Tesis, Tesina e Informes

Opción: Informe de Servicio Social

Es un documento escrito que se presenta de manera individual en el que se expone y analiza el trabajo realizado durante la prestación del Servicio Social, explicando qué conocimientos adquiridos durante la formación académica fueron aplicados, y cuáles fueron los nuevos que se asimiló, así como, sus sugerencias para el mejor desempeño del trabajo realizado en el área de adscripción. En este proceso, se recogen los resultados de las experiencias del prestador, como del lugar en que se efectúo el servicio social. Deberá plantearse de forma sistematizada, crítica y propositiva. Las actividades realizadas, motivo del informe, deben ser propias de la Carrera en Cultura Física y Deportes.

Para graduarse mediante esta opción, no deberá haber transcurrido más de 1 año de haber culminado con el Servicio Social.

Elementos para la presentación del proyecto:

- Hoja de presentación (portada)
- Justificación
- Objetivos
- Antecedentes de la institución y/o programa
- Esquema preliminar (Breve información sobre las dimensiones de análisis)
- Cronograma
- Bibliografía inicial

Elementos de la presentación final:

- Portada
- Carta de aprobación del director de titulación

- Dedicatoria y agradecimientos (opcionales y laicos)
- Índice
- Introducción
- Justificación
- Objetivos
- Desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia
    - Dimensión Personal
    - Dimensión Institucional
    - Dimensión Interpersonal
    - Dimensión Profesional
    - Dimensión Social- valoral
- Análisis de su SS en su proceso formativo
- Conclusiones, limitaciones y propuesta
- Bibliografía
- Anexos (opcional)

Nota: el número máximo de cuartillas a presentar será de 50 a 60, sin contar portada, índice, dedicatorias, agradecimientos, conclusiones, bibliografía, y anexos.

Con la finalidad de aclarar el abordaje del apartado relativo al desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia, enseguida se presenta una breve descripción de las dimensiones que conforman dicho apartado. Dichas dimensiones fueron tomadas del libro Transformando la Práctica docente una propuesta basada en la investigación-acción. Fierro, C, Fortoul, B, Rosas, L. (1999) Paidós.

Dimensión Personal

Circunstancias que llevaron a elegir el área de trabajo donde se desempeña actualmente, las ideas y proyectos iniciales que se trazó, y cómo han ido cambiando con el tiempo junto con sus circunstancias de vida.

La apreciación que se tiene actualmente de la carrera, el grado de satisfacción que vive al ver la trayectoria que ha desarrollado en su ámbito laboral.

La valoración de experiencias que han sido más significativas en su vida como profesional, los sentimientos de éxito o fracaso profesional que se han dado en distintos momentos; lo que actualmente se propone lograr y la forma en que quisiera verse en un futuro cercano en el desempeño profesional.

Dimensión Institucional

El espacio en el que se desarrolla la actividad profesional, su creación, su ambiente, sus costumbres, sus reglas, su desarrollo.

La forma en que ofrece las coordenadas materiales, normativas y profesionales del puesto de trabajo, para que cada profesionista decida y desarrolle su trabajo.

La forma en que integra y forma a sus trabajadores.

Los materiales e instalaciones de que dispone la institución para el desarrollo de la actividad objeto del informe.

Dimensión Interpersonal

La función del profesionista que trabaja en una institución.

La relación entre las personas que participan en el proceso de la empresa o institución.

La importancia del contacto con los demás integrantes, la forma en que influye en el desarrollo laboral, positiva y negativamente.

Dimensión Profesional

El papel del profesionista en el ámbito laboral especifico, ya sea como agente de los procesos de enseñanza, administrativo, de entrenamiento deportivo etc.

Los métodos con los que desarrolla su práctica profesional (o servicio social), la forma en que organiza el trabajo, el grado de conocimientos que tiene de ello, las normas que rigen el trabajo, los tipos de evaluación que emplea, la manera en que enfrenta los problemas, y los aprendizajes adquiridos durante la formación universitaria, que son utilizados en el desempeño de su actual tarea profesional. Asimismo, los procesos de formación continua que ha emprendido.

En este apartado se sugiere, además, hacer un análisis crítico de la formación recibida durante la carrera, respecto a los aprendizajes, habilidades y actitudes que no le fueron proporcionadas, pero que son fundamentales para su desempeño.

Dimensión Social-valoral

Cuál es el entorno en que la institución se desarrolla, histórica, política, social, geográfica, cultural, y económicamente.

Reflexionar sobre el sentido de su quehacer en el momento histórico que vive y desde el entorno particular en el que se desempeña, así como las expectativas que pesan sobre él y las presiones que recibe tanto por parte del sistema como de los beneficiados de sus actividades.

