

**MANUAL PARA LA PRESTACIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES DE LA CARRERA DE  
TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN RADILOGÍA E IMAGEN DEL CENTRO  
UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD (CUCS) DE LA UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA**

**CAPITULO PRIMERO  
Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente Reglamento establece las bases y fija los lineamientos para la prestación de Prácticas Profesionales de los estudiantes que cursan la Carrera de Técnico Superior Universitario en Radiología e Imagen ofertada por el Centro Universitario de Ciencias de la Salud (CUCS) de la Universidad de Guadalajara.

**Artículo 2.** La Práctica Profesional, es la actividad formativa y de aplicación de conocimientos que de manera obligatoria deben realizar los estudiantes, en los sectores: Público, Social y Privado.

Artículo 3- Las Prácticas Profesionales tienen los objetivos siguientes:

- I. Contribuir a la formación integral del estudiante a través de la combinación de conocimientos teóricos adquiridos en el aula con aspectos prácticos de la realidad laboral y profesional.
- II. Coadyuvar en la formación del estudiante con el fin de desarrollarle habilidades y capacidades para, diagnosticar, planear, evaluar e intervenir en la solución de problemas de la vida práctica profesional, de conformidad con el perfil de su carrera.
- III. Ser fuente de información permanente para la adecuación y actualización de los programas curriculares.
- IV. Fortalecer, desarrollar y consolidar la vinculación del Técnico Superior en Radiología e Imagen con los sectores Público, Social y Privado.

**Artículo 4.** La Práctica Profesional es un requisito obligatorio para finiquitar su formación curricular.

**Artículo 5.** Los receptores de estudiantes para la realización de Prácticas Profesionales tendrán la libertad de establecer la relación laboral que a ellos convenga.

**Artículo 6.** Las prácticas profesionales tendrán una duración total de 450 horas para cubrirse estas bajo las asignaciones de Prácticas Profesionales I, II y III.

**Artículo 7.** La Coordinación de la Carrera publicará semestralmente un listado de Instituciones públicas, Organizaciones sociales y Empresas privadas participantes en el Programa de Prácticas Profesionales, a fin de hacerlos del conocimiento de la comunidad del CUCS

**Artículo 8.** El Coordinador de la Carrera es la figura legal para modificar, suspender temporalmente o cancelar el programa de Prácticas Profesionales.

**Artículo 9.** Los programas de Prácticas Profesionales, podrán suspenderse o cancelarse, en los siguientes casos:

- I. Cuando lo soliciten justificadamente los receptores de Prácticas Profesionales.
- II. Cuando lo soliciten justificadamente los estudiantes prestadores de la Práctica Profesional.
- III. Cuando los receptores de la Prácticas Profesionales no se sujeten a lo establecido en el convenio o acuerdo establecido en el programa respectivo.

## **CAPITULO SEGUNDO**

### De las Prácticas Profesionales en los Sectores, Público, Social y Privado

**Artículo 10.** El Rector del Centro Universitario celebrara los convenios correspondientes, de conformidad con el artículo 3º de este ordenamiento.

**Artículo 11.** El Coordinador de la Carrera podrán realizar acuerdos de colaboración con los sectores Público, Social y Privado que deseen participar en el programa de Prácticas Profesionales.

**Artículo 12.** Los sectores Público, Social y Privado que tengan o pretendan celebrar convenio en materia de Prácticas Profesionales, deberán:

- I. Presentar en los plazos que determine el CUCS la demanda de prestadores de Prácticas Profesionales.
- II. Contar con un responsable directo que se haga cargo del seguimiento de los prestadores de Prácticas Profesionales.
- III. Notificar los cambios del responsable del programa de Prácticas Profesionales.
- IV. Facilitar la supervisión y evaluación del programa al Comité de Prácticas Profesionales y proporcionar la información requerida por el mismo.
- V. Garantizar un trato digno a los prestadores de Prácticas Profesionales.
- VI. Respetar, en lo conducente, la normatividad universitaria.
- VII. Asignar las tareas de conformidad con el perfil profesional del estudiante y del programa elaborado en coordinación con el Comité Divisional de Prácticas profesionales.
- VIII. Otorgar en la medida de sus posibilidades, estímulos económicos para los prestadores de Prácticas Profesionales.
- IX. Notificar al Comité Divisional de Prácticas Profesionales las irregularidades que se presenten durante el desarrollo de Prácticas Profesionales.

