



TESIS, TESINA E INFORMES OPCIÓN: INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Es el documento en el que el pasante manifiesta cuáles fueron los problemas a los que se enfrentó en relación a las exigencias sociales y materiales que demanda el ejercicio de su profesión y cuáles fueron las medidas implementadas para resolverlas o intentar solucionarlas, al tiempo que representa una opción para iniciar procesos de diagnóstico sobre el desempeño de sus egresados en el quehacer profesional, así como de adecuación y actualización del currículum.

Para graduarse mediante esta opción, **el pasante debe acreditar al menos dos años de práctica profesional** en la misma institución, mediante una carta, oficio, o constancia de antigüedad laboral que contenga las siguientes características:

- Membrete, y sello de la institución
- Firma del responsable en original
- Datos de contacto de la institución
- Nombre del responsable o jefe directo (si aplica)
- Funciones realizadas en su ejercicio Profesional

En caso de no estar laborando actualmente en la institución no deberá haber pasado más de 1 año de haber dejado de laborar en dicha institución y la fecha de la obtención del grado (examen profesional).

Elementos para la presentación del anteproyecto:

- Hoja de presentación. (portada)
- Justificación.
- Objetivos.
- Esquema preliminar (Breve información sobre las dimensiones de análisis).
- Cronograma.
- Bibliografía.

Elementos de la presentación final:

- Portada
- Dictamen de aprobación firmado por el director de titulación.
- Dedicatoria y agradecimientos (opcional y laicos).
- Índice.
- Introducción.
- Justificación.
- Objetivos.
- Desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia.
 - Dimensión Personal.
 - Dimensión Institucional.
 - Dimensión Interpersonal.
 - Dimensión Profesional.
 - Dimensión Social valoral.



- Conclusiones, limitaciones y propuestas.
- Bibliografía.
- Anexos (opcional).

El documento final deberá tener una extensión máxima de 50 a 60 cuartillas, sin contar portada, índice, dedicatorias, agradecimientos, bibliografías y anexos.

Con la finalidad de aclarar el abordaje del apartado relativo al desarrollo, sistematización y análisis de la experiencia, enseguida se presenta una breve descripción de las dimensiones que conforman dicho apartado, estas dimensiones fueron tomadas del libro [Transformando la Práctica docente una propuesta basada en la investigación- acción. Fierro, C. Fortoul, B. Rosas, L. \(1999\) Paidós.](#)

Dimensión Personal

Circunstancias que llevaron a elegir el área de trabajo donde se desempeña actualmente, las ideas y proyectos iniciales que se trazó, y cómo han ido cambiando con el tiempo junto con sus circunstancias de vida. La apreciación que se tiene actualmente de la carrera, el grado de satisfacción que vive al ver la trayectoria que ha desarrollado en su ámbito laboral. La valoración de experiencias que han sido más significativas en su vida como profesional, los sentimientos de éxito o fracaso profesional que se han dado en distintos momentos; lo que actualmente se propone lograr y la forma en que quisiera verse en un futuro cercano en el desempeño profesional.

Dimensión Institucional

El espacio en el que se desarrolla la actividad profesional, su creación, su ambiente, sus costumbres, sus reglas, su desarrollo. La forma en que ofrece las coordenadas materiales, normativas y profesionales del puesto de trabajo, para que cada profesionista decida y desarrolle su trabajo. La forma en que integra y forma a sus trabajadores. Los materiales e instalaciones de que dispone la institución para el desarrollo de la actividad objeto del informe

Dimensión Interpersonal

La función del profesionista que trabaja en una institución. La relación entre las personas que participan en el proceso de la empresa o institución. La importancia del contacto con los demás integrantes, la forma en que influye en el desarrollo laboral, positiva y negativamente.

