



Documentos a entregar para tramitar “Acta de Titulación”

25. **Constancia de Término por Secretaría de Salud.** En la calle Baeza Alzaga 107, cerca del parque Morelos. Entrega original con leyenda “Institución Educativa”.

EN CASO DE SER PLAN UNIVERSITARIO, NO SE ENTREGA ESTÁ CONSTANCIA.

26. **Constancia de Término por Unidad de Servicio Social** Coordinación de Extensión CUCS (Edificio “L”). Entrega original con la leyenda en la parte inferior **“Es duplicado del original expedido el día...”**.

27. **Pago de Examen de Titulación Nivel Licenciatura.** Descarga ficha de pago desde la Ventanilla Virtual y realiza el pago en institución Bancaria (\$415). Entregarás Ficha y Voucher de pago.

28. **Solicitud de modalidad.** Llenada con tinta azul.

29. **Carta de no Adeudo. Original.** Solicítala a través de Ventanilla Virtual. Debes subir los comprobantes para su validación y recogerla en la Coordinación de Control Escolar, Edificio “N” en ventanilla correspondiente.

30. **Impresión simple de Kardex.** Ingresa a tu cuenta de SIAU e imprime desde la pestaña de KARDEX.

31. **Acta de Nacimiento.** Reciente, máximo seis meses atrás de haberla tramitado.

32. **Constancia de Computación Básica.** Tramítala en la Coordinación de Tecnologías para el Aprendizaje (Edificio “V”)

33. **Constancia de Lecto - Comprensión de inglés, acreditada con “B1” como mínimo.** Solicítala a través del Global Language Center. Sótano del Edificio “C”.

34. **Constancia de Desempeño de Ceneval.** Si obtuviste un resultado Satisfactorio o Sobresaliente, solicítala en la Coordinación de Servicios Académicos (Edificio “P” primer nivel). Si no obtuviste un resultado aprobatorio, imprime tus resultados. **DEBES ESCANEAR AMBOS LADOS**

- **TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ENTREGARSE EN ORIGINAL, DENTRO DE UN SOBRE AMARILLO TAMAÑO OFICIO.**
- **TAMBIÉN, DEBES ENTREGAR LOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS EN FORMATO PDF DENTRO DE UNA MEMORIA EXTRAÍBLE USB.**

35. **Llenar las bases de datos de egresados “EBESE Y EPPECA”.** Los enlaces se envían vía correo electrónico. No se debe entregar ningún comprobante.

36. **Foto tamaño Credencial.**

NOTA: No se admitirán documentos incompletos. Si realizas **EXAMEN DE TESIS, TESINA O DISEÑOS DE MATERIA**, deberás registrar con anterioridad tu proyecto y seguir las indicaciones del Comité de Titulación. En caso de **EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO**, entregar las dos hojas de resultados.

HORARIO DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 07:30 A 19:00 HRS. TELÉFONO 3310585200 EXT 34104.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

SECRETARIA ACADEMICA

LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE MODALIDAD DE TITULACIÓN

E. E. MARIANA LIZBETH MORAN GONZÁLEZ

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TITULACIÓN P R E S E N T E.

El que suscribe, pasante de la Licenciatura en Enfermería del Centro Universitario de Ciencias de la Salud de la Universidad de Guadalajara, haciendo constar que he terminado en su totalidad los créditos del Programa, así como el Servicio Social por medio de:

SECRETARIA DE SALUD () PLAN UNIVERSITARIO ()

solicito a Usted que sirva turnar al H. Comité de Titulación mi petición para la obtención del Acta de Titulación bajo la modalidad de:

DESEMPEÑO ACADÉMICO SOBRESALIENTE

OPCIÓN ESPECÍFICA: EXCELENCIA () PROMEDIO ()

Dicha Modalidad se encuentra contemplada en el Artículo 14 Fracción I, del Reglamento General de Titulación de la Universidad de Guadalajara. Por lo anterior, anexo a la solicitud la documentación de opción específica completa y en buenas condiciones.

Sin otro particular agradezco la atención que se sirva a la presente. Quedo a sus ordenes.

A T E N T A M E N T E

Guadalajara, Jal., ____ de _____ de 20____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Código

Firma