## CAPITULO TERCERO

### De la Inscripción, Prestación y Acreditación de Prácticas Profesionales

**Artículo 14.** Los alumnos podrán iniciar su práctica profesional cuando hayan cubierto los créditos requeridos en el programa de estudios correspondiente.

**Artículo 15.** Los alumnos que cumplan con los lineamientos establecidos en el Artículo 14 de este reglamento, presentarán su solicitud de inscripción al programa aprobado por el Comité Divisional, en los plazos y términos que determine la convocatoria.

**Artículo 16.** Una vez asignada la Empresa, Organización o Institución para la realización de la Práctica Profesional se deberá entregar en la Coordinación de Carrera una ficha que contemple la información siguiente:

#### I.- Datos Personales

Nombre completo  
Nacionalidad  
Sexo  
Fecha y Lugar de Nacimiento  
Domicilio Teléfono y Fax Correo electrónico

#### II.- Datos Académicos

Centro Universitario  
Carrera Promedio Código  
Semestre que se cursa  
No. Créditos

III.- Nombre, ubicación, correo electrónico y teléfonos de la empresa, Organización e institución en que realizará su Práctica Profesional.

**Artículo 17.** Junto con la ficha de asignación, se acompañará la constancia oficial donde se acredite que se han cubierto los créditos del plan de estudios correspondiente, de conformidad con el artículo 14 del presente Reglamento.

**Artículo 18.** El Coordinador de la Carrera atenderá la inscripción y expedirá el oficio de comisión correspondiente, en las fechas establecidas.

**Artículo 19.** El Coordinador de la Carrera determinará el mínimo y máximo de plazas para cada organización, empresa o institución, así como la necesidad de realizar algún tipo de concurso para la asignación de las mismas.

**Artículo 20.** Cuando por causa no imputable al estudiante que participa en el programa de Prácticas Profesionales se cancele o suspenda el programa, el Coordinador de la Carrera, podrá autorizar su incorporación a otro programa.

**Artículo 21.** Al término de las Prácticas Profesionales el estudiante entregará un informe final, por escrito siguiendo los formatos y contenidos que establezca la Coordinación de la Carrera

**Artículo 22.** Los estudiantes asignados a cualquiera de los programas de Prácticas Profesionales recibirán del titular de la dependencia donde prestan sus prácticas, la constancia que acredite la conclusión de la carga horaria asignada la cual entregara a la Coordinación de la Carrera quién expedirá la constancia de terminación de prácticas profesionales avalada por el Departamento de Control Escolar.

**Artículo 23.** El acta de acreditación de la Práctica Profesional será registrada y firmada por el Director y Secretario de la División.

## CAPITULO CUARTO

### De los Derechos y Obligaciones de los Prestadores de Prácticas Profesionales

**Artículo 24-** Serán derechos de los prestadores de Prácticas Profesionales, los siguientes:

- I. Recibir información del programa de prácticas profesionales al que haya sido asignado.
- II. Recibir asesoría adecuada y oportuna para el desempeño de su práctica profesional.
- III. Realizar actividades acordes con su perfil profesional, durante el desarrollo de su práctica.
- IV. Contar, por parte de la instancia receptora en que realiza su Práctica Profesional, con los medios necesarios para el desarrollo de sus actividades.
- V. Manifestar, por escrito, ante la Coordinación de Carrera las irregularidades que se presenten o impidan en el desarrollo de su Práctica Profesional.
- VI. Presentar constancia médica, expedida por una institución Pública o Privada de salud, en caso de accidente, enfermedad o gravidez, con la finalidad de que sea justificada su ausencia en el lugar donde presta su práctica profesional.
- VII. Solicitar a la Coordinación de Carrera su baja temporal o definitiva por circunstancias plenamente justificadas.
- VIII. Gozar de estímulos, cuando así se establezca en los acuerdos o en los convenios firmados con la instancia receptora de prestadores de prácticas profesionales.
- IX. Recibir la constancia que acredite la realización de la práctica profesional al término de la misma.