PROCEDIMIENTOS PARA LA TITULACIÓN

ETAPA I. Elaboración del proyecto de titulación

1.1 Elabora tu proyecto de trabajo de preferencia con el apoyo tu director de titulación.
1.2 Presenta el proyecto de trabajo, con los elementos correspondientes.
1.3 Imprime la solicitud de titulación y llenar a mano.
1.4 Imprime la hoja de *Datos generales* y llenarla a mano.
1.5 Entrega la *solicitud de titulación, la hoja de datos generales y el proyecto* a la Coordinación de Carrera.
1.6 Recuerda que es indispensable contar con un Director de Titulación, quien junto contigo será el responsable del trabajo a realizar y de establecer los tiempos reflejados en un cronograma, y quien también podrá exigir el cumplimiento de los mismos, por lo que es importante recabar su firma. No es indispensable que solicites asesores.
1.7 El Comité de Titulación deberá darte respuesta en un lapso no mayor de 1 a 2 meses, para informarte si tu proyecto fue aceptado, o es necesario hacer modificaciones.
Si requieres más información, además de la que te proporcionen tu director o asesor, sobre la opción elegida, acude a la coordinación de carrera.

ETAPA II. Realización del trabajo

2.1 Con el apoyo, orientación y sugerencias de tu director, deberás desarrollar tu trabajo. A partir de aprobada tu solicitud, el proyecto tendrá una vigencia de 2 años, excepto aquellos que explícitamente señalen en su cronograma un tiempo mayor para su realización.
2.2 Una vez concluido el trabajo, llena la hoja *Dictamen de aprobación de trabajo de titulación* y pídele a tu director que la firme.

ETAPA III. Presentación del trabajo

La presentación definitiva del trabajo deberá contener las partes de acuerdo a la opción desarrollada. Una vez concluido:

3.1 Integra tu expediente con la documentación requerida.

3.2 Entrega los documentos dentro de un sobre en la Coordinación de Carrera.

Además de lo anterior, deberás entregar la siguiente documentación:

- Dictamen de aprobación del trabajo de titulación.
- Un CD, con la cubierta empastada (consultar características en la hoja de generalidades del trabajo de titulación) con la información en formato PDF
- Constancia de Calificaciones certificada por control escolar.
- Duplicado de la Carta de liberación del servicio social (La que dice **duplicado de la original** en la parte posterior).
- Constancia de no adeudo.
- Pago por concepto de examen de titulación.
- Copia del acta de nacimiento.
- Una fotografía (reciente de cualquier tamaño).
- Carta de no adeudo de la biblioteca de CEDOSI
- Constancia de inglés Nivel B1 Marco Común Europeo (A partir 2014B)
- Solicitud de titulación.
- Hoja de datos generales
- Hoja de documentación
- 2 fotografías recientes tamaño credencial a blanco y negro en papel mate (que no brille) con adhesivo en la parte posterior (de preferencia):
    - Mujeres: aparecer con frente y orejas descubiertas (de preferencia cabello recogido en una cola), maquillaje discreto, vestir saco negro liso y blusa blanca lisa.
    - Hombres: aparecer con frente y orejas descubiertas, afeitado o barba recortada (no prominente). Vestir saco negro liso, corbata negra lisa y camisa blanca lisa

Modalidad: Tesis, Tesina e Informes
Opción: Informe de Servicio Social
Documentación

NOMBRE: _____.

CÓDIGO: _____TEL.: _____MOVIL_____.

- ☐ SOLICITUD DE TITULACIÓN.
- ☐ HOJA DE DATOS GENERALES CON FOTOGRAFÍA.
- ☐ 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL.
- ☐ PRESENTACIÓN DEL PROYECTO CON FIRMA DEL DIRECTOR.
- ☐ CONSTANCIA DE CALIFICACIONES CERTIFICADA POR CONTROL ESCOLAR.
- ☐ CARTA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL ***(DUPLICADO DE LA ORIGINAL).***
- ☐ TRES EJEMPLARES ENGARGOLADOS (PREDEFENSA).
- ☐ CONSTANCIA DE NO ADEUDO.
- ☐ PAGO POR DERECHO A EXÁMEN DE TITULACIÓN.
- ☐ CARTA DE NO ADEUDO DE LA BIBLIOTECA DE CEDOSI. (COPIA)
- ☐ UN CD EN FORMATO PDF (DEFENSA).
- ☐ CONSTANCIA DE INGLÉS NIVEL B1 MARCO COMÚN EUROPEO (A PARTIR 2014B).

FECHA: _____

RECIBIÓ: _____

(Imprimir 2 veces)

DATOS GENERALES

Nombre:	
Código de alumno:	
Domicilio:	
Teléfono de casa:	
Teléfono móvil:	
Correo electrónico:	
Ciclo escolar de ingreso:	
Ciclo escolar de egreso:	

Modalidad: Tesis, Tesina e Informes
Opción: Informe de Servicio Social

SOLICITUD DE TITULACIÓN

Mtro. Anthony Gabriel Alonso García
Coordinador de la Licenciatura en Cultura Física y Deportes

Presente

El que suscribe pasante de la carrera de Lic. En Cultura Física y Deportes del Centro Universitario de Ciencias de la Salud: _____con código: _____ pide que sea turnado al H. Comité de titulación de esta licenciatura, la solicitud para titularse a través de la opción de **INFORME DE SERVICIO SOCIAL**, con lo que anexo la documentación necesaria. Sin otro particular y agradeciendo a usted la atención que se sirva prestar a mi petición, quedo en espera de la respuesta a la misma.

ATENTAMENTE

Guadalajara jal., a _____ de _____ de 20___.

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL PASANTE