlán
- CUSUR - Ciudad Guzmán
- CUTLAJO - Tlajomulco de Zuñiga
- CUTLAQUEPAQUE - Tlaquepaque
- CUTONALÁ - Tonalá
- CUVALLES - Ameca

Comprobante de testimonio CENEVAL

Su **vigencia es de 18 (dieciocho meses) ósea UN AÑO y MEDIO a partir de su expedición** y deberás tramitarlo en la **Coordinación de Servicios Académicos**, oficinas de CENEVAL, en el edificio "P", planta baja, del Centro Universitario de Ciencias de la Salud. En caso de que haya vencido deberás volver agendar una nueva fecha para presentar de nuevo tu examen de CENEVAL.

(Coordinación de Extensión, CENEVAL, edificio "P" Planta baja, CUCS)

100



NIVEL DE DESEMPEÑO GLOBAL EGEL

únicamente la hoja que se muestra, que es la Número UNO (1)

- ▶ Este documento se te entregará junto con tu comprobante de Testimonio CENEVAL, asegúrate de solicitarlo o descargarlo de la pagina de CENEVAL, según sea el caso, **NO es necesario que subas las seis (6) hojas solo deberás escanear y subir la hoja número UNO (1) la que dice NIVEL DE DESEMPEÑO GLOBAL como se muestra en la imagen de ejemplo.**

El nombre del documento lo encontraras a esta altura.

The image shows a screenshot of a CENEVAL EGEL report for the field of Odontología. The report is titled 'Reporte de resultados' and includes fields for 'Nombre', 'Fecha', 'Institución', and 'Fecha de aplicación'. Below these fields, there is a section for 'Nivel de desempeño global' which shows 'Satisfactorio'. The report also includes sections for 'SECCIÓN DISCIPLINAR' and 'SECCIÓN TRANSVERSAL DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN', each with a bar chart showing performance levels. At the bottom, there is a QR code and a page number 'Página: 1 / 6'.

CENEVAL **EGEL** **Odontología**
Reporte de resultados

Nombre: [Redacted] Fecha: [Redacted]
Institución: Universidad de Guadalajara - Centro Universitario de Ciencias de la Salud Fecha de aplicación: [Redacted]

A continuación, se muestra el nivel de desempeño global obtenido, conforme por los resultados de la sección Disciplinar y la sección Transversal de Lenguaje y Comunicación.

Nivel de desempeño global Satisfactorio

SECCIÓN DISCIPLINAR

Índice General:
Aún no satisfactorio 700-800 Satisfactorio 800-1140 Excelente 1150-1300

Nivel de desempeño: Satisfactorio

SECCIÓN TRANSVERSAL DE LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Índice General:
Aún no satisfactorio 700-800 Satisfactorio 800-1140 Excelente 1150-1300

Nivel de desempeño: Satisfactorio

Para mayor información acerca de los reportes de resultados, consulte la información en el siguiente QR

Asesoría y Atención al Usuario: 01 800 00 00 00
Página: 1 / 6

100

100

**SEGOB**
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**
CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DEL
REGISTRO NACIONAL DE POBLACIONES
E IDENTIDAD



Clave:
[Redacted]

Nombre:
[Redacted]

Fecha de inscripción:

Folio:

Entidad de registro:





CURP Certificada verificada con el Registro Civil

PRESENTE

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma pueden acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, así atendidos rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información consignada en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradecemos tu participación.

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ

**SECRETARIO DE GOBERNACIÓN**



Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TU CURP**, marcando el **800 911 711**

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, sea válida y debe ser aceptada para realizar todos trámites.

TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad en el registro y actualización de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asistiendo y expandiendo la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://personas.ria.org.mx/personas/informacion>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable. Para ver la versión integral del aviso de privacidad ingresar a <https://renapo.gob.mx/>

SI TU MODALIDAD DE TITULACIÓN ES POR PROMEDIO O EXCELENCIA ACADEMICA

- ▶ Deberás de anexar un kardex, el cual lo solicitaras en la ventanilla virtual de Control Escolar y se solicita como CONSTANCIA CON CALIFICACIONES, y deberás agregar TODAS las hojas de tu Kardex.