**Artículo 25.** Las obligaciones del prestador de prácticas profesionales, serán las siguientes:

- I. Cumplir el presente Reglamento, así como las disposiciones que dicten, en materia de prácticas profesionales, las autoridades universitarias.
- II. Inscribirse en los programas de prácticas profesionales previamente aprobados por la autoridad competente.
- III. Cumplir con todos los trámites administrativos para la realización y acreditación de las Prácticas Profesionales.

- IV. Elaborar al término de la práctica profesional, un informe de las actividades realizadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 21 del presente reglamento, avalado por la empresa o instancia receptora.
  - V. Presentarse al lugar donde fue asignado, dentro de los cinco días naturales siguientes a la entrega de su oficio de comisión.
  - VI. Asistir a los lugares o centros de adscripción que previamente le asignen para prestar su práctica profesional.
- VII Cumplir con las actividades que se le asignen, dentro del horario y días que establezca el acuerdo.
- VIII. Observar, en lo conducente, las normas y reglamentos internos de la Institución receptora.
  - IX. Observar disciplina y buen desempeño en las tareas que le sean encomendadas.
  - X. Responsabilizarse por el buen uso del material y equipo que utilice durante sus actividades.
  - XI. Cumplir con dedicación e interés las actividades relativas a la práctica profesional, actuando siempre como dignos miembros de la Universidad de Guadalajara.
  - XII. Cuidar la imagen de la Universidad de Guadalajara, conduciéndose con respeto, honestidad, honradez y profesionalismo durante el desarrollo de la práctica profesional.
  - XIII. Asistir a los eventos en apoyo a los programas de la práctica profesional que convoquen las autoridades universitarias.
- XIV. Participar en actividades de capacitación anteriores a la prestación de la Práctica Profesional, cuando los programas así lo requieran, y
- XV. Las demás que señale la normatividad universitaria.

## **CAPITULO QUINTO**

De las Medidas Correctivas

**Artículo 26.** El incumplimiento de alguna de las obligaciones por parte de los alumnos, practicantes, dará lugar a las siguientes sanciones, como medidas administrativas de carácter correctivo: amonestación en privado, apercibimiento por escrito, baja del programa sin o con cancelación del tiempo acumulado.

Los receptores de los estudiantes prestadores de prácticas profesionales, podrán aplicar la amonestación en privado, el apercibimiento por escrito y solicitar fundada y motivadamente a la Coordinación de Carrera, la baja del prestador de Prácticas Profesionales.

**Artículo 27.** El estudiante prestador de Prácticas Profesionales, será dado de baja del programa en que esté asignado, cuando:

- I. No se presente a realizar su práctica profesional en la fecha señalada en la constancia de asignación.
- II. Renuncie a prestar la práctica profesional.
- III. Acumule tres faltas consecutivas o cinco alternadas, sin causa justificada, durante la prestación de prácticas profesionales.
- IV. No cumpla con las actividades asignadas, según lo pactado o establecido en el oficio de comisión.
- V. Deje injustificadamente o inconclusas las actividades del programa, y:
- VI. Así lo determine la Institución receptora y la Coordinación de la Carrera, como sanción.

## **CAPITULO SEXTO**

### Del Recurso de Reconsideración

**Artículo 28.** Los estudiantes de la Carrera a quienes se les niegue la constancia que acredite la conclusión de las Prácticas Profesionales, podrán interponer el recurso de reconsideración.

**Artículo 29.** El recurso deberá interponerse por escrito ante la Jefatura de la División de Clínicas Médicas y la Coordinación de la Carrera, recibiendo una respuesta por escrito en un plazo máximo de diez días hábiles.

## **TRANSITORIOS**

**ARTICULO PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el H. Consejo de Centro.

**ARTICULO SEGUNDO.** Quienes a la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento se encuentren prestando prácticas profesionales, concluirán de acuerdo a las prácticas observadas por EL Comité Divisional de Prácticas Profesionales.