Dimensión Profesional

El papel del profesionista en el ámbito laboral específico, ya sea como agente de los procesos de enseñanza, administrativo, de entrenamiento deportivo, etc. Los métodos con los que desarrolla su práctica profesional (o servicio social), la forma en que organiza el trabajo, el grado de conocimientos que tiene de ello, las normas que rigen el trabajo, los tipos de evaluación que emplea, la manera en que enfrenta los problemas, y los aprendizajes adquiridos durante la formación universitaria, que son utilizados en el desempeño de su actual tarea profesional. Asimismo, los procesos de formación continua que ha emprendido. En este apartado se sugiere además, hacer un análisis crítico de la formación recibida durante la carrera, respecto a los aprendizajes, habilidades y actitudes que no le fueron proporcionadas, pero que son fundamentales para su desempeño.



Dimensión Social-valoral

Cuál es el entorno en que la institución se desarrolla, histórica, política, social, geográfica, cultural, y económicamente. Reflexionar sobre el sentido de su quehacer en el momento histórico que vive y desde el entorno particular en el que se desempeña, así como las expectativas que pesan sobre él y las presiones que recibe tanto por parte del sistema como de los beneficiados de sus actividades.

PROCEDIMIENTOS PARA LA TITULACIÓN

ETAPA I. Elaboración del proyecto de titulación.

- 1.1 Elabora tu proyecto de trabajo de preferencia con el apoyo de tu director de titulación.
 - 1.2 Presenta el proyecto de trabajo, con los elementos correspondientes.
 - 1.3 Imprime la *solicitud de titulación y llenar a mano*.
 - 1.4 Imprime la hoja de *Datos generales, llenarla a mano*.
 - 1.5 Entrega la solicitud de titulación, la hoja de datos generales y el anteproyecto firmado por tu director/a a la Coordinación de Carrera.
 - 1.6 Recuerda que es indispensable contar con un Director/a de Titulación, quien junto contigo será el responsable del trabajo a realizar y de establecer los tiempos reflejados en un cronograma, y quien también podrá exigir el cumplimiento de los mismos, por lo que es importante recabar su firma. No es indispensable que solicites asesores.
 - 1.7 El Comité de Titulación deberá darte respuesta en un lapso no mayor de 1 a 2 meses, para informarte si tu proyecto fue aceptado, o es necesario hacer modificaciones. Si tu proyecto es aprobado tendrás dos años para culminar tu proceso de titulación (presentar tu defensa), excepto cuando explícitamente señalen en su cronograma un tiempo mayor para su realización y sea previamente aprobado por el Comité de titulación.
- Si requieres más información, además de la que te proporcione tu director o asesor, sobre la opción elegida, acude a la coordinación de carrera.

ETAPA II. Realización del trabajo.

- 2.1 Con el apoyo, orientación y sugerencias de tu director, deberás desarrollar tu trabajo.
- 2.2 El Comité de Titulación podrá solicitar los informes que considere pertinentes para hacer un seguimiento de los avances.
- 2.3 Una vez concluido el trabajo, debes entregar al responsable de titulación *3 juegos engargolados* con la portada firmada por tu director/a. Estos se derivan a integrantes del Comité de Titulación para su lectura, la cual durará aproximadamente 2 meses. Si los integrantes consideran que el trabajo presenta debilidades, se te informará para que lo corrijas y lo presentes posteriormente.

ETAPA III. Presentación del trabajo.

La presentación definitiva del trabajo se programa una vez entregada la documentación para completar tu expediente. Tu documento de trabajo deberá contener todos los elementos de acuerdo a la modalidad de titulación desarrollada.



3.1 Una vez concluido el trabajo, llena la hoja *Dictamen de aprobación de trabajo de titulación* y pídele a tu director que la firme, posteriormente deberás escanearla e incluirla dentro de tu trabajo.