Paso no. 1

- ▶ Verifica que tu Situación en el Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) aparece “GRADUADO”, para poder comenzar con tu proceso de titulación:

AHORA COMENZAREMOS TU TRAMITE EN LA PLATAFORMA DE TITULACIÓN DIGITAL

- ▶ Deberás ingresar a la plataforma de Titulación www.titulacion.udg.mx llenar toda tu información e imprimir tu **SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO ELECTRÓNICO** y **FORMATO ÚNICO DE PAGO.**

Solicitud de expedición de título electrónico

- Este es el documento que te arrojará, la plataforma de Titulación al realizar tu registro, y deberás imprimirlo y conservarlo, mas adelante

		
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA		
COORDINACIÓN GENERAL DE CONTROL ESCOLAR		
SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO ELECTRÓNICO		
Solicitud: [REDACTED]		
DATOS PERSONALES		
CURP [REDACTED]		
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (a)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Fecha de Nacimiento		Código Escolar
De	Me	Al
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Lugar de Nacimiento (Municipio y Estado)		
[REDACTED]		
Nacionalidad	Género	Teléfono
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
CARRERA DE EGRESO		
Nombre de la Escuela, Facultad o Centro Universitario		Tipo de Escuela
[REDACTED]		[REDACTED]
Carrera		Nivel
[REDACTED]		[REDACTED]
Título que obtendrá		
[REDACTED]		
DATOS LABORALES		
Nombre de la Empresa		
[REDACTED]		
Domicilio (Empresa)	Teléfono	
[REDACTED]	[REDACTED]	
DATOS DE LOCALIZACIÓN		
Domicilio Particular (calle, número, Municipio y Estado)		
[REDACTED]		
Correo		
[REDACTED]		
Facebook	Instagram	
[REDACTED]	[REDACTED]	
Bajo protesta de decir verdad, hago constar que los datos registrados en el sistema de Titulación, mismos que se imprimen en la presente solicitud son fidedignos, que la documentación presentada por un(a) servidor(a) para efectos de ingreso, permanencia, egreso y titulación son auténticos; por lo que estoy enterado que en caso de que resulten falsos los datos o documentos de referencia, la Universidad de Guadalajara procederá conforme a lo que para el efecto determine la normatividad universitaria y los ordenamientos derivados de las leyes Federales y Estatales aplicables al caso.		
Fecha de Recibido		ATENTAMENTE
De	Me	Al
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Firma del Interesado		Firma y Sello de Recibido
[REDACTED]		[REDACTED]
Puedes consultar nuestro aviso de confidencialidad en la página www.escolar.udg.mx		

Formato único de pago

- ▶ Este es tu Formato de pago, con el cual realizaras tu pago en línea o en ventanilla de los bancos indicados; también deberás digitalizarlo, y adjuntarlo con la documentación antes detallada.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Módulo de Gestión de Pagos de Alumnos

FORMATO ÚNICO DE PAGO

REFERENCIA: [REDACTED] MONTO: \$5,373.00

Titulación Técnico Superior y Licenciatura / CUCS

BANCA:

BBVA CONVENIO: CUP 580033
HSBC CLAVE: 4038
Santander CLIENTE: No 0531
BANORTE FMSORA: 03169
Citibanamex PA:
Scotiabank CONVENIO:

FOLIO NO: [REDACTED]

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Módulo de Gestión de Pagos de Alumnos

FORMATO ÚNICO DE PAGO

REFERENCIA: [REDACTED] MONTO: \$5,373.00

Titulación Técnico Superior y Licenciatura / CUCS

BANCA:

BBVA CONVENIO: CUP 580033
HSBC CLAVE: 4038
Santander CLIENTE: No 0531
BANORTE FMSORA: 03169
Citibanamex PA:
Scotiabank CONVENIO:

FOLIO NO: [REDACTED]

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Módulo de Gestión de Pagos de Alumnos

COMPROBANTE DE RECEPCION DE DOCUMENTOS

Titulación Técnico Superior y Licenciatura / CUCS

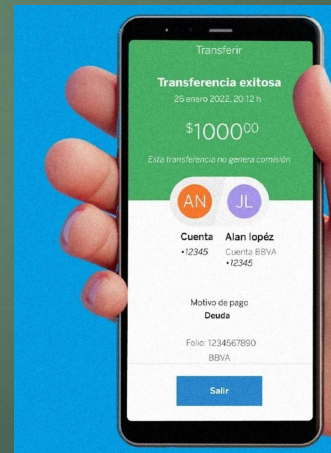
NOMBRE: [REDACTED]
CÓDIGO: [REDACTED] **FECHA SOLICITUD:** [REDACTED]
CENTRO UNIVERSITARIO O ESCUELA: CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD
CARRERA: LICENCIATURA EN ORUJANO DENTISTA

FOLIO NO: [REDACTED]
SELLO Y FIRMA DE RECIBIDO
Por la Coordinación de Control Escolar

NOTA: Si requiere comprobante físico, deberá ser solicitado en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario o Sistema donde realizó el trámite, dentro del mes de calendario de la fecha de pago, así como proporcionar los datos fiscales obligatorios (RFC, Nombre y Domicilio Social, Registro Fiscal y Código Postal).
Puede consultar nuestro aviso de privacidad en la página <https://transparencia.udg.mx/14160-comprobantes-integros/>

COMPROBANTE DE PAGO

- ▶ Si realizas tu pago en la ventanilla del banco; te entregaran un Boucher, el cual debes conservar y **pegar de forma centrada en una hoja en blanco**, ya que mas adelante lo necesitaras para recoger tu acta de titulación.
- ▶ Si pagas por medio de transferencia, recuerda guardar la imagen, e imprime; ese será tu comprobante de pago.