**ARTÍCULO TERCERO. Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente, Reglamento.**



**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD  
HOJA PARA EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES  
CARRERA TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN RADILOGÍA E IMAGEN**



Nombre: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Período de Prácticas: \_\_\_\_\_ Ciclo Escolar: \_\_\_\_\_

**Indicaciones: Marque con una X el cuadro que mejor exprese su evaluación**

- 1.- Desarrolla las actividades encomendadas por el Departamento  
(Conocimiento de los aparatos de Rayos X, su manejo, funciones, medidas de seguridad y cuidados del mismo).  
Realización de Técnicas de revelado y procesado en general.
  - 2.- Se adapta, conoce y aplica el organigrama general y departamental del lugar en donde realiza sus prácticas.
  - 3.- Aplicó los conocimientos teóricos ya obtenidos, en sus prácticas.
  - 4.- Muestra interés en aprender e interés en la realización de las actividades del departamento.
  - 5.- Muestra interés en participar en la realización de estudios de imagen del departamento.
  - 6.- Como integrante del personal en el Departamento de Imagenología se apegó a la normatividad actuando siempre con ética profesional.
  - 7.- Participa y muestra un manejo adecuado atendiendo las indicaciones de su superior inmediato, de acuerdo a sus funciones.
  - 8.- Su presentación personal fue la adecuada.
  - 9.- Realizó estudios simples.
  - 10.- Realizó estudios que necesitan preparación previa (contrastados y otros especiales)

### Total de horas que comprendió este periodo

1

## Calificación Definitiva

1

OBSERVACIONES:

**Nombre y firma del Jefe del Departamento**

---

**Nombre y firma del Encargado**



**Universidad de Guadalajara Centro Universitario de Ciencias de la Salud  
Carrera Técnico Superior Universitario en Radiología e Imagen**

## FOTOGRAFÍA

Pegar

**Favor de calificar con la siguiente escala: E = Excelente B = Buena R = Regular S = Suficiente I =Insuficiente**

HOJA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PRÁCTICAS 1, 2 y 3

**Nombre del Alumno:** \_\_\_\_\_ **Práctica** \_\_\_\_\_

**Centro de Prácticas:** \_\_\_\_\_ **Días y Horario:** \_\_\_\_\_



**CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD  
CARRERA TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN RADIOLOGIA E IMAGEN  
HOJA DE BITACORA DE PRACTICAS PROFESIONALES**



Correo: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_ Periodo de Practicas \_\_\_\_\_

Ciclo Escolar: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_

**MENCIONA A MANERA DE RELATO CADA UNO DE LOS PUNTOS SOLICITADOS  
EN UNA CUARTILLA COMO MÍNIMO Y ANÉXALO AL PRESENTE.**

1. De las actividades que realizaste en la Institución que estuviste, ¿consideras que las herramientas ya adquiridas durante tu carrera fueron las suficientes para desempeñarlas? si es que no, enuncia al menos tres causas y/o motivos, así como propuestas para ser implementadas.
2. Que competencias adquiriste durante tus prácticas: (técnicas, protocolos, secuencias, posiciones, manejo del paciente, canalización, manejo del paciente con reacciones adversas a los medios de contraste.)
3. Describe brevemente las aportaciones más relevantes que consideras te brindaron tanto el personal Médico y Administrativo de la Institución.
4. Enuncia al menos tres apartados en los que yo como alumno debo de mejorar para mi desempeño en la institución que me recibe:
5. En las actividades que realicé, el equipamiento es el idóneo y que considero será de gran utilidad para mi formación como Profesional Técnico.
6. ¿Qué fue lo que más te agrado y desagrado de tus prácticas profesionales?
7. ¿Algún aspecto no considerado del cual quisieras externar una opinión?

**Envía 3 fotografías donde estés realizando actividades en tus Prácticas Profesionales al correo electrónico  
[practicasprofesionales\\_tsuri@outlook.com](mailto:practicasprofesionales_tsuri@outlook.com)**

---

FIRMA