3.2 Entrega los siguientes documentos para completar tu expediente en la Coordinación de Carrera:

- CD o USB empastado con el trabajo en PDF que contenga el *dictamen firmado por tu director (a) dentro del documento*.
- Cartas de liberación del servicio social (ambas).
- Solicitud de titulación página web
- Pago de matrícula (Ciclo escolar en curso)
- Constancia de inglés vigente. Acreditar como mínimo Nivel B1 del Marco Común Europeo (A partir del 2014-B)
- Fotografías recientes **3 tamaño credencial** con adhesivo en la parte posterior (de preferencia) y **3 tamaño título** todas a blanco y negro en papel mate (que no brille)
 - Mujeres: aparecer con frente y orejas descubiertas (de preferencia cabello recogido en una cola), maquillaje discreto, vestir saco negro liso y blusa blanca lisa.
 - Hombres: aparecer con frente y orejas descubiertas, afeitado o barba recortada (no prominente). Vestir saco negro liso, corbata negra lisa y camisa blanca lisa.

3.3 Se te asignarán los sinodales correspondientes y la fecha para la realización del examen de titulación, notificando vía telefónica y correo electrónico.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

Coordinación de la Licenciatura en Cultura Física y Deportes

MODALIDAD: TESIS, TESINA E INFORMES
OPCIÓN: INFORME DE PRACTICAS PROFESIONALES
DOCUMENTACIÓN

NOMBRE: _____

CÓDIGO: _____ TEL.: _____ MÓVIL _____

APROBACIÓN

- ☐ SOLICITUD DE TITULACIÓN
- ☐ HOJA DE DATOS GENERALES CON FOTOGRAFÍA
- ☐ ANTEPROYECTO FIRMADO POR LA O EL DIRECTOR
- ☐ CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD LABORAL

PREDEFENSA

- ☐ 3 ENGARGOLADOS SIMPLES FIRMADOS POR TU DIRECTOR/A

DEFENSA

- ☐ SOLICITUD DE PÁGINA WEB
- ☐ PAGO POR TITULACIÓN
- ☐ CD O USB EMPASTADO
- ☐ 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CREDENCIAL
- ☐ 3 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO
- ☐ CARTAS DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (AMBAS)
- ☐ PAGO POR MATRÍCULA
- ☐ CONSTANCIA DE INGLÉS NIVEL B1 MARCO COMÚN EUROPEO (A PARTIR 2014B)

FECHA: _____

RECIBÍÓ: _____

(Imprimir 2 veces)



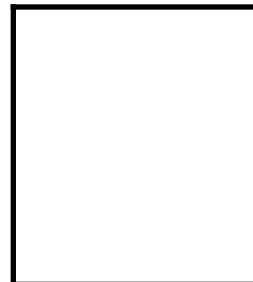
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

Coordinación de la Licenciatura en Cultura Física y Deportes

MODALIDAD: TESIS, TESINA E INFORMES
OPCIÓN: INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

HOJA DE DATOS GENERALES CON FOTOGRAFÍA



NOMBRE:		NO. DE REGISTRO (página web)	
DOMICILIO:		CÓDIGO DE ESTUDIANTE	
TELÉFONO DE CASA:		Datos llenados por la coordinación	
TELÉFONO MÓVIL:		NIVEL DE INGLÉS	
CORREO ELECTRÓNICO:		INSTITUCIÓN QUE CERTIFICA	
CICLO ESCOLAR DE INGRESO:		NO. DE ACTA	
CICLO ESCOLAR DE EGRESO:		FOLIOS	



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD

Coordinación de la Licenciatura en Cultura Física y Deportes

SOLICITUD DE TITULACIÓN

Mtro. Anthony Gabriel Alonso García
Coordinador de la Licenciatura en Cultura
Física y Deportes

Presente

El que suscribe pasante de la carrera de Lic. en Cultura Física y Deportes del Centro Universitario de Ciencias de la Salud: _____ con código: _____ pide que sea turnado al H. Comité de Titulación de esta licenciatura, la solicitud para titularse a través de la opción de **INFORME DE PRACTICAS PROFESIONALES**, con lo que anexo la documentación necesaria. Sin otro particular y agradeciendo a usted la atención que se sirva prestar a mi petición, quedo en espera de la respuesta a la misma.

ATENTAMENTE

Guadalajara jal., a _____ de _____ de 20____.

NOMBRE Y FIRMA DEL PASANTE