SEGUIMIENTO

- ▶ Regresa de nuevo a <http://titulacion.udg.mx/>
- ▶ Ingresa a **MI EXPEDIENTE ELECTRÓNICO**
- ▶ Sube **ÚNICAMENTE** el Comprobante de **PAGO DE LOS 5,373.00** a la Casilla que dice: **PAGO DE EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO** pasa a las siguientes casillas y sube el documento que corresponde en cada una:
 - ▶ **CONSTANCIA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO**
 - ▶ **ACTA DE NACIMIENTO** y
 - ▶ **CURP VIGENTE** en su respectivo apartado.

Constancia de Clínicas de No Adeudo

- ▶ Esta constancia deberás solicitarla en la Administración de las Clínicas Odontológicas, para constatar que no tienes adeudo con pacientes y material.

Paso No. 2

- ▶ ESCANEA TODA LA DOCUMENTACIÓN, EN EL SIGUIENTE ORDEN, EN UN SOLO ARCHIVO DE PDF, QUE NOMBRARAS INICIANDO CON TUS APELLIDOS, SEGUIDO DE TU (S) NOMBRE (S) Y CÓDIGO.

Debes escanearlo en el siguiente orden:

- ▶ Constancia de Término de Servicio Social
- ▶ Comprobante testimonio de desempeño CENEVAL
- ▶ Comprobante de Nivel de Desempeño Global CENEVAL
- ▶ Comprobante de aprobación de nivelación Ingles
- ▶ Constancia con calificaciones (SOLO EN LOS CASOS DE PROMEDIO Y EXCELENCIA ACADEMICA)
- ▶ Solicitud de Expedición de Título Electrónico
- ▶ Comprobante de pago ÚNICO de Titulación
- ▶ Comprobante de Pago realizado
- ▶ Constancia de No Adeudo de Clínicas Odontológicas
- ▶ Acta de Nacimiento
- ▶ CURP

Paso no. 3

- ▶ Ingresa al linck

<https://forms.gle/TExcSn4Rrw1TNkBg7>

- ▶ Llena el formulario, verificando que no haya errores en tu correo electrónico.
- ▶ En documentos, subirás tu archivo PDF, que te pedimos en el [Paso No. 2](#), que elaboraras y que contiene tus documentos.

Correo electrónico

- ▶ Es MUY IMPORTANTE que el correo electrónico que proporciones lo escribas correctamente, verifícalo antes de enviarlo, y que sea un correo que tu revises constantemente, ya que es la manera en como nos comunicamos contigo, para notificarte cuando este lista tu Acta de Titulación, y puedas pasar a recogerla, recuerda que para la entrega se realiza en un lapso de 45 días ***HÁBILES** a partir de la fecha de tu trámite, pues nuestros correos comúnmente se re direccionan a tu carpeta de NO DESEADOS o CARPETA SPAM, por lo que necesitamos que estés revisando de manera frecuente estas bandejas.

*(no se toman en cuenta sábados, domingos, días festivos, ni vacaciones)

Importante!!

- ▶ Cuando finalizas tu solicitud en la liga de [google forms](#), te mostrara un mensaje que dice lo siguiente:
- ▶ TU SOLICITUD HA SIDO REGISTRADA TE CONTACTAREMOS POR MEDIO DE TU CORREO ELECTRÓNICO DENTRO DE 45 (CUARENTA Y CINCO) DÍAS HÁBILES (Esto significa que NO incluye sábados, domingos, días festivos, ni vacaciones), PROGRAMAREMOS UNA CITA PARA LA ENTREGA DE TU ACTA DE TITULACIÓN, POR FAVOR TE PEDIMOS QUE ESTÉS AL PENDIENTE DE TUS CORREOS, TANTO BANDEJA DE ENTRADA COMO NO DESEADOS O CARPETA SPAM.
- ▶ **No enviamos correos de confirmación**
- ▶ **Solo nos ponemos en contacto contigo, ÚNICAMENTE si existe alguna irregularidad con tu documentación**
- ▶ Es necesario que estés revisando tu correo que proporcionaste en el formulario.
- ▶ Recuerda que nadie mas puede FIRMAR tu acta en tu nombre, ya que es un documento oficial, que oficialmente te estipula el grado académico, en otras palabras, es el documento que legalmente te certifica como Licenciado (a) en Cirujano Dentista.